

**ホームページ開設講座
基本編2
「ホームページを魅力的にする」**

2022.01.29

- ① 基礎編1から出来ている現状を各々披露、適宜コメント、事前準備部分おさらい
- ② 基礎編1で紹介できなかった部分（他ページ作成）おさらい
 - ②-1 新規ページ追加（オリジナルページ作成）
 - ②-2 新規ページ追加（定型ページを利用する）
 - ②-3 ブログページ追加
- ③ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（画像の作り方）おさらい
 - ③-1 画像を作成する方法（office系のソフトなどで用意する方法）
 - ③-2 画像を作成する方法（画像作成サイトで用意する方法）
- ④ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（コンテンツを追加）
 - >> 画像付き文章、フォトギャラリー、水平線、余白、YouTube等、シェアボタン、Googleマップ、ファイルダウンロード、表、RSSフィード、Googleカレンダー など
- ⑤ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（スマホでの見え方）
 - ⑤-1 レスポンシブWebデザイン
 - ⑤-2 Jimdo内でスマホでのプレビュー
 - ⑤-3 Googleカレンダーなどスマホでの表示崩れ解消
- ⑥ アクセス解析
 - ⑥-1 アクセス解析とは
 - ⑥-2 Googleアナリティクス
 - ⑥-3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得
 - ⑥-4 JimdoにGoogleアナリティクスタグ（トラッキングコード）を設定
 - ⑥-5 Googleアナリティクスの画面で計測確認

⑦ ホームページ公開

⑦-1 公開にあたって最終確認

⑦-2パスワードを外す

⑦-3 HP公開

⑦-4 HPを作る上で大切なことまとめ

⑧ 質疑応答タイム

① 基礎編1から出来ている現状を各々披露、適宜コメント

- 事前準備（右記参照）と
基礎編1の内容を元に
可能な限りHPの中身を充実
してきていただく
- 順番にサイトを見せてください
※出来ている部分だけでも
大丈夫です
- 今回からご参加の方で既にHPを
持っている方も是非ご紹介ください
- お互いにアドバイスや意見を
出し合いましょう！

