（第1号様式）

# 名古屋市養育費に関する公正証書作成費等補助金交付申請書

★年　○月　○日

（宛先）名古屋市長

申請者氏名　名古屋　花子

名古屋市養育費に関する公正証書作成費等補助金の交付を受けたいので、名古屋市養育費に関する公正証書作成費等補助金交付要綱第６条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付にあたり名古屋市において私の必要な事項の確認のための公募等の閲覧、領収書等の写しを取ることに同意します。

記

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="2">ナゴヤ　ハナコ</td><td rowspan="2">生年月日</td><td rowspan="2">19○○年　○月　○日</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2">名古屋　花子</td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="2">（〒４５５―００１８）<br>名古屋市港区港明○○－△</td><td>電話番号</td><td>090―12○○―○○○○</td></tr>
<tr><td rowspan="4">子の状況</td><td colspan="3">氏名</td><td>続柄</td></tr>
<tr><td colspan="3">名古屋　太郎</td><td>息子</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>区分</td><td colspan="4">☑ 母子家庭　　□ 父子家庭</td></tr>
<tr><td>児童扶養手当の受給の有無</td><td colspan="4">□ あり　（証書番号：　　）　☑ なし</td></tr>
<tr><td>申請者が負担した養育費に係る経費</td><td colspan="4">２４，９５０円</td></tr>
<tr><td>交付を受けようとする補助金の額</td><td colspan="4">２４，９５０円　※補助上限は５万円</td></tr>
<tr><td colspan="5">【添付書類】<br>☑ 領収書（申請者が負担したものに限る）<br>☑ 養育費の取り決めをした文書（債務名義化した文書に限る）の全文写し　※ADR 利用の場合は不要<br>□ １回目の調停が実施されたことが証された書類の全文写し　※ADR 利用の場合のみ必要<br>□ その他添付が必要と認める書類<br>（児童扶養手当を受給している場合）　（児童扶養手当を受給していない場合）<br>□ 児童扶養手当証書の写し　☑ 本人及び対象児童の戸籍謄本（または抄本）の写し<br>☑ 世帯全員の住民票の写し</td></tr>
<tr><td>過去の補助金の受給状況</td><td colspan="4">□ あり　☑ なし</td></tr>
<tr><td>備　　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

※処理欄

| |
|---|
| 連合会受付　　月　　日　／連合会発送　　月　　日　／市受付　　月　　日　／市処理　　月　　日 |