

保育所等の内容変更に関する 申請方法について

※こちらは簡易マニュアルになります
(詳細版の掲載場所はP8)

内容変更に必要な手続き

種 類	必要な手続き		
	認可変更	認定変更	確認変更
保育所	○		○
保育所型認定こども園	○	○	○
幼保連携型認定こども園	○		○
幼稚園型認定こども園		○	○
家庭的保育事業等 ・ 小規模保育事業 ・ 事業所内保育事業 ・ 家庭的保育事業	○		○
施設等利用給付を受ける 幼稚園			○

専用ポータルサイト イメージ



【ホームメニュー】

【メニュー】

お知らせ・通知事項

共有ファイル

よくある質問 (FAQ)

施設登録情報の確認・変更

指導監査

保育所等職員研修

【連絡事項】

ポータルサイトの使い方

お知らせ・通知事項

名古屋市からお知らせや通知事項を掲載します。

共有ファイル

監査調書等の様式を掲載します。

よくある質問 (FAQ)

よくある質問を掲載しています。

施設登録情報

届け出に変更があった場合はこちらから手続きを行ってください。

監査

指導監査に関してはこちらからご確認ください。

申請方法について

ログイン



Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect kBackup

Googleでログイン
Microsoftアカウントでサインイン
メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなします。

①クリック

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス

〇〇〇@△△△. j p

送信
キャンセル

②本市登録のメールアドレス入力

お客様

のメールアドレスでToyokumo kintoneAppへのログインのリクエストを受け付けました。以下のリンクよりログインしてください。

[Toyokumo kintoneAppにログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。

ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいても回答できませんので、あらかじめご了承ください。

.....

トヨクモ kintone連携サービス

<https://kintoneapp.com>

③クリック

 **名古屋市子ども青少年局**

【ホームメニュー】

【メニュー】

お知らせ・通知事項
共有ファイル
よくある質問 (FAQ)
施設登録情報
監査

【連絡事項】

ポータルサイトの使い方

お知らせ・通知事項 名古屋市からお知らせや通知事項を掲載します。
共有ファイル 監査調書等の様式を掲載します。
よくある質問 (FAQ) よくある質問を掲載しています。
施設登録情報 届け出に変更があった場合はこちらから手続きを行ってください。
監査 指導監査に関してはこちらからご確認ください。

④ログイン完了

申請方法について

変更届の提出（例：建物の面積変更の場合）

※P8で使うため、
タブは消さない

【ホームメニュー】

【メニュー】

- お知らせ・通知事項
- 共有ファイル
- よくある質問（FAQ）
- 施設登録情報の確認・変更**
- 指導監査
- 保育所等職員研修

⑤クリック



【ホームメニュー】 > 【施設管理メニュー】

【メニュー】

- ホーム画面
- お知らせ・通知事項
- 変更届出（施設情報）
- 変更届出（法人情報）
- 変更届出（建物/面積/運営規程）**
- 変更届出（定員に関する変更）
- 変更届出（その他）
- 共有ファイル

⑥クリック

申請方法について

変更届出フォーム（建物/面積/運営規程）

※左の「検索」窓には何も入力しない

施設選択

検索

虫眼鏡のアイコンをクリックしてください。

登録施設コード*

登録施設名*

⑦クリック

✓ 提出

施設選択

検索

Q

施設コード

施設名

住所(3-1)

選択

9999

〇〇〇〇園

⑧クリック

申請方法について

変更届出フォーム（建物/面積/運営規程）

施設選択 登録施設コード* 登録施設名*
虫眼鏡のアイコンをクリックしてください。

⑨入力 ※ご不明の際は、市にお問い合わせください

認可番号 付指令第 号

変更項目*

⑩クリックして選択

変更予定日*

⑪入力

変更理由*

【必要 提出書類】

- 1.施設及び設備に関する書類（保育所型・幼稚園型）（共有ファイルからダウンロード）
- 2.最低基準・設備基準調書、室名等面積表（保育所・幼保連携型・家庭的保育事業）（共有ファイルからダウンロード）
- 3.屋外活動に関する計画書（園庭緩和対象の保育所のみ）（共有ファイルからダウンロード）
- 4.変更前後の図面（部屋の名称、面積、変更箇所がわかるもの）
- 5.変更後の写真（変更箇所がわかるもの）

以下の書類は内容に変更がある場合に提出

- 6.不動産登記事項証明書
- 7.賃貸借契約書
- 8.建築完了検査済証

必要提出書類* 最大10MB

⑫必要提出書類をアップロード

⑬クリック → 完了

※P8 参照

申請方法について

※マニュアル（詳細版）はこちら

共有ファイルのダウンロード方法

【ホームメニュー】

【メニュー】

お知らせ・通知事項

共有ファイル

よくある質問（FAQ）

施設登録情報の確認・変更

指導監査

保育所等職員研修

①クリック

名古屋市子ども青少年局

【ホームメニュー】 > 【共有ファイル】

検索

すべて
認可
給付
運営
保育
給食
研修
その他

変更届提出マニュアル

ポータルサイト操作マニュアル

施設及び設備に関する書類 ※面積に関する書類

教育及び保育に従事する職員の配置に関する書類 ※職員に関する書類

②クリック

③各様式が表示される

お問い合わせ先

名古屋市子ども青少年局幼保企画課

電話番号：052-972-4645

メール：a2528-02@kodomoseishonen.city.nagoya.lg.jp