HP作成の設計部分として

- ①HP作成の目的
- ②HPに訪れてほしいターゲット
- ③HPに掲載する内容

HPのサイトマップとして

- ・掲載したい中身の列挙
- ・カテゴリ、サイトマップ[°]整理

HPの肝となる部分として

- ・ロゴ、メインビジュアル画像
- ・各ページの中身（テキスト、画像）

① 前回のおさらい -1 事前準備

記入欄を埋めてください

HP作成の設計部分

記入欄

①HP作成の目的

例：地域の情報発信など

②HPに訪れてほしいターゲット

例：地域や周辺に住む方々など

③HPに掲載する内容

例：地域の行事告知や活動記録など

① 前回のおさらい -1 事前準備

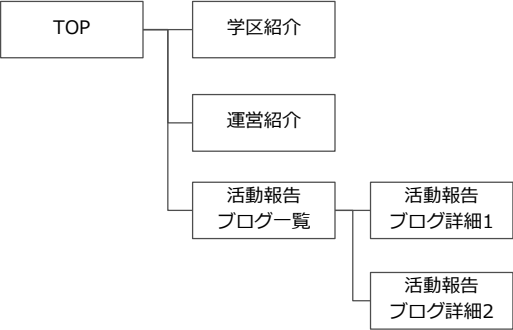
記入欄を埋めてください

HPのサイトマップ	記入欄
掲載したい中身の列挙 例：TOP、お知らせ、年間カレンダー、ブログ、運営紹介など	

カテゴリ、サイトマップを整理してみましょう

例

記入欄



① 前回のおさらい -1 事前準備

下記は準備が整い次第反映で構いませんが検討ください（想定内容を一旦メモ書きしてみましょう）

HPの肝となる部分	メモ
ロゴ	
メインビジュアルの画像	
各ページの中身（テキスト概要）	
各ページの中身（画像など）	

② 基礎編1で紹介できなかった部分（他ページ作成）
おさらい

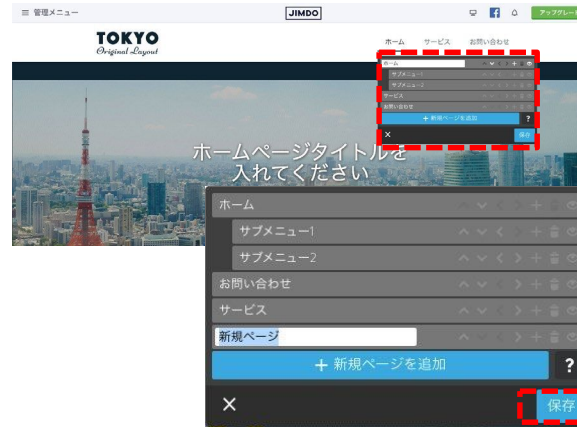
②他ページを作成 -1 新規ページ追加（オリジナルページ作成）

新規ページ追加

①「ナビゲーションの編集」を選択



②メニューが開かれたら「新規ページを追加」名前を設定して「保存」



③グローバルメニューから「新規ページ」選択



④「コンテンツを追加」を選択



⑤コンテンツを追加してオリジナルページを作成



※新規ページを作った際は
パスワード保護領域から外れているため
再度パスワード保護領域に設定する
必要がある
(設定しないと閲覧できてしまう)
※以後共通

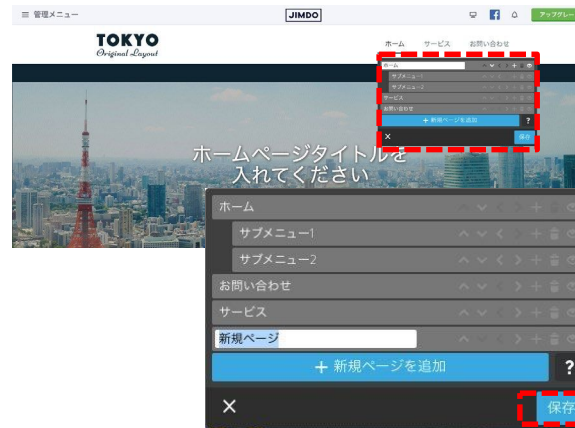
②他ページを作成 -2 新規ページ追加（定型ページを利用する）

新規ページ追加

①「ナビゲーションの編集」を選択



②メニューが開かれたら「新規ページを追加」名前を設定して「保存」



③グローバルメニューから「新規ページ」選択



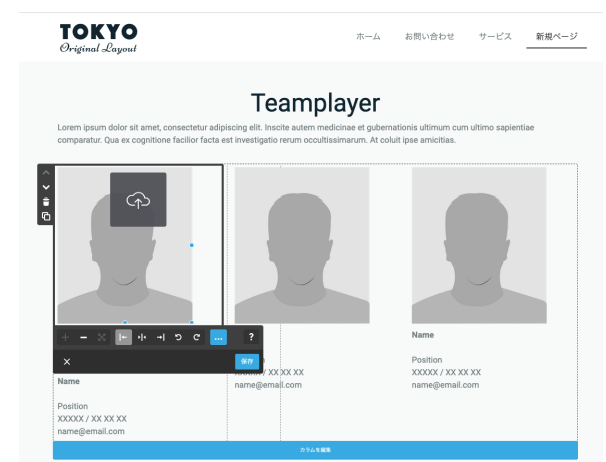
④「定型ページを利用する」を選択



⑤任意の定型ページを選択



⑥テンプレートを編集してページを作成していく



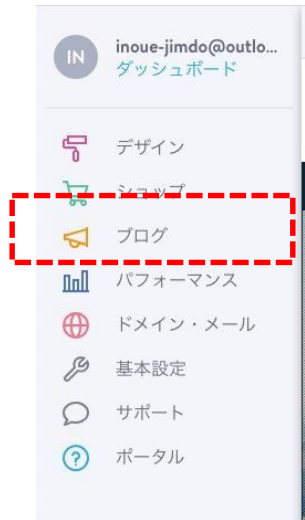
②他ページを作成 -3 ブログページ追加

ブログの設定

①赤枠を選択



②メニューが開くので「ブログ」を選択



③「ブログを有効にする」を選択



④ブログ設定完了



※設定ははじめに一度行えば良い

※以降はブログを書くことを繰り返す

②他ページを作成 -3 ブログページ追加

ブログ新規投稿

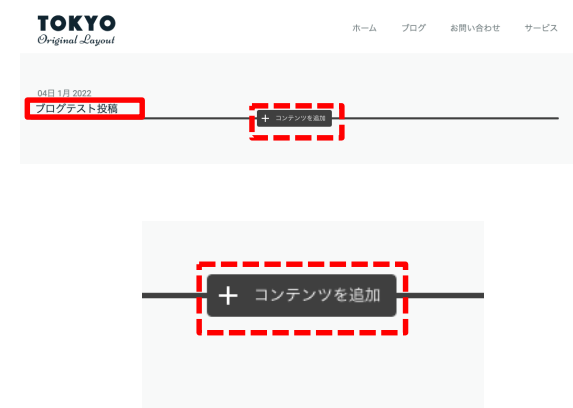
①「新しいブログを書く」を選択



②タイトル、ブログテーマを入力（ブログテーマはブログを分類する名前を任意に設定）し「保存」



③ブログタイトルが変更されていることを確認し「コンテンツを追加」を選択



④ブログページとしてコンテンツを追加していく



⑤ページ要素が固まったら「公開する」にして「保存」



⑥管理メニューを閉じグローバルメニューのブログへ遷移しページができていれば完了

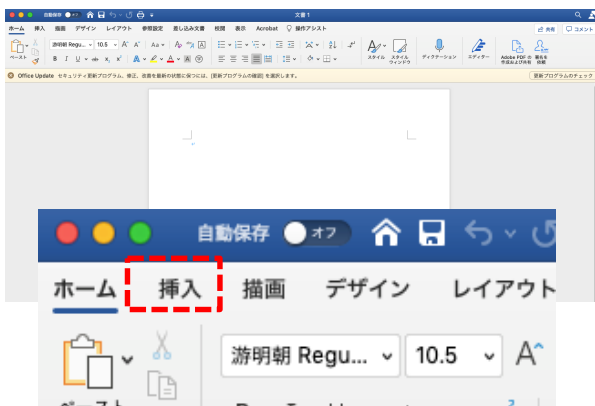


③ Jimdoサイト充実度を上げるための方法（画像の作り方） おさらい

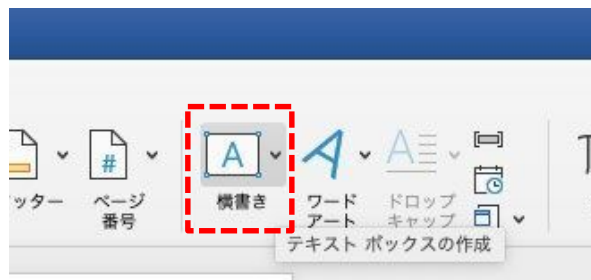
③画像の作り方 -1 画像を作成する方法（office系のソフトなどで用意する方法）

