

名古屋市電子調達実施要領

令和 8 年 7 月 31 日
8 財 契 第 39 号

1 趣旨

この要領は、名古屋市契約事務手続要綱（17 財監第 66 号）第 23 条の規定に基づく電子入札の実施、その他名古屋市電子調達システムを利用して行う調達の手続に関し必要な事項を定めるものとする。

2 用語の定義

(1) 名古屋市電子調達システム

入札参加者登録、調達情報サービス、電子調達の機能により構成され、入札参加資格登録申請のほか、調達案件の登録から一般競争入札における競争入札参加資格確認申請書（以下「参加申請書」という。）の提出、入札書（再度入札にあっては、再入札書。以下同じ。）又は見積書（以下「入札書等」という。）の提出及び落札者（随意契約の相手方を含む。以下同じ。）の決定までの事務をインターネットを利用して処理を行う本市システムの総称（以下、単に「電子調達システム」という。）のことをいう。

(2) 電子調達

あらかじめ市長又は名古屋市契約事務委任規則（平成 17 年名古屋市規則第 88 号）により契約事務の委任を受けた者（以下「市長等」という。）が指定する期間内に、入札参加者又は見積参加者（以下「入札参加者等」という。）が電子調達システムにより入札書を入札担当部署に送信する入札（以下「電子入札」という。）及び見積書を契約担当部署に送信する随意契約（以下「電子見積」という。）をいう。

(3) 紙による入札

電子入札の場合において、所定の要件に該当する者が、あらかじめ市長等が指定する期限までに、書面による入札書を入札担当部署に直接提出することをいう。

(4) 紙による見積

電子見積の場合において、所定の要件に該当する者が、あらかじめ市長等が指定する期限までに、書面（電子メール等で提出されたものを含む）による見積書を契約担当部署に提出することをいう。

(5) 事業者ユーザーアカウント

名古屋市電子調達システムアカウント運用基準第 2 条第 2 号に定める名古屋市競争入札参加有資格者名簿への登録により事業者情報と連携されたアカウントをいう。

(6) 特定認証局

電子署名及び認証業務に関する法律（平成 12 年法律第 102 号）に基づき、主務大臣の認定を受けた特定認証業務を行うことができる機関をいう。

(7) IC カード

（一財）日本建設情報総合センターから提供される電子入札コアシステムに対応した特定認証局が発行した電子的な証明書を格納しているカード

をいう。

(8) 電子くじ

落札者又は落札候補者となるべき同価の入札又は見積をした者が2者以上あるときに、電子調達システムで落札者又は落札候補者を決定する仕組みをいう。

3 電子調達の対象

(1) 電子調達を行うことができる契約方式は次に掲げるものとする。

- ア 一般競争入札
- イ 入札後資格確認型一般競争入札
- ウ 指名競争入札
- エ 随意契約（企画競争を含む。）

(2) 市長等は、電子調達対象案件については、入札公告、指名競争入札執行通知書、企画競争実施公告又は見積依頼書（以下「入札公告等」という。）に電子調達対象案件である旨を明示するものとする。

4 電子調達システムの利用

(1) 電子調達に参加できる者

電子調達に参加できる者は、名古屋市競争入札参加有資格者名簿に登録され、事業者ユーザーアカウントを保有する者とする。また、電子入札に参加できる者は、特定認証局が発行したＩＣカードを取得した者とする。

(2) ＩＣカードの名義人

ＩＣカードの名義人（商号又は名称及び所在地を含む。以下同じ。）は、名古屋市競争入札参加資格審査の申請（以下「資格審査申請」という。）を行った代表者とする。ただし、代表者から申請区分に応じ、入札及び契約締結に関する権限の委任を受けた者（以下「受任者」という。）がいる場合は、受任者とする。

なお、名義人の変更等の事由が発生した場合は、速やかにＩＣカードの失効申請を行うとともに、必要に応じて再取得の手続きをとるものとし、失効したＩＣカードでの電子入札の参加は認めないものとする。

(3) ＩＣカードによる利用者登録

電子入札に参加しようとする者は、ＩＣカードの取得後（再取得を含む。）、以下のとおり、電子調達システムへＩＣカードによる利用者登録を行うものとする。

なお、利用者登録できるＩＣカードは、1者につき複数枚可能とする。

ア 利用者登録は、ＩＣカードごとに名義人である代表者又は受任者を選択して行うものとする。

イ 利用者登録済みのＩＣカード（以下「登録ＩＣカード」という。）が失効した場合（登録ＩＣカードの有効期限が到来する場合において、特定認証局へ失効届を提出したときを含む。）は、新たに取得したＩＣカードにて再度利用者登録を行うものとする。

