

# 1 千種児童館の管理運営状況

## 1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市千種区社会福祉協議会       |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

## 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                 |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。                                                 |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                      |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                      |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                      |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                      |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | △    |                                                                                      |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                      |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                      |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                      |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                      |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 利用者のニーズを汲み取り、多胎児支援等新しい事業に取り組んだ。また、移動児童館事業において、引き続き近隣のトワイライトと連携するなど地域福祉促進活動に取り組まれている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                                                      |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                                      |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                                      |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                                      |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                      |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                      |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                      |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                      |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                      |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                      |

### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。  
 利用者のニーズを把握し、多胎児支援等の新しい事業に取り組まれている。  
 また、他機関との連携にも積極的に取り組まれている。

## 2 高岳児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市中区社会福祉協議会        |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                               |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                    |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                    |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                    |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                    |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                    |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                    |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                    |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                    |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                    |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                    |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 個別の配慮を必要とする児童への対応について、環境を工夫したり、関係機関との連携にも取り組まれている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                    |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                    |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                    |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                    |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                    |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                    |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                    |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                    |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                    |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                    |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
個別の配慮を必要とする児童への対応について、環境を工夫したり、関係機関との連携にも取り組まれている。

### 3 上飯田児童館の管理運営状況

#### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | かくれんぼ・名古屋市北区社会福祉協議会コンソーシアム |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

#### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                    |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                         |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                         |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                         |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                         |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                         |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                         |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                         |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                         |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                         |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                         |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 児童館利用者で育児経験者である保護者が主体となって企画を実施できるよう働きかけ、地域住民の児童館事業を通じた地域参画の機会提供が図られている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                                         |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                         |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                                         |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                         |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                         |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                         |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                         |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                         |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                         |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                         |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
児童館利用者で育児経験者である保護者が主体となって企画を実施できるよう働きかけ、地域住民の児童館事業を通じた地域参画の機会提供が図られている。

## 4 西児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市西区社会福祉協議会        |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                     |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                     |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                     |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                     |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                     |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                     |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                     |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                     |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                     |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                     |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 児童館からは遠い支所管内や商業施設において、子育てサークルや子ども会ボランティアの協力を得て、移動児童館を実施し、多くの利用があった。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                                     |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                                     |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                     |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                     |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                     |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                     |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                     |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                     |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                     |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                     |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
様々な時間帯、状況を想定した避難訓練の年間計画を立てることで、利用者とともに館全体で災害時の対応方法を確認し災害時への意識向上が図られている。また、児童館からは遠い支所管内や商業施設において、子育てサークルや子ども会ボランティアの協力を得て、移動児童館を実施し、多くの利用があった。

## 5 中村児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市中村区社会福祉協議会       |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                     |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                                                                          |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                          |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                                          |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                                          |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                          |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                                                                          |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                          |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                                          |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                                          |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                                          |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 「セカンドステップ」や「子の社会性を育むための学習会」など独自のプログラムを引き続き実施し、子育て支援の充実が図られている。近隣の大学に積極的に働きかけて、多くのインターンシップ生を受け入れ、ボランティア育成に繋げる取り組みがなされている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                                                                                          |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                                                                          |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                                                                          |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | —    |                                                                                                                          |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                                          |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                          |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                                          |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                                                          |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                                          |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                                          |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
「セカンドステップ」や「子の社会性を育むための学習会」など独自のプログラムを引き続き実施し、子育て支援の充実が図られている。  
近隣の大学に積極的に働きかけて、多くのインターンシップ生を受け入れ、ボランティア育成に繋げる取り組みがなされている。

## 6 前津児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 前津なかよしコンソーシアム              |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                      |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 関係機関や防災ボランティアと連携して「防災キャンプ」を実施し、子どもたちの地域における防災意識を醸成する機会となった。                                               |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                           |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                           |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                           |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                           |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ◎    |                                                                                                           |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                           |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                           |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                           |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                           |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 新たに「まえづこどもまつり」を開催するなど、子どもたちが意見を述べる場の提供の充実が図られている。また、地域子育て支援拠点見守り支援員を独自に配置し、日常的な相談体制が整えるなど子育て支援の充実が図られている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                                                           |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                                                           |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                                                                           |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                                                           |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                           |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                           |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                           |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。                                                  | ○    |                                                                                                           |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                           |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                           |

#### 【総合評価】

| 所管局のコメント・特記事項等                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 適切に管理運営されている。<br>新たに「まえづこどもまつり」を開催するなど、子どもたちが意見を述べる場の提供の充実が図られている。<br>また、地域子育て支援拠点見守り支援員を独自に配置し、日常的な相談体制が整えるなど子育て支援の充実が図られている。 |  |

