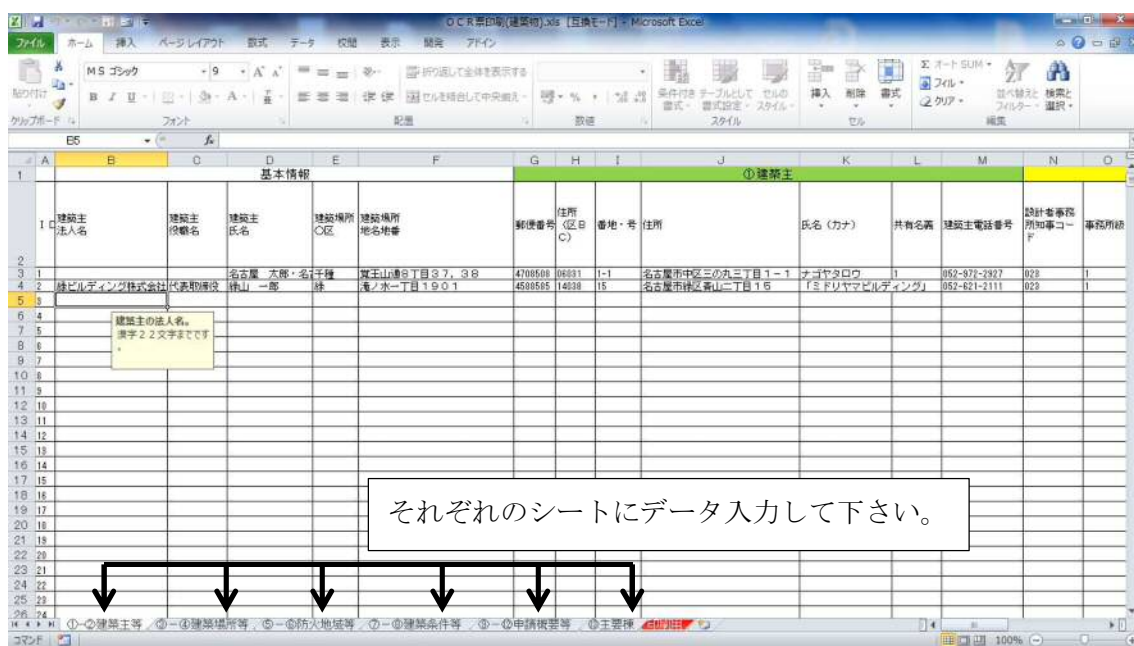


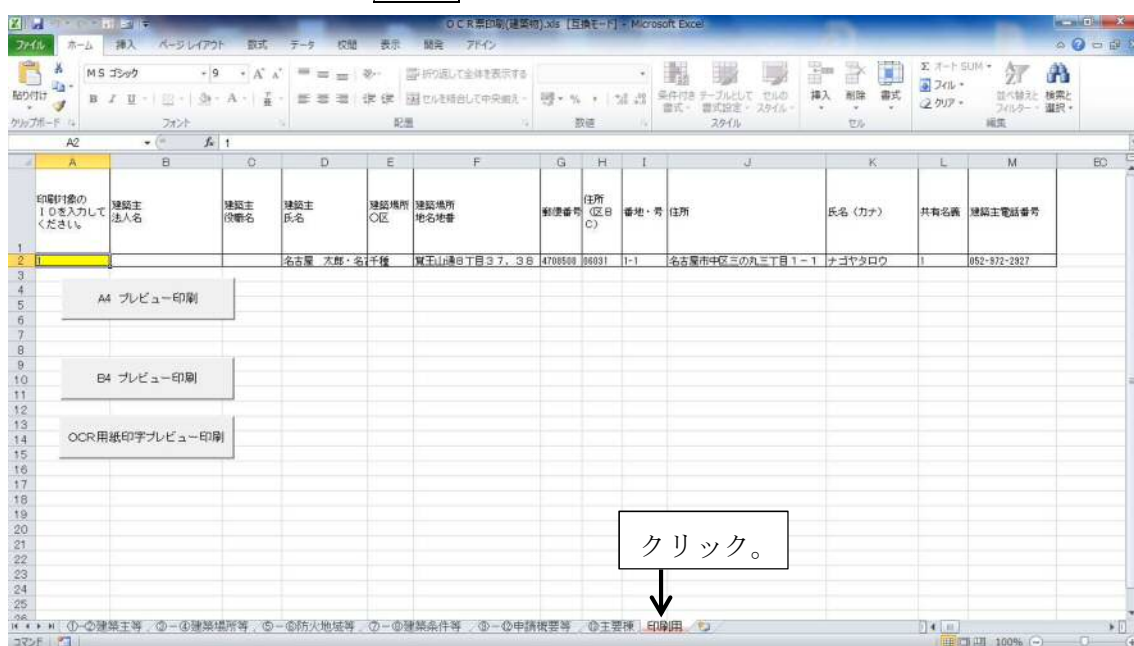
## OCR票 印刷マニュアル

(※例は建築物ですが工作物・昇降機も同様です)