ウ 登録内容に変更が生じた場合は、速やかに利用者登録の変更を行うものとする。

(4) 経常建設共同企業体におけるＩＣカードの取扱い

経常建設共同企業体は、単体企業用とは別に、経常建設共同企業体用として利用者登録された、代表企業名義のＩＣカードで、電子入札に参加するものとする。

(5) 特定建設工事共同企業体におけるＩＣカードの取扱い

特定建設工事共同企業体は、単体企業用として利用者登録された、代表企業名義のＩＣカードで、電子入札に参加するものとする。

(6) ＩＣカードを不正使用等した場合の取扱い

市長等は、入札参加者がＩＣカードを不正に使用等した場合は、次のような取扱いができるものとする。

なお、ＩＣカードの不正使用等とは、他人のＩＣカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加又は参加しようとした場合等をいう。

ア 開札までに不正使用等が判明した場合

当該案件への入札参加資格取消

ただし、既に入札済みのものはその入札を無効とする。

イ 落札決定後、契約締結前までに不正使用等が判明した場合

落札決定取消

ウ 契約締結後に不正使用等が判明した場合

契約解除

5 参加申請書の提出

(1) 参加申請書の提出方法

入札参加者は、参加申請書について、その受付期間に、必要な事項を入力し、電子調達システムにより提出しなければならない。ただし、入札担当部署の指示により、電子調達システムによらないことができるものとする。

(2) 資料の添付

入札参加者は、競争入札参加資格の確認に必要な資料（以下「資料」という。）を電子調達システムを利用して電子ファイルで添付するものとする。

なお、資料の区分ごとに添付可能な最大ファイル容量は以下のとおりとする。

区分	最大ファイル容量
資格審査資料	1 0 0 MB
技術審査資料	1 0 0 MB
その他資料	1 0 0 MB

また、添付する資料の作成に使用するアプリケーションソフト及びファイル形式は以下のとおりとする。

使用アプリケーション	保存するファイル形式
Microsoft Office	xls、xlsx、xlsm、doc、docx、pptx
その他のアプリケーション	pdf、jpg、jpeg、bmp、png、zip

(3) ファイルの圧縮形式

ファイルの圧縮形式は、zip形式に限定し、自己解凍形式（exe形式）は認めないものとする。

(4) 電子調達システムによらない資料の提出

入札参加者は、電子ファイルで提出する資料の容量が最大ファイル容量を超える場合は、入札担当部署に対し提出方法変更の申し入れを行い、承認を得た者に限り入札担当部署が指定した方法により提出ができるものとする。

この場合、必ず資料一式で提出するものとし、電子調達システムによる提出との分割は認めない。なお、郵送する場合は、封筒の表に入札者の商号又は名称、開札日、入札件名及び資料在中の旨を記載して書留又は簡易書留によるものとする。電子調達システムによらずに資料を提出する場合は、その旨を記載した電子ファイルを参加申請書の提出時に添付するものとする。

また、資料の提出は、郵送の場合は参加申請書受付締切日の前日 17:00 までに、その他の場合は電子入札の場合と同じ参加申請書受付締切日時までに、それぞれ入札担当部署へ必着とする。ただし、別途指示がある場合は、それに従うものとする。

(5) 資料の再提出

入札参加者は、添付した資料に誤り等があった場合は、参加申請書受付締切日時までに入札担当部署に電話で再提出の申し入れを行い、承認を得た者に限り資料の再提出ができるものとする。ただし、契約担当者からの指示による場合については、この限りでない。

(6) ウィルス対策

入札参加者は、ウィルス対策用のアプリケーションソフトを導入の上、常に最新のパターンファイルを適用して資料を作成し、添付する際に、必ずウィルス感染のチェックを行うものとする。契約担当者は、添付された資料にウィルス感染があった場合は、直ちに当該電子ファイルの参照等中止し、速やかに当該電子ファイルを添付した者に連絡し警告するとともに、資料の提出方法等について協議するものとする。

(7) 参加申請書受付締切日時の変更

契約担当者は、入札担当部署の都合により参加申請書受付締切日時を変更する場合は、参加申請書を提出した者に対し電話等により連絡するとともに、原則として電子調達システムポータルサイトにおいて公表するものとする。

(8) 企画競争における書類の提出

(2)、(3)及び(6)の規定は、企画競争において参加資格確認申請書類、見積書（積算内訳書を含む。）及び企画提案書を電子調達システムにより提出する場合に準用する。