## 7 白金児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | こころん・ふりあんコンソーシアム           |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                         |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。                                                                         |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                              |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                              |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                              |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                              |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | △    |                                                                                                              |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                              |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                              |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                              |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                              |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 利用者層の変化に対応して、事業運営がなされている。また、子育て家庭支援員を独自に配置し、講座等の内容を工夫し、子育て支援活動の充実が図られている。事業ごとにチラシを作成するなど分かりやすい情報発信に取り組まれている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                                                                              |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                                                              |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                                                                              |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                                                              |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                              |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ◎    |                                                                                                              |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                              |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。                                                  | ○    |                                                                                                              |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                              |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                              |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。  
 利用者層の変化に対応して、事業運営がなされている。また、子育て家庭支援員を独自に配置し、講座等の内容を工夫し、子育て支援活動の充実が図られている。  
 事業ごとにチラシを作成するなど分かりやすい情報発信に取り組まれている。

## 8 瑞穂児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市瑞穂区社会福祉協議会       |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                  |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                       |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                       |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                       |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                       |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                       |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                       |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                       |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                       |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                       |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                       |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 地域の専門機関や地域ボランティアの協力を得ながら事業を実施することで、地域の支援者育成にもつながっている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                       |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                       |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                       |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                       |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                       |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                       |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                       |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                       |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                       |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                       |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
立地環境を活かして、地域の専門機関や地域ボランティアの協力を得ながら多くの事業を実施している。  
また、その参加者同士から子育てサークル活動も生まれるなど、地域の支援者育成にもつながっている。

## 9 熱田児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市熱田区社会福祉協議会       |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                    |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                                                                         |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                         |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                                         |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                                         |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                         |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                                                                         |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                         |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                                         |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                                         |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                                         |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 館内のレイアウトを工夫し幅広い世代が過ごしやすい環境づくりがなされている。<br>また、中高生の居場所づくり事業において、中高生が自ら企画運営するよう促す取り組みを継続した結果、多くの利用があり、中高生にとっての居場所として機能している。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                                                                         |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                                                                                         |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                                                                                         |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | —    |                                                                                                                         |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                                         |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                         |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                                         |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                                                         |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                                         |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                                         |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
館内のレイアウトを工夫し幅広い世代が過ごしやすい環境づくりがなされている。  
また、中高生の居場所づくり事業において、中高生が自ら企画運営するよう促す取り組みを継続した結果、多くの利用があり、中高生にとっての居場所として機能している。

## 10 中川児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | こどもNPO・介護サービスさくらコンソーシアム    |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 地域の震災経験者や防災ボランティアの方を講師に迎えた講演や、関係機関と連携した防災企画、防災シミュレーションキャンプなど独自の取り組みが行われている。                                                                                               |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ◎    |                                                                                                                                                                           |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                                                                                           |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 「子どもの権利」に関する学びの場、発信の場の提供に取り組み、子どもの社会参画意識の向上へと繋がっている。<br><br>中高生が児童館事業の運営に積極的に関わったり、社会人ボランティアの積極的な受け入れなどにより、世代間の交流が生まれている。<br><br>また、地域の関係機関との連携も積極的に行われ、地域福祉活動の推進が図られている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                                                                                                                           |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                                                                                                                           |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                                                                                                           |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                                                                                           |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                                                                                           |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
「子どもの権利」に関する学びの場、発信の場の提供に取り組み、子どもの社会参画意識の向上へと繋がっている。中高生が児童館事業の運営に積極的に関わったり、社会人ボランティアの積極的な受け入れなどにより、世代間の交流が生まれている。また、地域の関係機関との連携も積極的に行われ、地域福祉活動の推進が図られている。

## 11 港児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市港区社会福祉協議会        |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                         |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                              |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                              |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                              |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                              |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                              |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                              |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                              |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                              |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                              |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                              |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 地域の子育てサロンや公園に職員を派遣して移動児童館事業を引き続き実施し、児童館の周知にも活用し参加者数も増えてきている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                                              |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                              |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                              |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                              |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                              |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                              |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                              |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                              |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                              |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                              |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
地域の子育てサロンや公園に職員を派遣して移動児童館事業を引き続き実施し、児童館の周知にも活用し参加者数も増えてきている。