Microsoft Wordのソフトを使用

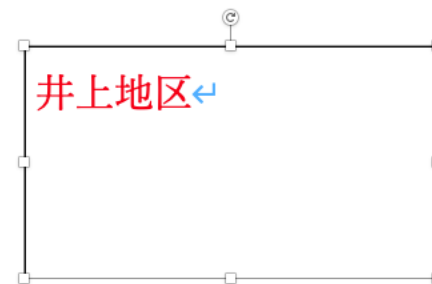
①Wordを開き「挿入」を選択



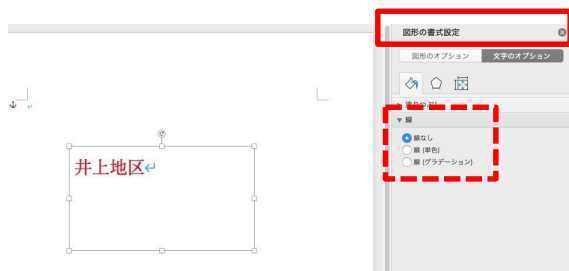
②挿入メニューが開くので 「テキストボックスの作成」を選択



③テキストボックスに文字を入力して 大きさや色を適宜変更



④テキストボックスの枠を外したい場合は 「図形の書式設定」から「線なし」を選択



⑤内容が決まったらテキストボックス部分で 右クリックし「図として保存」



※保存したものをロゴ部分などに反映

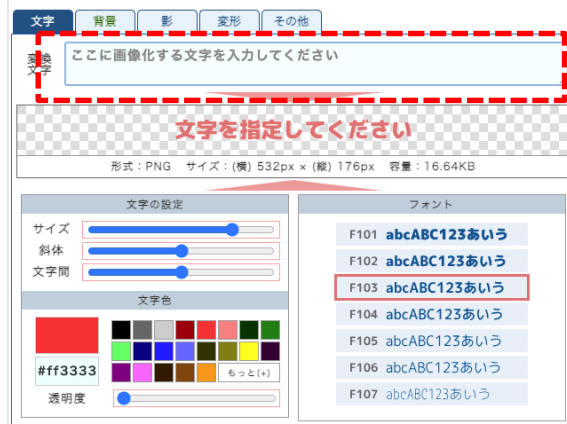
③画像の作り方 -2 画像を作成する方法（画像作成サイトで用意する方法）

文字/ボタン画像作成サイトを使用

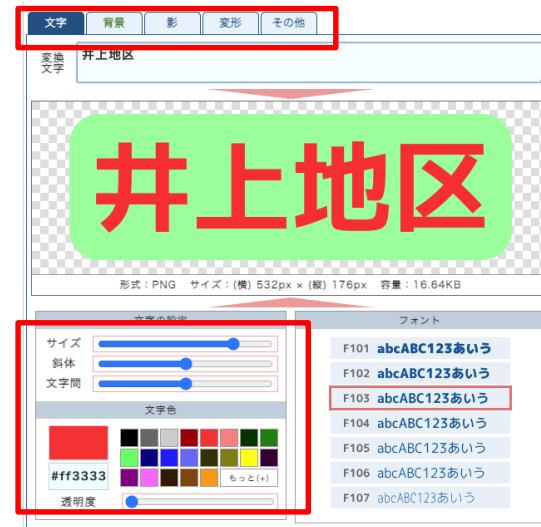
① <https://text-img.cman.jp/>
を開く



②文字を打ち込む



③大きさ、色、背景などを適宜調整



④内容が決まったら「ダウンロード」



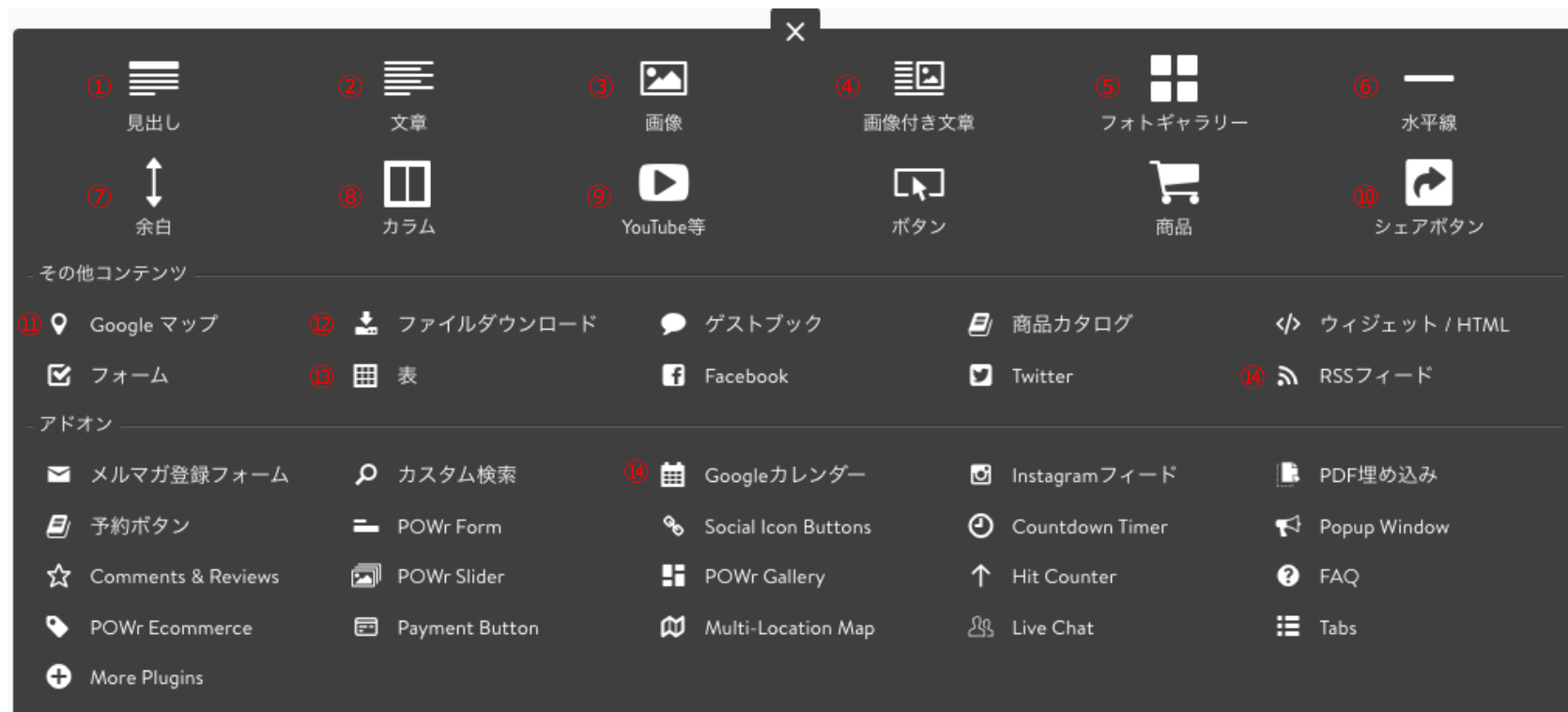
※保存したものをロゴ部分などに反映



④ Jimdoサイト充実度を上げるための方法 (コンテンツを追加) 紹介

④コンテンツを追加

※本講座に親和性高いものを抜粋



① (見出し)
文章や画像に対してのタイトルを表示できる

② (文章)
ページ内に文章を追加できる

③ (画像)
PCの中にある画像を1枚追加できる

④ (画像付き文章) 画像と文章をあわせて掲載したい場合に使用 (掲載画像は1枚まで)

⑤ (フォトギャラリー)
複数の画像を掲載できる

⑥ (水平線)
同一ページ内の異なる要素の仕切り線にできる

⑦ (余白)
コンテンツ間のスペースを設けられる

⑧ (カラム)
項目を横並びに追加することができる
※最大6つまで

⑨ (YouTube等)
YouTubeなど動画を設置できる

⑩ (シェアボタン)
SNSシェアのボタンを設置できる

⑪ (Googleマップ)
Googleマップの地図を挿入できる

⑫ (ファイルダウンロード)
任意のファイルデータをアップロードできる

⑬ (表)
ページの中に表を挿入できる

⑭ (RSSフィード)
ブログを挿入できる

⑮ (Googleカレンダー)
Googleカレンダーを挿入できる

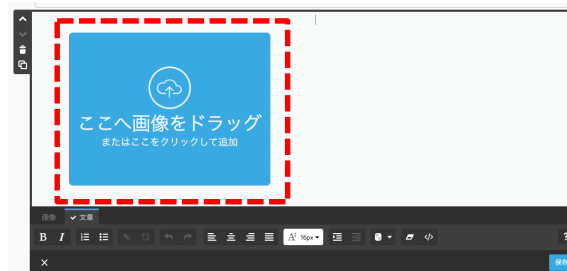
④コンテンツを追加 -1 画像付き文章

「コンテンツを追加」が押されている状態

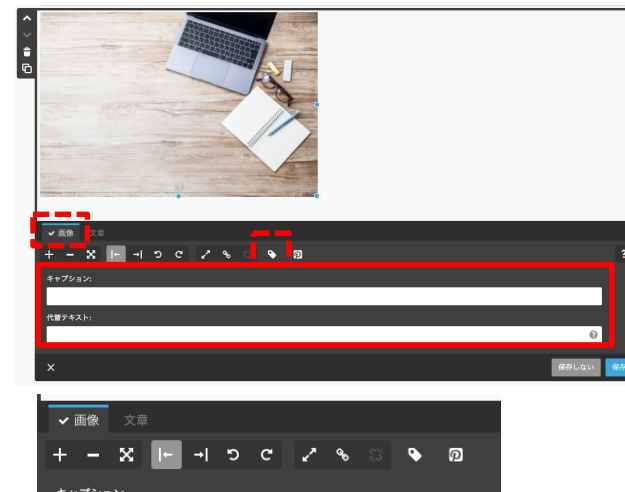
①「画像付き文章」を選択



②画像エリアを選択して画像を設定

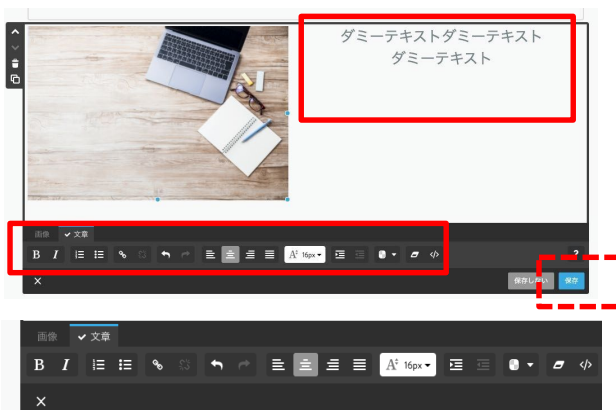


③画像が設定されたら「画像タブ」で大きさ位置を調整 「キャプションと代替テキスト」を選択し、適宜入力

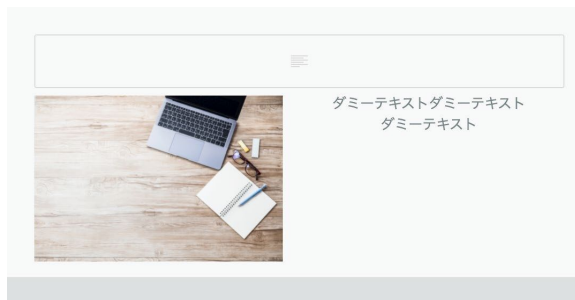


④「文章タブ」からテキスト入力

大きさ、スタイル、位置を調整し「保存」



⑤設定した内容が反映されていれば完了



※キャプション：画像の下に表示される説明文
(入れなくても良い)