- ① ダウンロードしたファイルを最初に関く場合は、マクロを有効にして使用して下さい。
- ② 手書きの代わりにプリンターで印刷出力したOCR票データ入力用のエクセルファイルです。500件までデータを入力できます。
- ③ “OCR票記入の手引き”を参考に①ー②建築主等シートの基本情報から⑬主要棟シートまで当該物件の情報を入力して下さい。



- ④ データ入力が終わったら⑫印刷用シートをクリックしてください。



- ⑤ 黄色のセルに印刷したい物件の I Dを入力して下さい。印刷したい出力様式の印刷ボタンをクリックして下さい。

|    | A                  | B          | C          | D         | E          | F            |
|----|--------------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|
|    | 印刷対象の I Dを入力して下さい。 | 建築主<br>法人名 | 建築主<br>役職名 | 建築主<br>氏名 | 建築場所<br>〇区 | 建築場所<br>地名地番 |
| 1  |                    |            |            |           |            |              |
| 2  | 1                  |            |            | 名古屋 太郎・名  | 千種         | 覚王山通8丁目3     |
| 3  |                    |            |            |           |            |              |
| 4  |                    |            |            |           |            |              |
| 5  |                    |            |            |           |            |              |
| 6  |                    |            |            |           |            |              |
| 7  |                    |            |            |           |            |              |
| 8  |                    |            |            |           |            |              |
| 9  |                    |            |            |           |            |              |
| 10 |                    |            |            |           |            |              |
| 11 |                    |            |            |           |            |              |
| 12 |                    |            |            |           |            |              |
| 13 |                    |            |            |           |            |              |
| 14 |                    |            |            |           |            |              |
| 15 |                    |            |            |           |            |              |
| 16 |                    |            |            |           |            |              |
| 17 |                    |            |            |           |            |              |

