

点検検査一覧

種別	事項	回数等※	備考
環境衛生業務	受水槽清掃	年1回	
	飲料水水質検査	年3回	
	簡易専用水道検査	年1回	
	遊離残留塩素測定	週1回	
	消火水槽清掃	年1回	
	空気環境測定	年6回	
	害虫防除	生息調査年6回、駆除年2回	
	建築設備等の定期検査	年1回	
	特殊建築物等定期調査		次回令和8年度実施
	浄化槽保守点検	月2回	
設備等業務	消防用設備等法定点検	年2回	
	空調設備保守点検（GHP）	年1回	
	空調設備保守点検（EHP）	年1回	
	空調フィルター清掃	年1回	
	自家用電気工作物保安全管理	月1回	
	エレベータ保守（POG）	月1回	
	駐車場ゲート保守点検	月1回（～6月まで）	
	大型映像装置保守点検	年1回	
	音響・映像設備保守点検	年1回	
	吊物装置保守点検	年1回	
	防火設備定期点検	年1回	
	非常用発電機設備保守点検	年2回	

※実施時期については別途協議すること。

清掃作業基準表

下表は施設的环境及び衛生を維持し利用者にとって快適な空間を保つために実施していただく清掃作業の実施標準です。

場所		毎日	適宜
メインアリーナ サブアリーナ	床面	塵埃除去 モップ拭き	
	窓		年2回：ガラス磨き
	ドア	拭き掃除	
	壁		年2回：塵埃除去
ショップスペース レストランスペース 多目的室 メディカルルーム トレーニング室 審判控室 美装員控室 ホペイロ室 リネン・洗濯室 喫煙室 前室	床面	塵埃除去 モップ拭き	年6回：ワックス
	窓		年2回：ガラス磨き
	ドア	拭き掃除	
	壁		年2回：塵埃除去
	棚・ロッカー	拭き掃除	週1回：洗剤液・拭き掃除、消毒
	床面	塵埃除去 モップ拭き 乾燥	年6回：ワックス
	壁		年2回：塵埃除去
	シャワー室	塵埃除去	週1回：洗剤液・デッキブラシ
ロッカー室	ロッカー	拭き掃除	週1回：洗剤液・拭き掃除、消毒
	マット	洗剤液・洗浄、消毒	
	ドア	拭き掃除	
	窓		年2回：ガラス磨き
	衛生陶器	洗剤液・デッキブラシ	年2回：薬品洗浄 週1回：消毒
	床面	洗剤液・デッキブラシ	年2回：薬品洗浄
	手洗い場	ブラシ	洗剤液・ブラシ 週1回：消毒
便所	備品	トイレットペーパー、石けん、生理用品、防臭剤等の補充	
	屑入れ・汚物入れ	集塵・処理	年2回：薬品洗浄
	ドア	拭き掃除	週1回：ドアノブ消毒
ホール 通路 階段 テラス	ドア	塵埃除去 拭き掃除	年2回：ガラス磨き
	床面	塵埃除去	洗剤液・デッキブラシ 年6回：ワックス
観覧席	窓	拭き掃除	年2回：ガラス磨き
	床	塵埃除去 モップ拭き	
	ベンチ	塵埃除去	
事務室 応接室 プレスルーム 控室 放送室 貴賓室 受付・チケット売り場 監督・コーチ室	床面	塵埃除去 乾燥	
	ドア	拭き掃除	
	窓		年2回：ガラス磨き
	害虫防除・駆除		毎月1回：生息調査及び駆除
館内	空調用フィルター		年1回：拭き掃除
駐車場	床面	塵埃除去	
施設周囲	側溝	塵埃除去	
	植栽	塵埃除去	剪定、雑草とり
	外灯（4基）		年2回：拭き掃除
	周辺	塵埃除去	

※・時間内に行う場合は、利用の妨げにならないよう配慮していただく必要があります。

- ・ワックス、洗剤等は、清掃箇所の材質に適した製品を使用すること。
 - ・トイレットペーパー等紙製品については、古紙配合率100％のものを使用し、その他の消耗品についても環境に配慮した製品を使用すること。
- ※ごみの処理方法
- ・本施設で発生したごみは、指定管理者が民間事業者とごみ処理契約を締結して処理すること。
 - ・ごみ屑入れ、清掃業務により集められたごみは、可燃ごみ・不燃ごみ・資源ごみに分別し、資源ごみ、再生可能な紙等はリサイクル業者に引き渡すこと。