※代替テキスト：

写真の代わりになる文字

ネット回線の影響で写真や画像が表示

されなかった場合、表示される文字

代替テキストを設定しても、画面表示はない

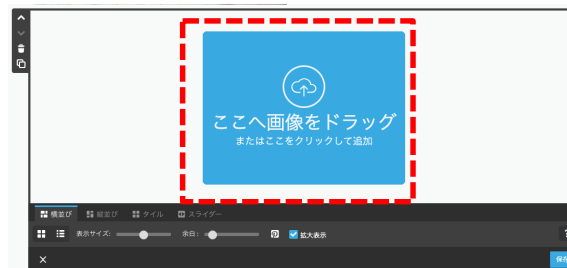
④コンテンツを追加 -2 フォトギャラリー

「コンテンツを追加」が押されている状態

①「フォトギャラリー」を選択



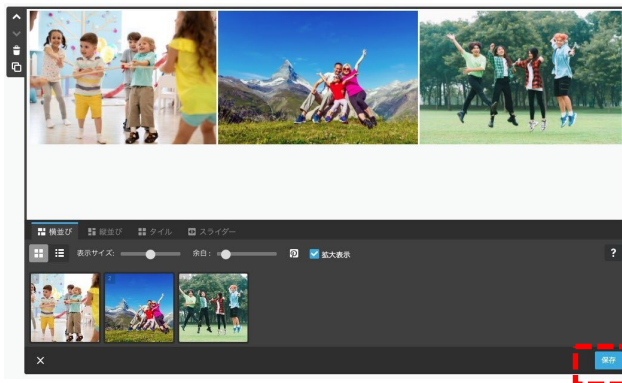
②画像エリアを選択して画像を複数枚設定



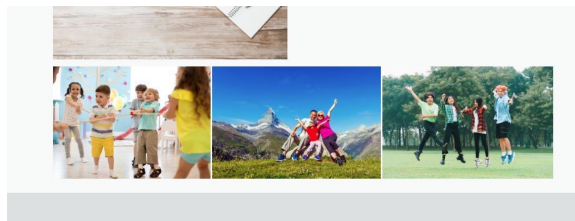
③画像が設定されたら「横並び」「縦並び」などレイアウトを決め大きさを適宜調整



④内容が決まったら「保存」



⑤設定した内容が反映されていれば完了

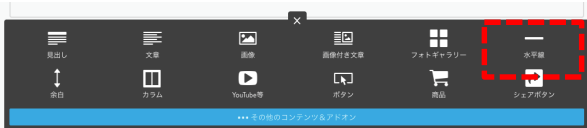


※スライダーにするなどの演出も可能

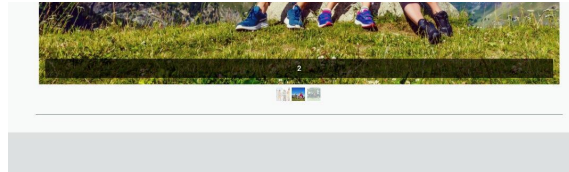
④コンテンツを追加 -3 水平線

「コンテンツを追加」が押されている状態

①「水平線」を選択



②水平線が反映されていれば完了



※ページ内でセクションを区切るための水平線

※線の太さや種類、色の変更は「スタイル」

から可能

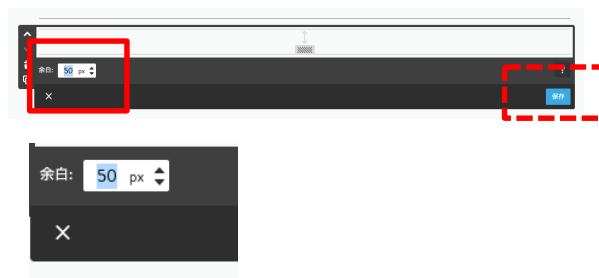
④コンテンツを追加 -4 余白

「コンテンツを追加」が押されている状態

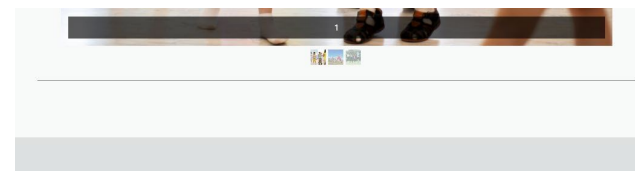
①「余白」を選択



②余白の幅を入力して「保存」



③設定した内容が反映されていれば完了



※各コンテンツの前後にスペース（余白）を挿入することで、読みやすさが増す

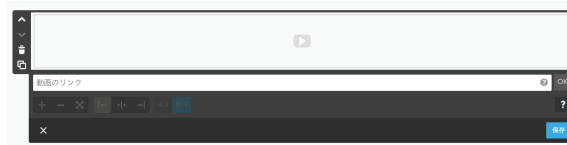
④コンテンツを追加 -5 YouTube等

「コンテンツを追加」が押されている状態

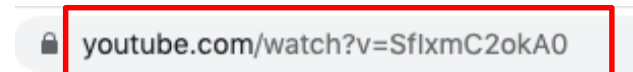
①「YouTube等」を選択



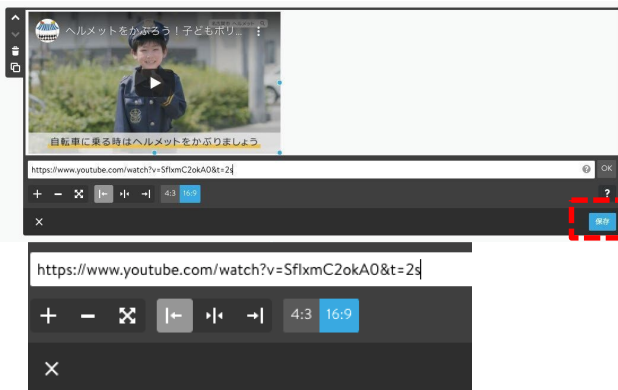
②リンク挿入画面を確認



③YouTubeのリンクをコピー



④YouTubeのリンクを貼り付けし、
大きさや配置を適宜調整し「保存」



⑤設定した内容が反映されていれば完了



