

「ファックス119」緊急通報用紙（記入例）

- いざというとき、すぐに通報ができるよう、「名前」「住所」「ファックス番号」などはあらかじめ書いておきましょう。
- 濃いえんぴつやボールペンなどで、はっきりと書きましょう。
- 緊急通報用紙は、ファックスのすぐ近くに置いておきましょう。
- 表と裏をまちがえて送信しても通報ができるように、同じ内容を裏面にも印刷して、「名前」「住所」「ファックス番号」などはあらかじめ書いておきましょう。

救急のとき

「名前」・「住所」・「ファックス番号」などは、あらかじめ書いておきましょう。

救急車が必要なのはどなたですか。
あてはまるものを○でかこむか、その他に記入してください。

どうされましたか。
あてはまるものを○でかこむか、その他に記入してください。

 ファックス119番 緊急通報用紙	
※あらかじめ名前・住所・ファックス番号を記入しておいてください	
名 前	名古屋 太郎 ☒ 男 ☐ 女 29 歳
住 所	名古屋市 中 区 三の丸三丁目1-1
アパート・マンション	三の丸マンション B棟701号 室
ファックス番号	972-3577
◎手話通訳者 / ☒ いる ☐ いない	◎要約筆記者 / いる ☒ いない
※あてはまるものに○をつけてください	
 救急です	 火事です
だれが？	なにがもえていますか？
☒ 本人 ☐ 家族	 ☒ 自宅 ☐ 近所
その他()	その他
どうしましたか？	
☒ 病気 ☐ けが	
(その他)	
※自宅が火事の場合は避難して下さい	
名古屋市消防局 ファックス番号 119 か 953-4119	
※受信後、消防局から確認のファックスをお送りします。	

火事のとき

「名前」・「住所」・「ファックス番号」などは、あらかじめ書いておきましょう。

なにがもえていますか。
あてはまるものを○でかこむか、その他に記入してください。
もし、火事の場合は、すぐに避難をしてください。