

評価シート（年度評価）

名古屋市池下駐車場の管理運営状況

1 基本情報 <所管局:緑政土木局>

指定管理者	株式会社リテールバックオフィスサポート		
主な業務内容	駐車場を一般利用に供する業務、駐車場の利用料に関する業務等		
評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月	指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1	維持管理	(1) 清掃	○	警備に対する意識が高く、計画以上の巡回警備を実施している。 修繕は、主体的・計画的かつ速やかである。
		(2) 警備	◎	
		(3) 施設管理	○	
		(4) 修繕	◎	
2	施設運営	(1) 物品管理	○	
		(2) 情報管理	○	
		(3) 運営体制	○	
		(4) 公の施設としての管理	○	
3	事業管理	(1) 報告・協議	◎	予防保全的な観点からも修繕方法の提案・協議が積極的にされている。
		(2) 事業の実施	○	
		(3) 比較分析	○	
4	利用者サービス	(1) 利用案内	◎	利用状況の分析を適切に実施し、運営に反映することで、計画を上回る収益をあげるとともに、場内の利用案内の改善に努めた。
		(2) 接遇	○	
		(3) 苦情・要望処理	○	
		(4) 利用状況	◎	
		(5) 利用者満足	○	
5	事業者健全性	(1) 法令・協定等の遵守	○	

所管局のコメント・特記事項等

修繕は、主体的・計画的かつ速やかであり高く評価できる。

また、巡回警備について、計画を上回る水準で実施していること、利用状況の分析を適切に実施し、運営に反映することで、計画を上回る収益を上げたことも評価できる。

千種区役所の移転にかかる影響の分析、場内の利用案内の改善について、適切に対応されたことも評価したい。

引き続き、施設環境の改良、老朽化対策に取り組み、さらなるサービスの向上がなされることを期待したい。

施設の現状

道路附属物駐車場（池下、吹上中央帯、大曽根、吹上）

※池下駐車場、吹上中央帯駐車場、大曽根駐車場、吹上駐車場をまとめています。

施設の現状

施設概要

路上駐車車両による交通機能の障害を防止し、安全かつ円滑な道路の交通の確保を図るため、道路附属物として駐車場を設置しています。(平成22年度より指定管理者制度導入)

池下地下2層:190台
吹上中央帯:172台 吹上地下2層:199台
大曽根地下1層:146台

池下駐車場については、名古屋市道路附属物自動車駐車場条例第9条により隣接する自動車駐車場を一体的に管理することができる者を選定するように定められている。現指定管理者は一体管理によって指定管理導入前より経費削減を実施し、平成27年度から平成29年度まで当初の事業計画を大幅に超える収支利益を確保し、その一部を名古屋市への追加納付金として還元した実績は評価できるものであり、次期指定管理期間の事業計画も適切なものであったため選定した。

市の収支状況(千円) (令和4年度決算見込み額)							利用料金
支出			収入				
指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
3,809	97,391	101,200	0	38,601	62,599	101,200	164,842

管理運営指標の状況

取組状況

指標		単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用台数	池下	台	145,599	132,524	156,501	139,364
	吹上・吹上中央帯	台	74,395	31,106	39,582	57,977
	大曽根	台	53,173	50,113	49,749	52,729

特記事項

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載

評価シート（指定期間を通じた評価）

名古屋市池下駐車場の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：緑政土木局＞

指定管理者	株式会社リテールバックオフィスサポート		
主な業務内容	駐車場を一般利用に供する業務、駐車場の利用料に関する業務等		
評価対象期間	平成31年4月～令和5年3月	指定管理期間	平成31年4月～令和6年3月