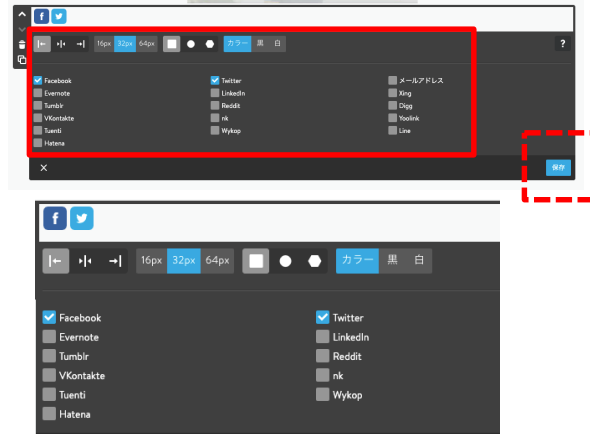
④コンテンツを追加 -6 シェアボタン

「コンテンツを追加」が押されている状態

①「シェアボタン」を選択



②追加したいシェアボタンを選択し 大きさや配置を調整して「保存」



③設定した内容が反映されていれば完了

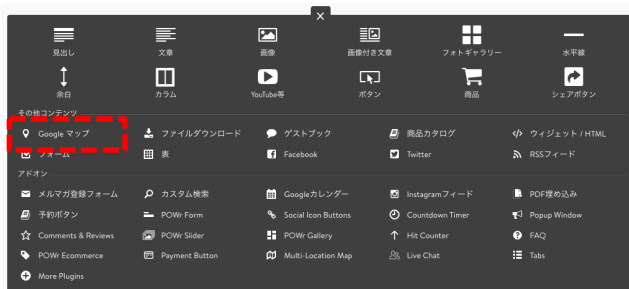


※シェアボタンがあれば
このHPを誰かがSNSで紹介する際に
簡単にシェア（共有）が可能に

④コンテンツを追加 -7 Googleマップ

「コンテンツを追加」が押されている状態

①「Googleマップ」を選択



②所在地部分に住所を入力し「検索」



③指定した地図が表示されていたら「保存」



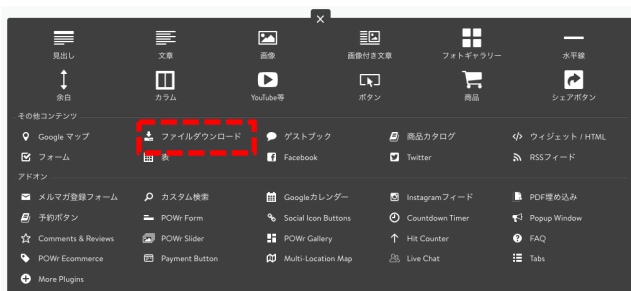
④設定した内容が反映されていれば完了



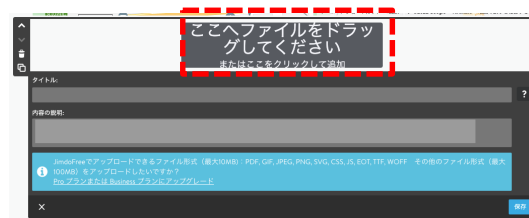
④コンテンツを追加 -8 ファイルダウンロード

「コンテンツを追加」が押されている状態

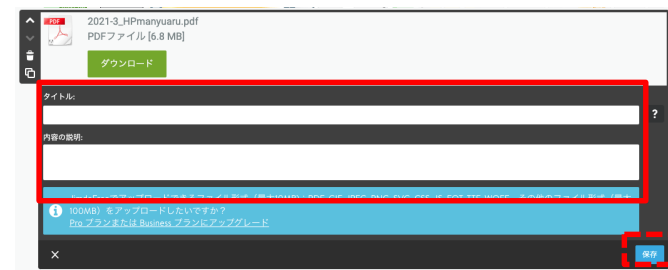
①「ファイルダウンロード」を選択



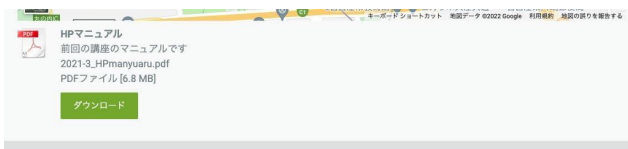
②ファイルをアップロード



③タイトル、内容の説明を入力し「保存」



④設定した内容が反映されていれば完了



※JimdoFreeでアップロード可能な

ファイル形式（最大10MB）：

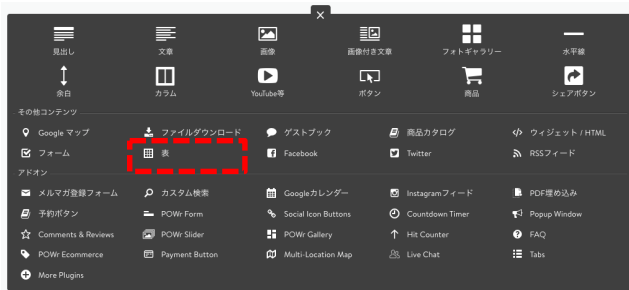
PDF, GIF, JPEG, PNG, SVG, CSS, JS,
EOT, TTF, WOFF

※その他の形式や容量大きいのは有料プランへ

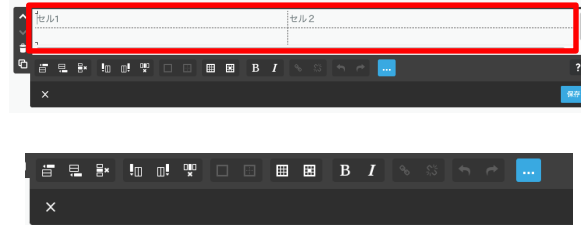
④コンテンツを追加 -9 表

「コンテンツを追加」が押されている状態

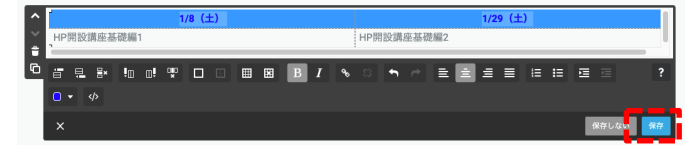
①「表」を選択



②セルの中身を設定し、表の線などを適宜調整



③内容が決まったら「保存」



④設定した内容が反映されていれば完了

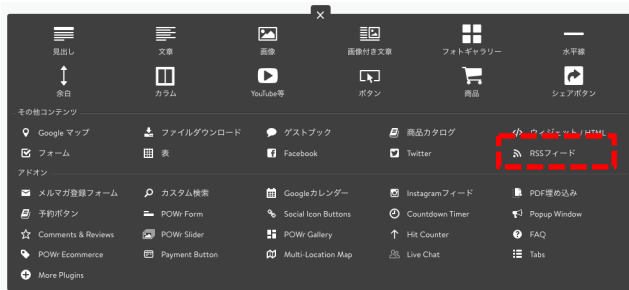
ダウンロード	
1/8 (土)	1/29 (土)
HP開設講座基礎編1	HP開設講座基礎編2