## 12 南児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋市南区社会福祉協議会        |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                                                                                                                |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                                                                                |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 中高生対象の「ユースみなみ学習室」、小学生対象の「べんきょうおたすけ隊」を引き続き実施し、子ども育成活動事業の充実が図られている。中高生の利用も多く、中高生との交流を楽しみにする小学生利用者も増えるという、良い循環が生まれている。また、地域のネットワークにも引き続き積極的に参加し、地域組織活動の促進が図られている。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                                                                                                                |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                                                                                                                |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | —    |                                                                                                                                                                |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                                                                                                |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                                                                                |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                                                                                |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
 中高生対象の「ユースみなみ学習室」、小学生対象の「べんきょうおたすけ隊」を引き続き実施し、子ども育成活動事業の充実が図られている。中高生の利用も多く、中高生との交流を楽しみにする小学生利用者も増えるという、良い循環が生まれている。  
 また、地域のネットワークにも引き続き積極的に参加し、地域組織活動の促進が図られている。

## 13 守山児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 社会福祉法人名古屋守山区社会福祉協議会        |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                               |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。                               |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                    |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                    |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                    |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                    |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | △    |                                                                    |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ◎    | 乳幼児と小学生の動線を考慮して、棚を新設するなど、利用環境の改善がなされている。                           |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                    |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                    |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                    |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 中高生の居場所づくり事業において元教員などの地域ボランティアを配置して「勉強・宿題お助け隊」を引き続き実施し、事業の充実が図られた。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                    |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                                                    |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                                                    |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                                                    |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                    |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                    |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                    |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                    |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                    |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                    |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。  
 乳幼児と小学生の動線を考慮して、棚を新設するなど、利用環境の改善がなされている。  
 中高生の居場所づくり事業において元教員などの地域ボランティアを配置して「勉強・宿題お助け隊」を引き続き実施し、事業の充実が図られた。

## 14 緑児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                             |      |                     |
|--------|-----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | こどもNPO・名古屋市緑区社会福祉協議会コンソーシアム |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。  |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日         | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                                                                                                                                              |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                                                                                                                                              |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 日常の活動の中から、子どもの意見を取り入れ、子どもが意見を表明する機会の確保に努めている。<br>子育てサークルとの共催事業を実施したり、子育てに関する講習会を幅広いテーマで実施するなど子育て支援活動の充実が図られている。<br>移動児童館、サテライト型クラブなど、離れた地域での活動にも引き続き取り組んでいる。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ◎    |                                                                                                                                                              |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                                                                                                                                              |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                                                                                                                                              |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | —    |                                                                                                                                                              |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                                                                                                                                              |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                                                                                                                                              |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                                                                                                                                              |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
日常の活動の中から、子どもの意見を取り入れ、子どもが意見を表明する機会の確保に努めている。  
子育てサークルとの共催事業を実施したり、子育てに関する講習会を幅広いテーマで実施するなど子育て支援活動の充実が図られている。  
移動児童館、サテライト型クラブなど、離れた地域での活動にも引き続き取り組んでいる。

## 15 名東児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                            |      |                     |
|--------|----------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | 名東区社会福祉協議会・さくらコンソーシアム      |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。 |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日        | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                       |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    | 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。       |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                            |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                            |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                            |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                            |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | △    |                                            |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ○    |                                            |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                            |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                            |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                            |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 地域の特性、利用者のニーズを把握して、クラブ活動に取り組み、多くの方が参加している。 |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                            |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ◎    |                                            |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ○    |                                            |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                            |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                            |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                            |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                            |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                            |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                            |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                            |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
 避難訓練について、実施内容が仕様書に定められた内容を満たしていなかった。  
 地域の特性、利用者のニーズを把握して、クラブ活動に取り組み、多くの方が参加している。

## 16 天白児童館の管理運営状況

### 1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

|        |                                 |      |                     |
|--------|---------------------------------|------|---------------------|
| 指定管理者  | たすけあい名古屋・名古屋市天白区社会福祉協議会 コンソーシアム |      |                     |
| 主な業務内容 | 遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。      |      |                     |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日             | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和2年3月31日 |

