記載例

市民税・県民税の減免及び森林環境税の免除に係る申述書

（宛先）名古屋市 栄 市税事務所長

納税通知書等に記載されているお住まいの区を担当する市税事務所を記入してください。

令和 ●● 年 ○○ 月 △△ 日

住　所　名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

氏　名　名古屋　太郎

生年月日　明　大　昭　平　令　10　年　12　月　12　日

提出年月日・住所・氏名・生年月日を記入してください。

☑ 私は、令和 ●● 年度市民税・県民税減免申請にあたり、市税減免条例第
総所得金額が前年の2分の1以下に減少する見込みであることを下記のとおり
また、申請後に本年中の総所得金額が前年の2分の1以下に減少しない見込
ます。

☑ 私は、令和 ●● 年度森林環境税免除申請にあたり、森林環境税及び森林環境譲与税に関する法律施行令第3条第2項の規定により、本年中の合計所得金額が前年の2分の1以下に減少する見込みであることを下記のとおり申し述べます。

記

1　本年中の総所得金額、合計所得金額の見込額が減少する理由
（該当の□にチェックし、本年中の生活状況や収入が減少する理由、期間などを具体的に記入してください。）

□ 退職・廃業　□ 出産・育児　☑ 病気療養中　□ その他（　　）

状況・期間など　5月10日～20日　入院・手術
6月～8月は週2回（6時間勤務に短縮）、9月以降は週3回勤務予定

生活状況や収入が減少する理由などがわかるように、今後の予定を含めて記入してください。

2　本年中（令和 ●● 年中）の総所得金額、合計所得金額の見込額
※日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票等のない人は裏面に記入してください。

【A】1月から（ 6 ）月までの収入金額

収入の種類	収入金額①	必要経費等②
給与収入	728,000 円	
公的年金収入	円	
（　　）収入	円	円

1 月から申請までの収入金額を、給与明細や源泉徴収票等を基に記入してください。
給与明細や源泉徴収票等がない場合は、裏面に月別の収入金額を記入してください。

【B】（ 7 ）月から12月までの収入見込額

収入の種類	収入金額③	必要経費等④
給与収入	480,000 円	
公的年金収入	円	
（　　）収入	円	円

申請後、12 月までの収入見込金額を記入してください。

本年中の見込総所得金額（ア＋イ＋ウ※－エ）　円

（ア＋イ＋ウ）　円

【A＋B】 年間合計収入見込額

収入の種類	収入金額（①＋③）	必要経費等（②＋④）	所得金額	繰越控除額
給与収入	1,208,000 円		ア 558,000 円	
公的年金収入	円			
（　　）収入	円	円		

1 年間の合計収入金額を記入してください。
所得金額アについて、計算方法がわからない場合は、空欄でも差し支えありません。

3　添付書類（該当の□にチェックしてください）

☑ 給与所得者にあっては、本年1月から前月までの給与支払額および当月から12月までの支払予定額に係る給与支払者の証明書（退職の場合は、退職年月日の記載のある源泉徴収票）
□ 年金所得者にあっては、年金支払通知書または年金改定通知書等、年金支払金額がわかるもの
☑ 疾病または負傷している状態にある者にあっては、医師の診断書・領収書等の写し
□ 上記以外の者にあっては本年の総所得金額の見込額の計算の基礎となるもの（収支内訳書、廃業届等）
□ その他（　　）

（例）1　税務署長が発行した減額承認通知書の写し
3　雇用保険受給資格者証の写し（雇用保険法
4　母子手帳の写し、産休・育休の承認通知書等

添付する書類についてチェックしてください。
添付する書類がない場合は、「その他」にチェックし、裏面に記入してください。

※　添付すべき書類がない場合は市税事務所による実地調査等で確認する場合があります。

お問い合わせ番号											

本年中の給与所得の内訳

月	日給	勤務日数	月収 確定分	月収 見込分
1	8,000円	20	160,000円	円
2	8,000	20	160,000	
3	8,000	20	160,000	
4	8,000	20	160,000	
5	8,000	5	40,000	
6	6,000	8	48,000	
7	6,000	8		48,000
8	6,000	8		48,000
9	8,000	12		96,000
10	8,000	12		96,000
11	8,000	12		96,000
12	8,000	12		96,000
賞与等			円	円
合計			728,000円	480,000円
勤務先所在地			名古屋市中区〇〇〇×－×	同左
勤務先名			株式会社　〇×	同左
電話番号			052－×××－××××	同左

1月から申請までの収入金額について、給与明細や源泉徴収票等がない場合に記入してください。

申請後、12月までの収入見込金額について、給与支払者の証明書等がない場合に記入してください。

勤務先について、わかる範囲で記入してください。

※本年1月から申請日の前月までの確定分給与支払額については、確定分に
　申請日の当月から12月の見込分給与支払額については、見込分に記入してください。
※確定分・見込分それぞれの合計額を算出し、各合計欄に記入してください。
　確定分合計を表面【A】の給与収入欄に、見込分合計を【B】の給与収入欄に転記してください。
※年間合計を算出後、表面の【A＋B】年間合計収入見込額の給与収入欄に合計を記入してください。

お問い合わせ番号									