※Microsoft Excelなどを使う感覚と同じ

④コンテンツを追加 -10 RSSフィード（ブログの一覧を表示）

※「コンテンツを追加」が押されている状態、ブログが投稿されている状態

①「RSSフィード」を選択



②RSSのリンク挿入画面を確認



③RSSのリンク部分に 自分のURL/rss/blog/ と入力し「OK」



④表示させる項目が決まったら「保存」



⑤設定した内容が反映されていれば完了



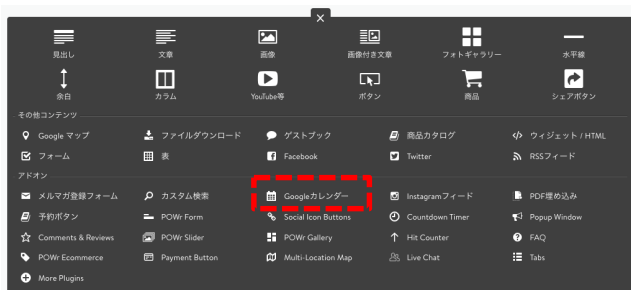
※リンク部分に入れる例

<https://inoue-site-2022.jimdofree.com/rss/blog/>

④コンテンツを追加 -11 Googleカレンダー

※「コンテンツを追加」が押されている状態、Googleカレンダーがある状態

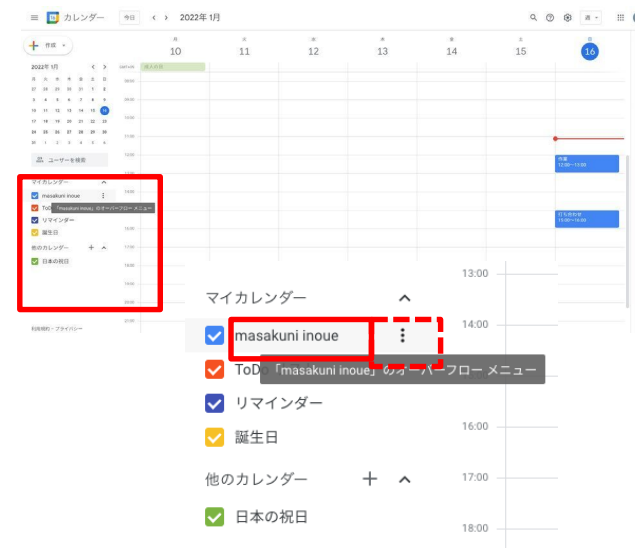
①「Googleカレンダー」を選択



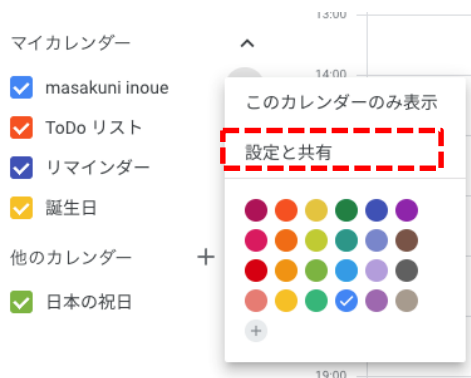
②Googleカレンダーのタグ挿入画面を確認



③Googleカレンダーへ行き、HPに設置したい
マイカレンダーの横の「…」を押下



④開いたメニューから「設定と共有」



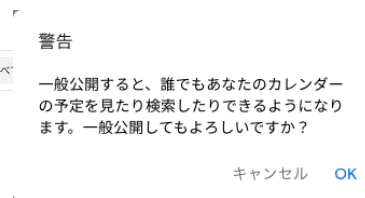
⑤設定画面の中「予定のアクセス権限」で

「一般公開して誰でも利用できるようにする」にチェック



※警告内容で問題なければ

一般公開許可



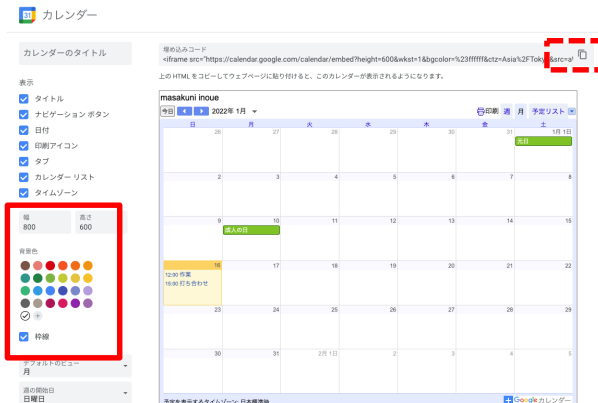
④コンテンツを追加 -11 Googleカレンダー

※「コンテンツを追加」が押されている状態、Googleカレンダーがある状態

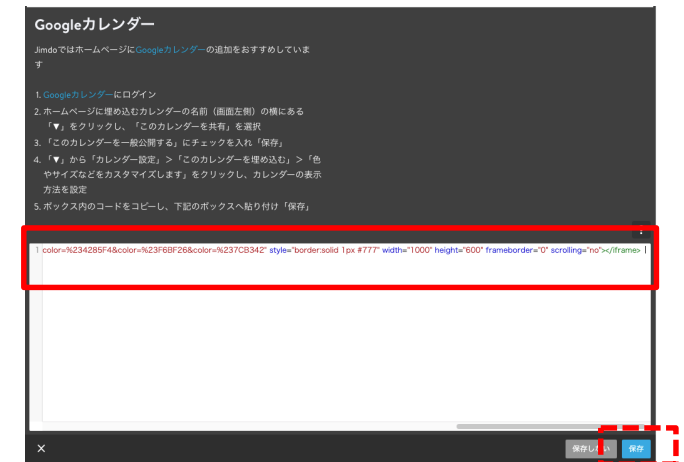
⑥さらに⑤のページ下部設定画面の中
「カレンダー統合」の「カスタマイズ」



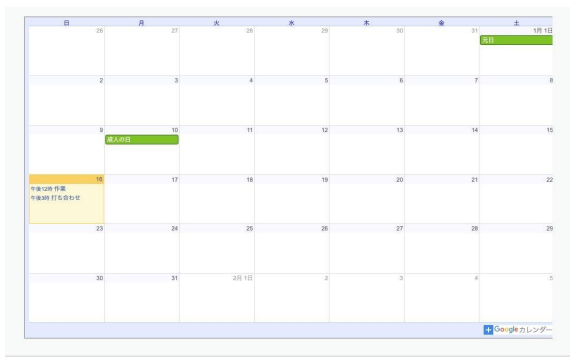
⑦カスタマイズ画面で幅や色を調整し
「埋め込みコード」部分をコピー



⑧Jimdo画面に戻り、⑦でコピーしたコード
を貼り付けて保存



⑨設定した内容が反映されていれば完了



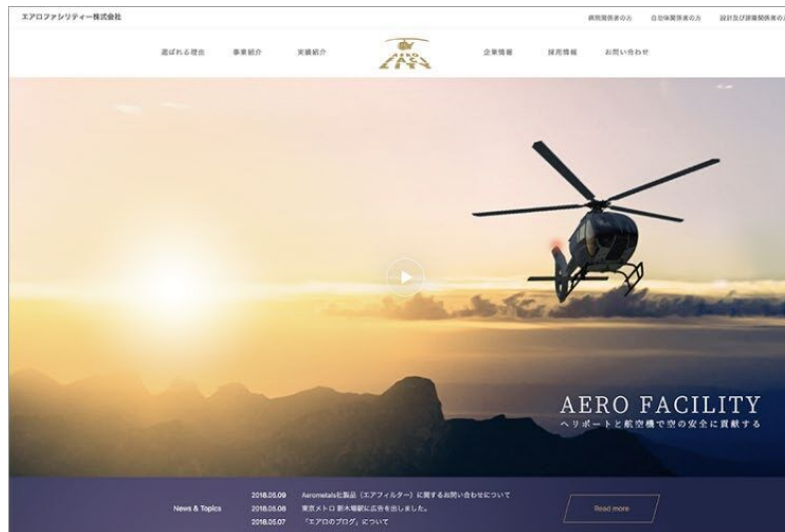
※Jimdoの幅に合わせると

⑦の画面内左の「幅」部分を1000にすると
最適になる

**⑤ Jimdoサイト充実度を上げるための方法
(スマホでの見え方)**

レスポンシブWebデザインとは

どんな大きさの画面でも見やすく、使いやすいWebサイト



出典：レスポンシブWebデザインとは？メリットとデメリット、作り方まで紹介！

<https://digitalidentity.co.jp/blog/creative/responsive-web-design.html>

スマホ対応は必須

Jimdoは元々レスポンシブの作りになっている優れたもの

⑤スマホでの見え方 -2 Jimdo内でスマホでのプレビュー

スマホでのプレビュー

①赤枠を選択



②閲覧モードに切り替わるのでパスワードを入力



③閲覧のタイプを切り替える (PC、スマホ、スマホ横)



④スマホでの閲覧を確認



※編集を進めながら

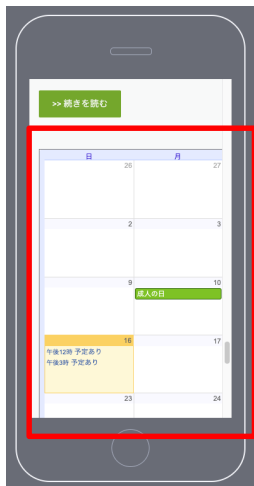
適宜スマホでの見え方を気にしながら
編集モードと閲覧モードを行き来する

⑤スマホでの見え方 -3 Googleカレンダーなどスマホでの表示崩れ解消

スマホプレビューにてGoogleカレンダーの崩れ確認

①スマホ実機orプレビューモードで確認

※Googleカレンダーが入りきっていない

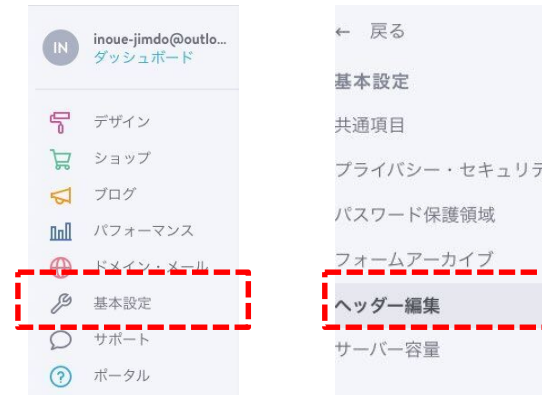


②赤枠の「管理メニュー」を選択



③メニューが開くので「基本設定」を選択

更にメニューが開くので「ヘッダー編集」を選択



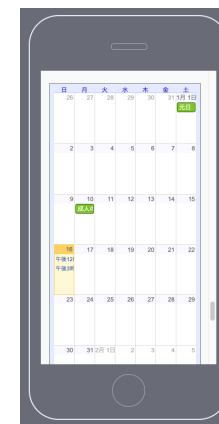
④ヘッダー編集の入力欄に右のコードをコピーして全文貼り付けし直し「保存」



```
<style type="text/css">
/*<![CDATA[*]
embed,
iframe,
object{
    max-width: 100%;
}
/*]]>*/
</style>
```