2 評価結果

評価項目		評価区分				特記事項
1	維持管理	元年度	2年度	3年度	4年度	【元年度】増収分による還元策としてLED化を進めた。 【2年度】計画以上の巡回警備が行われている。また、計画より前倒しで令和元年度に実施したLED化により、光熱費が削減された。 【3、4年度】警備に対する意識が高く、計画以上の巡回警備を実施している。修繕は、主体的・計画的かつ速やかである。
	(1) 清掃	◎	◎	◎	○	
	(2) 警備				◎	
	(3) 施設管理				○	
	(4) 修繕				◎	
2	施設運営	元年度	2年度	3年度	4年度	
	(1) 物品管理	○	○	○	○	
	(2) 情報管理				○	
	(3) 運営体制				○	
	(4) 公の施設としての管理				○	
3	事業管理	元年度	2年度	3年度	4年度	【3、4年度】予防保全的な観点からも修繕方法の提案・協議が積極的に行われている。
	(1) 報告・協議	○	○	◎	◎	
	(2) 事業の実施				○	
	(3) 比較分析				○	
4	利用者サービス	元年度	2年度	3年度	4年度	【4年度】利用状況の分析を適切に実施し、運営に反映することで、計画を上回る収益をあげるとともに、場内の利用案内の改善に努めた。
	(1) 利用案内	○	○	○	◎	
	(2) 接遇				○	
	(3) 苦情・要望処理				○	
	(4) 利用状況				◎	
	(5) 利用者満足				○	
5	事業者健全性	元年度	2年度	3年度	4年度	
	(1) 財務状況	○	○	○	—	
	(2) 法令・協定等の遵守				○	

年度ごとの総合評価（所管局のコメント・特記事項等）	
元年度	計画より収支が改善し、その増収分でLED化を進めたことや、計画以上に巡回を行い警備体制が強化されていることは高く評価できる。点検の不良箇所についても適宜協議のうえ修繕しており、計画以上の予防保全的な修繕を行っていることも評価できる。 周辺店舗への営業等、さらなる収支改善に向けての取り組みに期待するとともに、引き続きサービスの向上がなされることを期待したい。
2年度	令和元年度に増収分の還元策として計画より前倒しで行ったLED化による光熱費の削減や、定期利用収入の増加により、新型コロナウイルス感染症の影響下にもかかわらず計画と比べて収支が改善していることは高く評価できる。また、計画以上の修繕を行うのみならず今後の修繕計画も立案していることや、計画よりも1日あたり3～5回程度多く巡回警備が行われていることも評価できる。 引き続き、利用者の意見も取り入れながら、さらなるサービスの向上がなされることを期待したい。
3年度	修繕は、主体的・計画的かつ速やかで、予防保全的な観点からも修繕方法の提案・協議が積極的にされており高く評価できる。 また、警備に対する意識が高く計画以上の巡回警備を実施していること、近隣施設等への働きかけや定期利用台数増による収入の増加、経費の削減により、新型コロナウイルス感染症の影響下にもかかわらず計画を上回る収益を上げていることも評価できる。 利用者満足度調査の安全対策の数値結果、適切な定期契約台数についてはより分析を進めてほしい。 引き続き、収支のバランスを考えながら施設環境の改良、老朽化対策に取り組み、より安全・快適で利用しやすい施設運営がなされることを期待する。
4年度	修繕は、主体的・計画的かつ速やかであり高く評価できる。 また、巡回警備について、計画を上回る水準で実施していること、利用状況の分析を適切に実施し、運営に反映することで、計画を上回る収益を上げたことも評価できる。 千種区役所の移転にかかる影響の分析、場内の利用案内の改善について、適切に対応されたことも評価したい。 引き続き、施設環境の改良、老朽化対策に取り組み、さらなるサービスの向上がなされることを期待したい。

3 利用状況等

具体的な取組みや成果等
周辺店舗への営業活動、安心して利用できる施設環境のPRなど利用促進に努めた。 一部、新型コロナウイルス感染症、近隣大規模施設の移転にかかる影響を受けた。 《利用台数実績》 令和元年度：145,599台 令和2年度：132,524台 令和3年度：156,501台 令和4年度：139,364台

4 収支状況等

具体的な取組みや成果等
指定期間を通じて収入が支出を上回った。

5 利用者の意見や満足度等

利用者の意見や満足度等の内容・推移
毎年度実施している利用者満足度調査における全体満足度は、指定期間を通じて約9割の方から「非常に満足」「満足」「ふつう」の評価を得ている。

6 総合評価

所管局のコメント・特記事項等
利用状況の分析を踏まえた周辺店舗への営業活動及び運営上の努力により収支状況は良好である。 施設を良好に維持管理する意識が高く、修繕は主体的・計画的かつ速やかに実施された。 全体的に適切な管理・運営がなされている。