6 入札書等の提出

(1) 入札書等の提出方法

入札参加者等は、入札書等受付開始日時から入札書等受付締切日時までに入札書等に必要事項を入力し、電子署名を付した上で、電子調達シス

テムにより提出しなければならない。ただし、見積書の提出にあつては、電子署名を要しないものとする。なお、入札書等の入力に際し、電子くじ用のくじ番号3桁の入力を行うものとする。

(2) 入札書等受付締切日時

電子調達の入札書等受付締切日時は、入札公告等に記載の日時とする。なお、パソコン等の利用環境により、データ送信に長時間かかることがあるため、余裕をもって入札書等の提出を行うものとする。

(3) 再度入札

再度入札の入札書受付締切日時及び開札日時は、契約担当者が指定するものとする。

また、紙による入札で参加した者については、指定された日時及び場所において再度入札に参加できるものとする。

7 積算内訳書の提出

(1) 積算内訳書の添付

積算内訳書は、原則として入札担当部署又は契約担当部署（以下「入札担当部署等」という。）で指定する様式とし、電子調達システムを利用して、電子ファイルにより入札書等提出時に添付するものとする。ただし、提出時期等について、別途入札担当部署等の指示がある場合は、それに従うものとする。また、積算内訳書の作成に使用するアプリケーションソフト及びファイル形式については5(2)に準ずるものとし、ファイル数は1ファイルで、ファイル容量は3MB 以内とする。ただし、3MB を超える場合の提出方法は、8(7)によるものとする。

(2) ファイルの圧縮形式

ファイルの圧縮形式については、5(3)に準ずるものとする。

(3) 積算内訳書の再提出

積算内訳書の再提出については、認めないものとする。

(4) ウィルス対策

ウィルス対策については、5(6)に準ずるものとする。

8 紙による入札での参加

(1) 参加申請書提出時における取扱い

電子入札案件において、ICカードの名義人の変更、破損、パソコン等のシステム障害などやむを得ないと認められる理由により、電子調達システムの利用ができない者は、参加申請書受付締切日時までに紙による入札（見積）参加申込書（様式1）を提出し、審査結果通知書（様式2）により入札担当部署の承諾を得た場合に限り、紙による入札ができるものとする。

ただし、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。以下「特例政令」という。）の規定が適用される特定調達契約（特例政令第4条に規定する特定調達契約をいう。以下同じ。）の場合は、紙による入札参加申込書を提出することなく、紙による入札ができるものとする。

なお、審査結果通知書で承諾された後及び特定調達契約において紙媒体

での参加申請書（以下「紙参加申請書」という。）を提出した者の電子入札への変更は認めないものとする。

(2) 入札書提出時における取扱い

電子調達システムで参加申請書の提出をした者及びそれ以外の者で入札書を提出する者が、入札書提出時にＩＣカードの名義人の変更、破損、パソコン等のシステム障害などやむを得ないと認められる事由により、入札書受付締切日時までに入札書が提出できない場合は、入札担当部署に電話連絡の上、入札書受付締切日時までに紙による入札参加申込書を提出し、審査結果通知書により入札担当部署の承諾を得た場合に限り、紙による入札ができるものとする。ただし、特定調達契約においては、紙による入札参加申込書の提出を要しないものとする。

(3) 入札担当部署の都合による電子入札から紙による入札への変更

契約担当者は、電子入札の手続き開始後、システム障害等入札担当部署の都合により紙による入札に変更する場合は、入札参加者に対し電話等により連絡するものとする。ただし、電話等により連絡できない場合等については、電子調達システムポータルサイト等において公表するものとする。

(4) 入札保証金の納付を要する者の入札

入札保証金の納付を要する入札参加者は、紙による入札により入札書の提出を行うものとする。ただし、紙による入札参加申込書の提出は要しないものとする。この場合、紙媒体による入札書（以下「紙入札書」という。）提出時に入札保証金を納付したことを証する書面又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）を提示又は提出するものとする。また、名古屋市を被保険者とする入札保証保険契約を締結することにより、入札保証金の納付を免除された者については、紙入札書提出時に当該保険証券を入札担当部署に提出するものとする。

(5) 紙による入札参加申込書及び紙参加申請書の提出方法

入札参加者は、紙による入札参加申込書及び紙参加申請書を持参、郵送、ＦＡＸ又は電子メール等により提出することとする。

(6) 紙入札書の提出方法

ア 入札参加者は、紙入札書（様式３）に必要事項を記入して、押印したものを封印し、表に入札者の商号又は名称、開札日及び入札件名を記載した上、原則として持参により提出するものとする。また、再度入札についても同様とする。ただし、再度入札において、入札担当部署の指示により入札締切日時直前に開札場所の入札箱に直接投入する場合は封印を要しないものとする。