⑤スマホ実機orプレビューモードで再度確認

※Googleカレンダーが入りきってる



⑥ アクセス解析

アクセス解析とは

サイト訪問者の状況を数値によって可視化・分析すること

どのような人が訪れているのか

どのような時間帯・環境で
アクセスしているのか



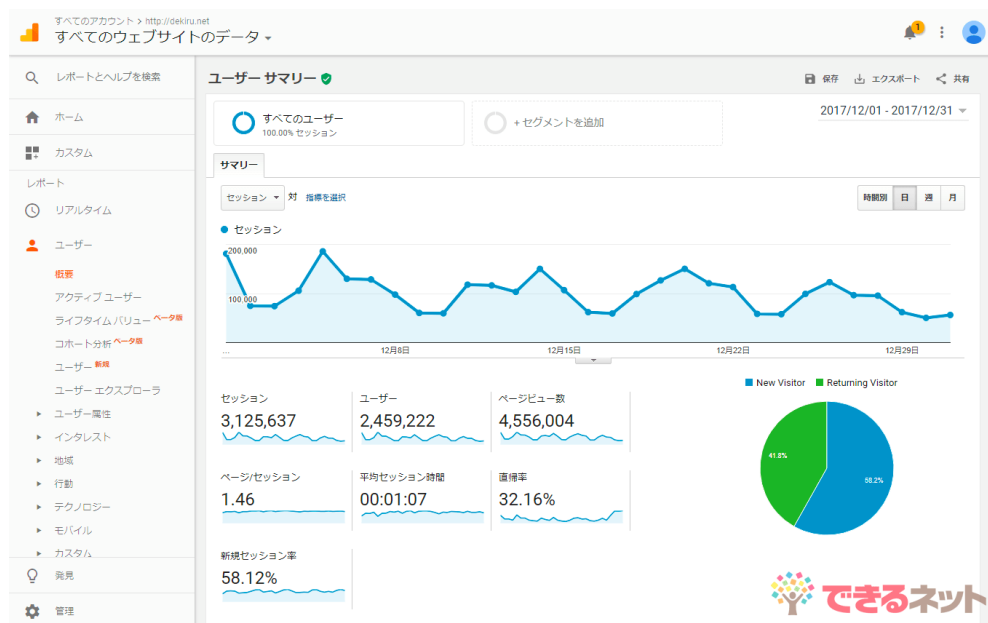
どのようなコンテンツが人気で、
逆に見られていないコンテンツはどれか

出典：アクセス解析とは？基本から分析方法まで徹底解説！
<https://www.willgate.co.jp/promonista/access-analysis/>

HPを作ったらアクセス解析はマスト
解析結果は現状把握、改善施策の指南書

Googleアナリティクスとは

Webサイトにアクセスするユーザーの行動を「見える化」するツール



出典：GAIQ（Googleアナリティクス個人認定資格）とは？ 取得するメリットと学習方法

<https://dekiru.net/article/16174/>

無料で利用できるGoogleアナリティクスを活用するべき

「トラッキングコード」を取得してHPに設定すれば利用可能に

⑥アクセス解析 -3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得

※Googleアカウントがある状態（Gmail利用可能状態）

①検索エンジンから「googleアナリティクス」と検索



②「測定を開始」を選択



③アカウント名を任意に入力（HP名など）し「次へ」



④任意のプロパティ名（HP名など）を入力、タイムゾーン、通貨を日本に設定



⑤「詳細オプションを表示」を選択



⑥「ユニバーサル アナリティクス プロパティの作成」をオンに



⑥アクセス解析 -3 Googleアナリティクスタグ（トラッキングコード）の取得

※Googleアカウントがある状態（Gmail利用可能状態）

⑦ウェブサイトのURLを入力「ユニバーサルアナリティクスのプロパティのみを作成する」を選択し「次へ」

ユニバーサル アナリティクス プロパティの作成

ユニバーサル アナリティクス プロパティは、Google アナリティクスの従来のバージョンで使用されている、ウェブ測定機能です。これからアナリティクスの利用を開始される新規のお客様には、ユニバーサル アナリティクス プロパティの使用は推奨されています。また、このプロパティはアプリ測定には対応していません。このオプションは、ユニバーサル アナリティクス プロパティを作成する必要がある場合のみ、オンにしてください。

ウェブサイトの URL
https:// inoue-site-2022.jimdofree.com/

☐ Google アナリティクス 4 とユニバーサル アナリティクスのプロパティを両方作成する
このオプションでは、接続済みのサイトタグを使用するプロパティが 2 つ作成されるので、ウェブサイトへのタグの実装は 1 回で済みます。 [詳細](#)

☐ Google アナリティクス 4 プロパティの拡張計測機能を有効にする
標準のスクリーン ビューの測定に加えて、サイトのインタラクションを自動的に測定します。関連するイベントとともに、ページ上にある要素（リンクや埋め込み動画など）からもデータが収集される場合があります。詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

☒ ユニバーサル アナリティクスのプロパティのみを作成する

[次へ](#) [前へ](#)

⑧任意でビジネスを情報を選択し「作成」

ビジネスの概要

ビジネス情報

以下の質問に答えて、エクスペリエンスをカスタマイズしましょう。

業種
1 つ選択 +

☒ 小規模 - 従業員数 1~19 名
☐ 中規模 - 従業員数 20~99 名
☐ 中大規模 - 従業員数 101~500 名
☐ 大規模 - 従業員数 500 名以上

Google アナリティクスは、お客様のビジネスをよりよく理解するために、さまざまなデータを収集します。収集するデータを選択してください。

☒ サイトまたはアプリでの顧客エンゲージメントを測定する
このオプションは、お客様のウェブサイトまたはアプリのさまざまな部分で、ユーザーの行動を追跡します。

☐ 複数のデバイスまたはプラットフォームをまたいでデータを測定する

☐ 広告費用を最適化する

☐ コンバージョン数を増やす

☐ コンテンツの収益性を測定する

☐ オンライン販売を分析する

☐ アプリのインストールを測定する

☐ 読み込み時間の遅延を測定する

☐ その他

[作成](#)

⑨チェックを入れて「同意する」を選択

Google アナリティクス利用規約

Google アナリティクスをご利用いただくには、まず、お住まいの国や地域の利用規約に同意してください。

アメリカ合衆国 +

Google Marketing Platform

Google Analytics Terms of Service

These Google Analytics Terms of Service (this "Agreement") are entered into by Google LLC ("Google") and the entity executing this Agreement ("You"). This Agreement governs Your use of the standard Google Analytics (the "Service").

☒ GDPR で必須となるデータ処理規約にも同意します。 [詳細](#)

[同意する](#) [同意しない](#)

⑩全てオフにして保存

自分のメール配信

Google アナリティクスの最新情報をメールで随時お知らせします。配信を希望されるメールの種類を下記よりお選びください。設定はいつでも変更いただけます。

お客様の設定にかかわらず、アカウントに影響する重要なお知らせについては全員の方にメールをお送りさせていただきます（ただし、重要なお知らせの場合に限ります）。また、Google ではお客様のプライバシーを尊重しており、お客様の個人情報を第三者やパートナーに公開することはありません。

☐ パフォーマンスに関する提案と更新情報
Google アナリティクス アカウントを最大限に活用するための最新情報とヒントを受け取ります。最初に、アクセス権のあるプロパティ（最大 5 個）についての提案と最新情報が送られます。こうしたプロパティは Google アナリティクスにより選択されます。これらの最新情報は、[管理] > [ユーザー設定] で変更できます。

☐ 機能に関する最新情報
Google アナリティクスの最新の更新内容、拡張機能、新機能に関する情報を受け取ります。

☐ フィードバックとテスト
Google アナリティクスの改良を目的とした Google の調査や試験運用の案内を受け取ります。

☐ Google からのお知らせ
Google の最新ニュース、イベント、特別プロモーションの情報を受け取ります。

[すべてオフにして保存](#)

⑪トラッキングコードをコピー

アナリティクス

すべてのウェブサイトのデータ

管理 ユーザー

トラッキング ID
UA-217314604-1

ステータス
過去 48 時間以内に送信したデータはありません。 [Learn more](#)

ウェブサイトのトラッキング
グローバル サイトタグ (gtag.js)
このプロパティで使用する Global Site Tag (gtag.js) トラッキングコードです。このコードをコピーして、トラッキングするすべてのウェブページに<script>タグ</script>として貼り付けてください。ページにすでに Global Site Tag が設置されている場合は、以下のスニペットの config 行のみを既存の Global Site Tag に追加してください。

```
<!-- Global site tag (gtag.js) - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=UA-217314604-1"></script>
<script>
  window.dataLayer = window.dataLayer || [];
  function gtag(){dataLayer.push(arguments)};
  gtag('js', new Date());
  gtag('config', 'UA-217314604-1');
</script>
```