A4 プレビュー印刷

A 4印刷：A 4用紙にOCR様式に  
情報が印刷されたものです。

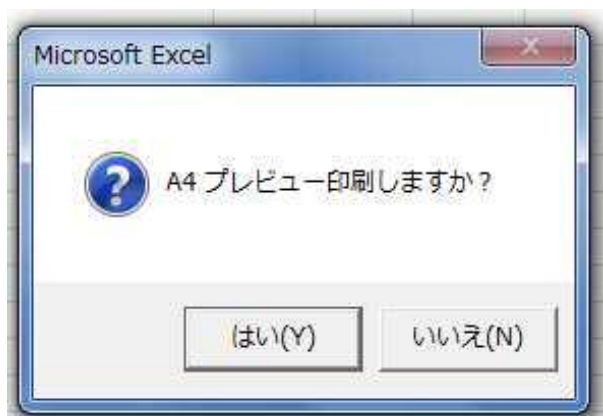
B4 プレビュー印刷

B 4印刷：B 4用紙にOCR様式に  
情報が印刷されたものです。

OCR用紙印字プレビュー印刷

OCR用紙印字：従来配布している  
OCR票に情報を印字します。

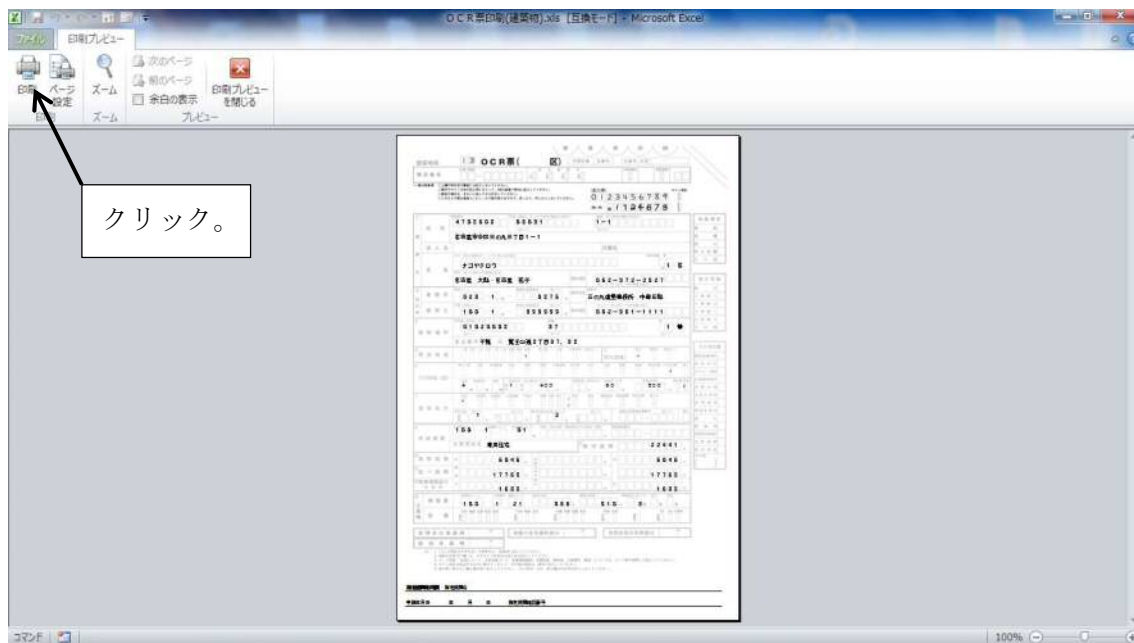
- ⑥ “…プレビュー印刷しますか？”とメッセージがでます。間違いが無ければはい（Y）をクリックします。



\*印刷ボタンを押しても上記のメッセージが出ず、印刷できない場合は P4 の対処方法により印刷してください。

- ⑦ プレビュー画面で内容に間違いなければ、**印刷**をクリックして下さい。

注意：印字される文字位置のずれにつきましては、お構いなくそのまま印刷してください。



#### 注意事項

1. Excel2007 や 2010 上でご使用になる場合は、必ず「97-2003 形式」で保存していただきますようお願い致します。（Excel2007 形式で保存した場合、正常に動作致しません。）また、Mac 版や Excel2000 以前のバージョンでは正常に動作しない場合がありますので、予めご了承下さい。
2. 印刷された文字位置のずれや背景の濃淡につきましては、そのままで構いません。

＊ずれを解消するため背景の様式の大きさを変えたい場合

印刷プレビュー画面の「ページ設定」→「ヘッダー・フッター」タブ→

「ヘッダーの編集」ボタン→中央部の“& [図]”を選択→

右端の「図の書式設定」アイコン→

「サイズ」タブの「倍率」を変更

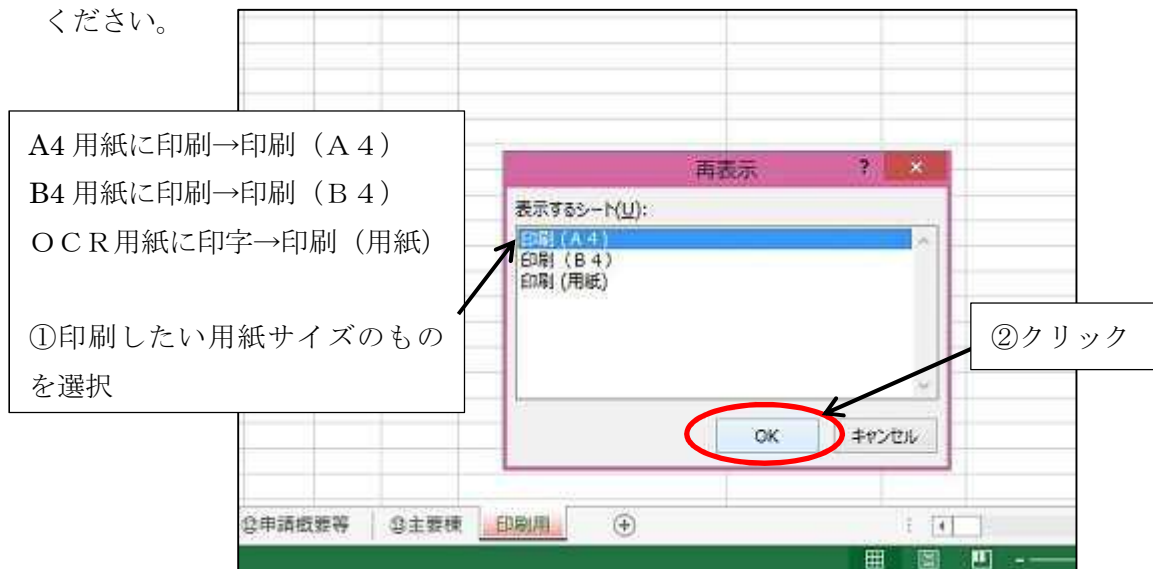
上記により背景の様式の大きさが変わりますが、多少のずれはそのままで提出していただいても問題ありません。