なお、紙入札書の提出に際し、電子くじ用のくじ番号を必ず記入することとする。くじ番号の記入がない場合は、本市職員が電子調達システムに「９９９」の入力を行うものとする。

イ アにかかわらず、特定調達契約については、入札書を郵送で送付することができるものとする。入札書を郵送で送付する場合の方法については、名古屋市契約事務手続要綱によるものとする。

(7) 紙媒体の積算内訳書の提出方法

入札参加者は、積算内訳書の提出を要する案件について、紙入札書と共に紙媒体の積算内訳書（以下「紙積算内訳書」という。）を提出する場合は、紙入札書提出時に紙入札書と共に紙積算内訳書を同封して提出することとする。また、電子調達システムにより入札書を提出する場合において、積算内訳書のファイル容量が7(1)により電子調達システムに添付できないときは、紙積算内訳書を持参又は郵送により提出することとする。持参による提出の方法は(6)アに準じ、郵送による提出の方法は(6)イに準ずるものとする。

(8) 紙による入札の締切日時

ア 紙参加申請書の受付締切日時

電子入札における参加申請書受付締切日時と同一とする。ただし、入札後資格確認型一般競争入札の場合は、入札担当部署が紙参加申請書及び紙媒体の資料（以下「紙参加申請書等」という。）の提出を求めた日の翌日から起算して2日（休日を含まない。）以内に紙参加申請書等を提出するものとする。

イ 紙入札書の受付締切日時

電子入札における入札書受付締切日時と同一とする。

ウ 紙積算内訳書の受付締切日時

電子入札における入札書受付締切日時と同一とする。

エ ア、イ及びウに関わらず、紙参加申請書等、紙入札書及び紙積算内訳書の郵送を認められた場合の到達期限は、参加申請書受付締切日時、入札書受付締切日時の前日の17:00とする。ただし、別途、入札担当部署の指示がある場合は、それに従うものとする。

(9) 紙による入札の提出場所

紙参加申請書等、紙入札書及び紙積算内訳書の提出場所については、入札担当部署の指示によるものとする。

(10) 電子入札と紙による入札による二重の入札書の提出

同一案件において、電子入札での入札書の提出及び紙入札書の提出がされた場合は、この二重の入札書を提出した入札参加者の入札は、いずれも無効とする。

9 紙による見積での参加

(1) 見積書提出時における取扱い

見積書を提出する者が、見積書提出時にパソコン等のシステム障害などやむを得ないと認められる事由により、電子調達システムの利用ができない場合は、契約担当部署に電話連絡の上、見積書受付締切日時までに紙による入札（見積）参加申込書（様式1）を提出し、審査結果通知書（様式2）により契約担当部署の承諾を得た場合に限り、紙媒体による見積書（以下「紙見積書」という。）の提出ができるものとする。

(2) 契約担当部署の都合による電子見積から紙による見積への変更

契約担当者は、電子調達の手続き開始後、システム障害等契約担当部署の都合により紙による見積に変更する場合は、電子調達システムポータルサイト等において公表するものとする。

(3) 紙見積書の提出方法

紙見積書の提出方法は、8 (5)に準じ、契約担当者が指定するものとする。
なお、見積書（様式4）の提出に際し、電子くじ用のくじ番号を必ず記入することとする。くじ番号の記入がない場合は、本市職員が電子調達システムに「999」の入力を行うものとする。

(4) 紙見積書の締切日時

紙見積書の受付締切日時は、電子見積における見積書受付締切日時と同一とする。ただし、郵送により提出する場合の到達期限は、見積書受付締切日時の前日の17:00とし、別途、契約担当部署の指示がある場合は、それに従うものとする。

(5) 電子見積と紙による見積による二重の見積書の提出

同一案件において、電子見積での見積書の提出及び紙による見積書の提出がされた場合は、この二重の見積書を提出した者の見積は、いずれも無効とする。

10 入札書等提出の辞退

入札参加者等は、当該入札書等の提出を辞退するときは、電子調達システムにより入札書等受付締切日時までに辞退届を提出しなければならない。ただし、紙による入札（見積）参加申込書を提出し承諾を得た場合に限り、入札（見積）辞退届（様式5）を書面により提出することができるものとする。