Global Site Tag (gtag.js) を含む <script> タグは、Google アナリティクスに送信するデータは、コンバージョントラッキング、リターナルトラッキング、およびその他の機能に使用されます。このタグの管理や変更は容易になります。また、公開される最新の動的な機能や機能のメトリックをすばやく追加することができます。 [詳細](#)

接続済みのサイトタグ
このプロパティのページ上のグローバル サイトタグを使用して、追加のプロパティまたはサービスを読み込みます。 [詳細](#) 0 個が接続済み

Google タグ マネージャー
断続的なトラッキングタグの数が多くなると、無料の Google タグ マネージャーを使うとサイトへのタグ設定が簡単になります。次のような場合は、Google タグ マネージャーのご利用をおすすめします。

- サイトへのタグ設定に必要な開発ツールや広告掲載トラッキングツールを複数に利用する場合。
- サイトへのタグ設定に時間がかかり、マーケティング キャンペーンをタイムリーに実行できない場合。

Google タグ マネージャーのご利用方法をご確認ください。

※これにてGoogleアナリティクスの
トラッキングコードタグを
取得できました

※メールを受け取る設定にしても構いません

⑥アクセス解析 -4 JimdoにGoogleアナリティクスタグ（トラッキングコード）を設定

※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグがある状態

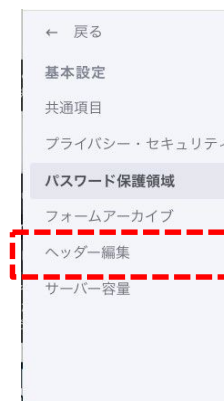
①赤枠の「管理メニュー」を選択



②メニューが開くので「基本設定」を選択



③更にメニューが開くので「ヘッダー編集」を選択



④ヘッダー編集の入力欄に

Googleアナリティクスの
トラッキングコードタグをコピーして
貼り付けし「保存」



※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグは
一人ひとり異なります

※【注意】p29で設定したGoogleカレンダーの崩れ対応のソースは残したまま
今回（Googleアナリティクスのトラッキングコードタグ）は追記してください

※設置したら、トラッキングが来ているか確認してみましょう

⑥アクセス解析 -5 Googleアナリティクスの画面で計測確認

※Googleアナリティクスのトラッキングコードタグを設定した状態

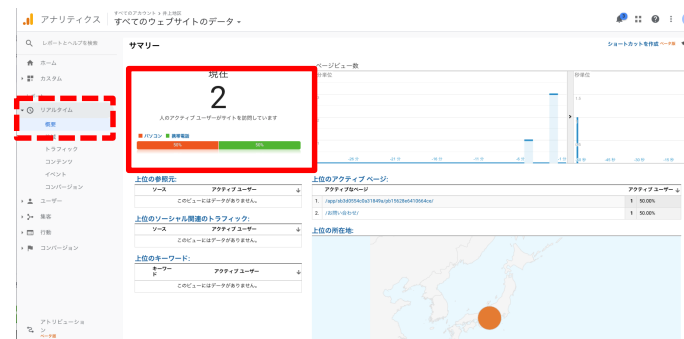
①検索エンジンから「googleアナリティクス」と検索



②アナリティクスの画面を確認



③自分のHPを開いた状態で左メニューから「リアルタイム」>「概要」を選択



※リアルタイムを見て数字のカウントがあれば計測設定完了です

※スマホや別端末から見ると数字が増えるので確認してみてください

※HPを公開したあと数日経過してから確認すると

「何月何日にどれぐらいの人が訪れたか」などのパフォーマンスが確認できます

※Googleアナリティクスの見方参考

<https://unique1.co.jp/column/analytics/1081/>

⑦ HP公開

いよいよ**HP公開**です。

- 表示がおかしい部分はないか
- 画像がおかしい部分はないか（著作権フリーの画像か）
- 文章がおかしい部分はないか（コピペやダミーの文章はないか）
- unnecessary ページはないか（ある場合は削除）
- 他者に見られても大丈夫か

を今一度確認しましょう。

複数管理者がいる場合は皆でチェックしましょう。

準備が整いましたらパスワードを外してHP公開です。

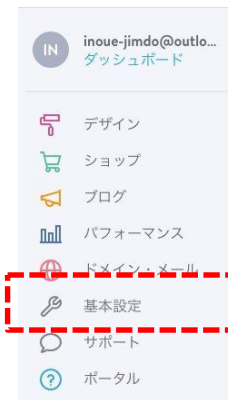
⑦HP公開 -2 パスワードを外す

パスワードが設定されている状態

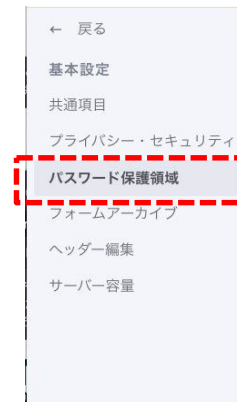
①赤枠の「管理メニュー」を選択



②メニューが開くので「基本設定」を選択



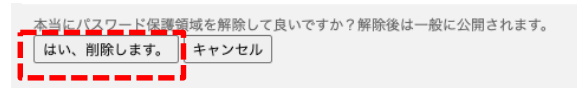
③更にメニューが開くので「パスワード保護領域」を選択



④設定されているパスワードを「削除」



⑤再度確認画面で「はい、削除します」を選択



⑥閲覧側ページを見てパスワードが聞かれなければ完了



おめでとうございます。HPが公開されました。

皆様それぞれ作り上げた感想をお願いします。

そして是非作ったHPを友人、知人へ紹介してください。

⑦HP公開 -4 HPを作る上で大切なことまとめ

HPの設計部分を決めましょう

- ・ HP作成の目的、HPに訪れてほしいターゲット、HPに掲載する内容

HPの骨組みを決めましょう

- ・ 掲載したい中身、カテゴリ、 사이트맵を整理
- ・ ワイヤフレームを作っていていつでも運営側の認識すり合わせが行える準備

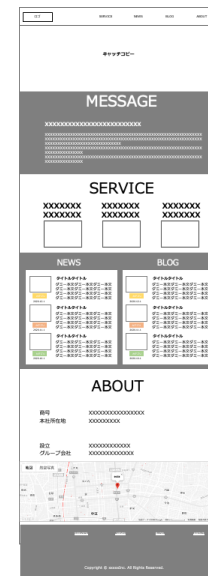
HPの中身を準備しましょう

- ・ テキスト、画像

HPを運用していく上では助け合いましょう

- ・ コンテンツの中身（テキストや画像）を用意して、更新作業を行い間違いがないようにチェックをする
- これらの作業を一人で行うのはかなりの負荷になります
- ・ 適宜役割分担を行い、運営側は皆で助け合い、皆でHPを育てていきましょう

TOP	
MESSAGE	
SERVICE抜粋	
	SERVICE詳細
NEWS	
BLOG抜粋	
	BLOG一覧
	BLOG詳細
ABOUT	
	ABOUT詳細



**質問、不明点、再度聞きたい部分など
気になる点を近くのスタッフまでお声がけください。**

<https://www.city.nagoya.jp/>

<https://www.jimdo.com/jp/>

<https://portal-jp.jimdo.com/blog-theme/>

<https://portal-jp.jimdo.com/writing-blog1/>

<https://portal-jp.jimdo.com/how-to-use-jimdo-rssfeed/>

<https://onl.la/BsWtGRa>

<https://www.willgate.co.jp/promonista/access-analysis/>

<https://dekiru.net/article/16174/>

<https://portal-jp.jimdo.com/how-to-use-googleanalytics/#step20>

<https://blog.it-see.net/it-dokata/analytics/unable-to-get-tracking-id/>

<https://unique1.co.jp/column/analytics/1081/>