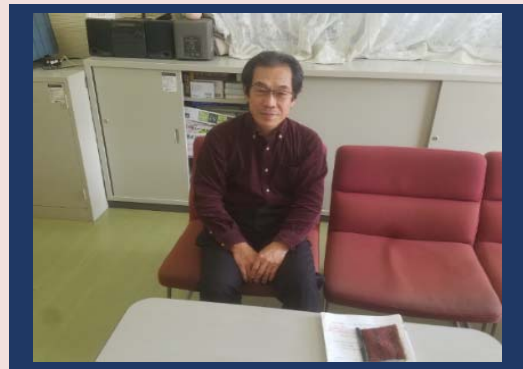


名古屋市 地域振興課

学区広報紙紹介

★平針南学区広報紙の作成者にインタビューしました★

こちらが広報紙を作成されている浅井さんです。



①広報紙の役割とは？

- 昭和50年(1975年)から発行しています。地域の情報や住民の顔をもっと知った方が良くと思い、広報紙作りが始まりました。
- 自主的なまちづくりをするために徹底した広報を行います。地域で活動する団体を広報紙で取り上げることによって、団体のモチベーションを高めたり、活動のサポートにもなります。
- 広報紙を見ることで、学区の社会問題、活動団体のこと、学区の行事など、すべてのことが分かるようになっており、1号(創刊号)から再度見ていくと、社会的な流れも含めて学区の歴史を知ることができます。

②広報紙を作る体制は？

- 編集は1人体制ですが、自治会の役員になっていることもあり、学区内の情報は入ってきます。学区内でもあまり情報がない地区や団体の活動を記事にする際には取材に行ったりしますし、行事には行くようにしています。
- 広報記事の内容を決めて各種団体に記事内容の作成を依頼したり、取材したりします。自治会が発行している広報紙ですが、学区のことを網羅しています。
- 作成期間は、広報紙のアウトラインや記事の内容を決めるのが1週間で、その後の記事作成とレイアウトも含めると15日程度です。翌月の広報紙を発行するために、当月の20日頃までに印刷業者に入稿します。そして、3回の校正後、当月の28日には印刷、納品となります。

※自治会≡平針南学区全域の自治会

③発行頻度・配布方法・全戸配布の意味は？

- 毎月発行しています。A3両面、約3,000部の広報紙を①自治会の総務部が街区の必要数ごとに仕分けし、②街区長に配布し、③街区長から代議員へ、④代議員が各戸に配布しており、全戸配布の仕組みができています。
- 自治会未加入者も含めて5年前から全戸配布しています。広報紙は区の助成金で作成しているため、学区住民全体に配布すべきと考えております。
- 全戸配布を開始した際には、町内会加入率が9割だったのでほとんどの住民に行き渡っていた状況でしたが、それでも新しい住宅の方や未加入者に地域の情報が入ってくることは、今まで何もなかったところに、光が差すようなものかと思います。地域の担い手になることやイベントへの参加などは地域に住んでいる人の権利です。しっかりと地域の情報を伝えることが大切だと考えております。その他、行政や専門家などにも配布しております。

※街区長≡町内会長、代議員≡組長

④広報紙作りで工夫していることは？

- 住民の目線が大切です。自治会から知らせてやるという上から目線ではないけません。大原則として、地域のことを最優先で掲載して、行政からのPR情報やマスメディアの情報などはまず掲載しません。
- 写真を多く掲載しようとしています。写真のために、実際にイベントなどによく行き、交流し、準備なども含めた様子を撮影するように心がけています。
- 個人の論評は出さないように注意しており、政治的な思想や偏った考え方にならないよう注意しています。また、特定の団体に偏りが出ないようにするなどバランスが大切です。一方で、元気がない団体を広報紙で取り上げてその団体を盛り上げることも必要と考えます。
- 住民の関心をもってもらえるように色々と努力しています。広報紙の大きさを少し大きく(A3)したり、読みやすいように文字を大きくしたり、文章は長くせず、表なども使うように工夫しています。また、記事の内容が分かりやすいように、一目で内容が分かるようなイラストを添付しています。
- 4コマ漫画を掲載していますが、学区外の知り合いの方をお願いしています。

⑤広報紙に対する住民の反応は？

⑥広報紙によって地域コミュニティに変化は？

○人材募集の記事も掲載しますが、広報紙に掲載すればすぐに集まるものではありません。個別に声掛けが必要と思います。但し、イベントの参加者募集には効果があり、ウォーキング大会などのイベントの半数は広報紙を見た人が参加しています。

○若い人からメールを送ってくれるなど、反応があります。

○若い人向けにホームページとブログでも発信しています。

○広報紙が自治会加入につながることもあります。一部の街区では広報紙をツールに地道な勧誘活動をしており、自治会加入につながっています。

⑦広報を担当していてよかったこと(やりがい)は？

○住民から直接、「この前の広報紙の記事は良かったね、ニュースのファンですよ。」などの声を聞くことです。

⑧発行費用はどれくらいですか？

○区の助成金で発行しており、1年で70万円弱です。郵送分の切手代や配達先の謝礼など、全て含めます。なお、スポンサー料はありません。

○印刷業者は最後の調整のみ行ってもらい、それ以外の広報紙のレイアウトや写真の入れ込みなどのデータの作成は担当者が行います。

**平針南学区広報紙の作成者様、
ご協力ありがとうございました！！**