11 開札又は見積合せ

(1) 開札又は見積合せの執行

市長等は、事前に設定した開札（随意契約の場合は、見積合せ。以下同じ。）日時後、速やかに開札を行うものとする。ただし、紙による入札又は紙による見積（以下「紙による入札等」という。）で参加した入札者又は見積書提出者がいる場合は、紙入札書又は紙見積書を電子調達システムに登録した後に開札を行うものとする。

(2) 開札時の立会い

ア 入札参加者は、入札後資格確認型一般競争入札の場合を除き、開札への立会を希望する場合は、立会うことができるものとする。

イ 市長等は、電子入札の開札の執行において、当該入札事務に関係のない職員を立会わせた上で、その者の電子署名をしなければならない。

ウ 見積書提出者が、見積合せへの立会を希望する場合は、事前に契約担当部署に申し入れを行った場合に限り、立会うことができるものとする。

(3) 電子くじの実施

市長等は、開札の結果、落札者又は落札候補者となるべき同価の入札又は見積をした者が2人以上あった場合は、電子くじによって落札者又は落札候補者を決定するものとし、電子くじの結果は電子調達システム内の「くじ引き結果確認」画面で入札参加者等に公表するものとする。

なお、くじ順位が上位の者が辞退した又はその者のした入札が無効とされた場合は、次順位の者を落札候補者とするものとする。

12 契約書の交付

電子調達で執行した案件の契約書は、「落札者決定通知書」（随意契約の場

合は「見積結果通知書」の発行後、入札担当部署等により交付するものとする。

13 責任範囲

電子調達において、参加申請書、入札書等及びその他提出資料は、送信データが電子調達システムサーバに到着した時点で提出されたものとする。入札参加者等は、参加申請書、入札書等及びその他提出資料の提出後に表示される「受信確認通知」又は「送信完了画面」（以下「受信確認通知等」という。）により、送信データの到着を確認し、必要に応じて印刷等を行うものとする。

なお、提出後、「受信確認通知等」が表示されない場合は、正常に送信データが到着していない恐れがあるので、再度処理を行い、それでも「受信確認通知等」が表示されないときは、入札担当部署等に電話連絡を行うものとする。

14 障害発生時の対応

市長等は、システム等の障害等により、電子調達の執行が困難な場合は、状況を調査し、復旧見込み等を総合的に判断し、参加申請、入札（見積）及び開札の延期若しくは中止又は紙による入札等への変更などの対応をとるものとする。この場合は、原則として電子調達システムポータルサイトにおいて公表するとともに、状況に応じて電話等により入札参加者等に連絡するものとする。

附 則

- 1 この要領は、令和 8 年 9 月 24 日から施行する。
- 2 名古屋市電子入札実施要領（17財監第73号）は廃止する。

(様式1)

紙による入札（見積）参加申込書

年 月 日

（あて先）（市長又は契約事務受任者）

申込者	所在地
	商号又は名称
	代表者
	役職・氏名

名古屋市電子調達システムによる電子入札（見積）に下記の理由により参加できないため、紙による入札（見積）参加を申し込みます。

記

件名：_____

（電子調達システムで参加ができない理由）

☐ ICカード登録内容変更のため再取得中
☐ ICカードの破損のため再取得中
☐ パソコン等のシステム障害
☐ その他（ ）

該当の□にチェックを入れて必要事項を記入してください。

(様式2)

審査結果通知書

年 月 日

(あて先)

様

(差出人) (市長又は契約事務受任者)

紙による入札（見積）参加について、下記のとおり通知します。

記

件名： _____

審 査 結 果	
1. 承諾する	
2. 承諾しない	(理由)

(様式3)

入 札 書

年 月 日

(あて先) (市長又は契約事務受任者)

所在地

入札者 商号又は名称

代表者

役職・氏名 印

名古屋市競争入札参加者手引を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金額											

くじ番号

--	--	--

件 名

契約方法 (該当の□にチェックを入れてください。)

☐ 電子契約
☐ 書面による契約

(様式4)

見 積 書

年 月 日

(あて先) (市長又は契約事務受任者)

所在地
見積者 商号又は名称
代表者
役職・氏名

下記のとおり見積します。

記

	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金額											

くじ番号

--	--	--

件 名

契約方法 (該当の□にチェックを入れてください。)

☐ 電子契約
☐ 書面による契約

(様式5)

入 札（見 積）辞 退 届

年 月 日

(あて先) (市長又は契約事務受任者)

所在地

入札者 商号又は名称

(見積者) 代表者

役職・氏名

印

下記につき、都合により入札（見積）を辞退します。

記

件 名
