

領収書見本

① 日付

交付決定日以降の日付。

② 宛名

団体名及び申請者名。

名古屋資源の会
名古屋 資源様

令和〇年〇月〇日

③ 金額

税抜き5 万円以上の場合、収入印紙が必要です。（クレジットカード払いの場合や公益法人、NPO法人等で購入した場合、税務署長の承認を得て所定の書式を表示している場合等は収入印紙不要です。クレジットカード払いの場合、その旨の記載が必要です。）

収入
印紙

印

¥ 1 8 , 0 0 0 -

ただし、段ボールコンポスト用基材（段ボール箱 2,700 円 (@270×10)、ココピート等基材 8,800 円(@880×10)、虫除けキャップ 4,500 円(@450×10)、基材送料 2,000 円))購入代金として

⑤ 領収書発行者

名称及び住所。

④ 金額の内訳

助成対象であることが分かる記載が必要です。対象外のものが含まれる場合、助成対象品の金額を記載いただくか、助成対象金の金額が分かる内訳を添付してください。

名古屋市〇区〇町△-□
(株) 〇〇

印