## 印刷ボタンを押しても印刷できないとき

- ① 印刷用シートタブの上で右クリックしてメニューを表示させ、「再表示」をクリックしてください。

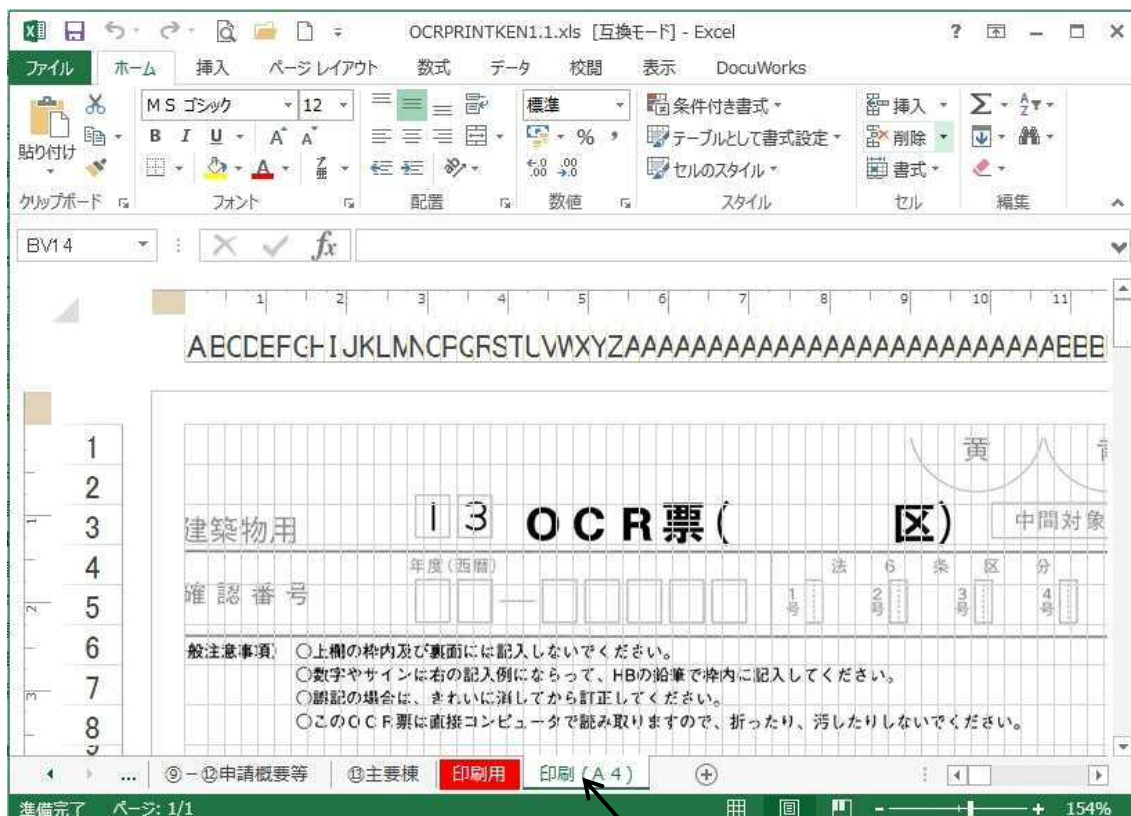


- ② 印刷したい大きさの用紙サイズが書かれたものを選択し「OK」ボタンをクリックしてください。



③ 印刷用のシートが表示されますので、通常印刷するように印刷してください。

注意：印字される文字位置のずれにつきましては、お構いなくそのまま印刷してください。



印刷用シートが表示された

＊上記の「印刷ボタンを押しても印刷できないとき①～③」の操作ができない（「再表示」が表示されない等）場合は、マクロを使用していないエクセルファイルをご利用ください。