

年 月 日

事業実績報告書

名古屋市長 あて

団体所在地 _____

団体名 _____

役職・代表者名 _____

子ども食堂等の名称 _____

年 月 日付8子未企第 号で交付決定された事業が下記のとおり完了したので、名古屋市子ども食堂等運営補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

- 1 実績額（補助金分） 金 円
- 2 実績報告期間 年 月 日から 年 月 日
- 3 添付書類
(1) 収支決算書（第9号様式）
(2) 補助対象事業の実績※

※当該事業の成果が分かる資料を添付してください。

- ・参加人数集計表
- ・補助金支出明細書
- ・補助金分のレシートの写し（明細があるもの）
- ・その他作成したチラシなど

※処理欄

市社協受付	月	日	/	市受付	月	日	/	市処理	月	日
-------	---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---

10月1日以降提出できます。(6か月以上実施後)
最終期限は、3月7日までとなります。

令和8年11月1日

事業実績報告書

名古屋市長 あて

名古屋市から送付する「交付決定通知書(第4号様式)」の右上に記載されている日付・文書番号を記入してください。

団体所在地 名古屋市中区三の丸3丁目1番地の1

団体名 NPO 法人 名古屋市子ども未来

代表者名 名古屋 花子

子ども食堂等の名称 なごやみらい子ども食堂

令和8年〇月〇日付8子未企第〇〇号で交付決定された事業が下記のとおり完了したので、名古屋市子ども食堂等運営補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

- 実績額(補助金分) 金 200,000 円
- 実績報告期間 令和8年4月12日から令和8年10月11日
- 添付書類
 - 収支決算書(第9号様式)
 - 補助対象事業の実績※

報告書を提出する日から最も近い開催日を記載してください。

※当該事業の成果が分かる資料を添付してください。

- ・参加人数集計表
- ・補助金支出明細書
- ・補助金分のレシートの写し(明細があるもの)
- ・その他作成したチラシなど

※処理欄

市社協受付 月 日 / 市受付 月 日 / 市処理 月 日