### 2 評価結果

| 評価項目      |                   |                                                                                     | 評価区分 | 特記事項                                     |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|
| 1<br>基本事項 | (1) 平等利用          | 市民の利用にあたって不公平が生じていないか。                                                              | ○    |                                          |
|           | (2) 開館の実績         | 開館日・開館時間が遵守されているか。                                                                  | ○    |                                          |
|           | (3) 情報管理          | 情報の管理・保護が適切になされているか。                                                                | ○    |                                          |
|           | (4) 職員体制          | 職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。                                                               | ○    |                                          |
|           | (5) 法令等の遵守        | 法令、協定書等を遵守しているか。                                                                    | ○    |                                          |
|           | (6) 事故・災害等への対策・対応 | 事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。                                                            | ○    |                                          |
| 2<br>維持管理 | (1) 建物・設備の保守点検    | 建物・設備が適切に管理されているか。                                                                  | ◎    | LED化や床の張り替え、トイレの扉の改修など、利用環境の改善に取り組まれている。 |
|           | (2) 警備業務          | 安全で安心感のある環境を確保しているか。                                                                | ○    |                                          |
|           | (3) 清掃業務          | 利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。                                                         | ○    |                                          |
|           | (4) 備品の管理         | 備品が適切に管理されているか。                                                                     | ○    |                                          |
| 3<br>サービス | (1) 利用実績          | 当初の目標通りの利用実績を挙げているか。                                                                | ○    | 児童館から遠く利用者が少ない地域への移動児童館事業に積極的に取り組んでいる。   |
|           | (2) 子ども育成活動       | 自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。 | ○    |                                          |
|           | (3) 子育て支援活動       | 乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。              | ○    |                                          |
|           | (4) 地域福祉推進活動      | 地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。                                | ◎    |                                          |
|           | (5) 留守家庭児童健全育成事業  | 適切に運営されているか。                                                                        | ○    |                                          |
|           | (6) 接客態度          | 接客態度、服装等は適切か。                                                                       | ○    |                                          |
|           | (7) 広報・PRの実施      | 取組みが適切に実施されているか。                                                                    | ○    |                                          |
|           | (8) 利用者満足度        | 利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。                                                          | ○    |                                          |
|           | (9) 苦情・要望の把握・対応   | 利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。                                                   | ○    |                                          |
| 4<br>経費等  | (1) 執行状況          | 指定管理料の執行等は適正になされているか。                                                               | ○    |                                          |
|           | (2) 再委託           | 再委託の方法は適正か。                                                                         | ○    |                                          |

#### 【総合評価】

#### 所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。  
LED化や床の張り替え、トイレの扉の改修など、利用環境の改善に取り組まれている。  
また、児童館から遠い地域への移動児童館事業に積極的に取り組み、多くの利用があった。

施設の現状

児童館（16箇所）

千種児童館、高岳児童館、上飯田児童館、西児童館、中村児童館、前津児童館、白金児童館、瑞穂児童館、熱田児童館、中川児童館、港児童館、南児童館、守山児童館、緑児童館、名東児童館、天白児童館をまとめています。

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |         |         |         |         |      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
| 施設<br>の<br>現<br>状                     | 施設概要                                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 18歳未満の子どもとその保護者を対象とし、遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とした施設です。<br>主に次のような活動を行っています。<br>1 自由な遊びができる遊び場の提供<br>2 季節行事、伝承遊び及び移動児童館などの行事の実施<br>3 社会性・協調性の育成や体力の増進を図るクラブ活動の実施<br>4 中高生のための居場所づくり<br>5 中学生の学習支援<br>6 子育てサークル等への活動場所の提供<br>7 留守家庭児童クラブの運営<br>8 ボランティアの育成・支援 |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 市の収支状況(千円)（令和元年度決算見込み額）                                                                                                                                                                                                                                          |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 支出                                                                                                                                                                                                                                                               |        |         | 収入      |         |         |         |      |
|                                       | 指定管理料                                                                                                                                                                                                                                                            | その他    | 計       | 使用料     | その他特定財源 | 一般財源    | 計       | 利用料金 |
|                                       | 581,019                                                                                                                                                                                                                                                          | 11,558 | 592,577 | 0       | 122,557 | 470,020 | 592,577 |      |
|                                       | 特記事項                                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |         |         |         |         |      |
| 管理<br>運<br>営<br>指<br>標<br>の<br>状<br>況 | 取組状況                                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 指標                                                                                                                                                                                                                                                               |        | 単位      | 平成28年度  | 平成29年度  | 平成30年度  | 令和元年度   |      |
|                                       | 延べ利用者数                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 人       | 688,844 | 662,094 | 645,962 | 573,310 |      |
|                                       | 行事、クラブ活動数                                                                                                                                                                                                                                                        |        | 回       | 8,168   | 8,142   | 8,429   | 8,213   |      |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 特記事項                                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |         |         |         |         |      |
|                                       | 令和元年度は令和2年3月2日から3月末まで、電話等による子育て相談以外の事業を休止。（留守家庭児童クラブ事業は継続実施。）                                                                                                                                                                                                    |        |         |         |         |         |         |      |

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載