

<記入例>

「変更許可申請」の場合は、これらを選択してください。

第1号様式

屋外広告物許可申請書（新規・変更・継続）

台帳番号

中A No. ○ - ○

令和6年10月1日

(宛先) 名古屋市長

申請者
(表示・設置者)

住所 中区四の丸五丁目6-7

氏名 ○○ショップ
代表者 □□

(法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)

電話 052-111-1111

※壁面広告の場合、数量は広告物の数ではなく、掲出している壁面の数になります。

数量に変更がないかご確認ください。変更がある場合は、「変更許可申請」になります。

名古屋市屋外広告物条例

第4条第1項

第5条第1項

第5条第2項

本文の規定により、次のとおり申請します。

1 表示又は設置の場所	中区四の丸五丁目6-7		
2 種類	地上広告板	3 数量 ※	4
4 表示面積	面積	規模	
	内訳 平方メートル		
	計 16.00 平方メートル		
5 主な表示内容	イベント告知 ☒ 表示内容等を3月以内ごとに変更		
6 表示又は設置の期間	令和6年12月1日から令和9年11月30日まで		
7 管理者	住所 〒4600000 中区四の丸五丁目6-7		
	氏名 ○○ショップ △△ △△		
	電話 052-111-1111		
8 前許可日	令和5年9月26日	9 前許可番号	第100101号
10 土地、建物等の所有者	住所 中区四の丸三丁目2-1	広告物を借りた土地や借りた建物に掲出している場合は、所有者の住所、氏名、連絡先を記入してください。(契約書の写しでも可)	
	電話 052-123-4567		
	氏名 ☆☆ ☆☆	☐ 申請者に同じ ☐ 管理者に同じ ☒ 記載のとおり	
11 広告物又は掲出物件の所有者	住所	申請者・管理者と異なる場合は、所有者の住所、氏名、連絡先を記入してください。(申請者・管理者と同じ場合は、右欄の✓のみ記入してください。)	
	氏名		
	住所	申請者・管理者と異なる場合は、占有者の住所、氏名、連絡先を記入してください。(申請者・管理者と同じ場合は、右欄の✓のみ記入してください。)	
氏名	☒ 申請者に同じ ☐ 管理者に同じ ☐ 記載のとおり		

該当項目にチェック

13~18欄(記載略) : 継続許可申請の場合、記入は不要です。変更許可申請の場合は、記入が必要です。

前許可から、変更する事項にチェックしてください。 ☐ 申請者(表示・設置者) ☐ 7. 管理者 ☐ 3. 数量 ☐ 4. 表示面積 ☐ 5. 主な表示内容 ☐ その他 ()	※名古屋市受付 ※手数料金額 5,200
--	-------------------------

(注) 1 該当する□の中にレ印をつけてください。 2 13以降の欄は、継続の許可の申請の場合は記入する必要はありません。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

★注意事項★

- 提出前に、再度、継続許可申請をする屋外広告物が存在するかを、ご確認ください。
- 裏面の安全点検報告書も必ずご記入ください。(報告書の提出がない場合や、記入漏れがある場合は、申請を受け付けることができませんので、ご注意ください。)

★変更許可申請について★

- 数量、表示面積、形状、位置 等を変更する場合は「変更許可申請」となります。
- 「変更許可申請」の場合は、次の書類の添付が必要です。
 - ・配置図 ・立面図 ・意匠着色図 ・構造図 ・(都市景観形成地区内等の場合)完成予想図、等
- 「変更許可申請」の場合は、手数料の金額が変わる場合がありますので、同封の納付書による振り込みは行わずに、再発行を依頼してください。(納付書の再発行を依頼する場合は、申請書面をすべて整えたうえ、納付前の納付書を添付して申請してください。)

備考

- ・継続許可申請書等の提出は、郵送でも承っています。
- ・許可書は、原則管理者に送付します。管理者以外の住所へ許可書の発送をご希望の場合は、返信用封筒を添付してください。