

評価シート例（年度評価）

名古屋市中心企業振興会館の管理運営状況

1 基本情報 <所管局：経済局>

指定管理者	中小企業振興会館マネジメントグループ		
主な業務内容	施設の供用、施設の維持管理及び修繕、事業報告書等の作成、施設の利用促進など		
評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月	指定管理期間	令和5年4月～令和10年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
基本事項	1 (1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	◎	
維持管理	2 (1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	◎	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	◎	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
サービス	3 (1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	利用者アンケートで職員の対応について、大変満足、やや満足の割合が全体で97%であった。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
経費等	4 (1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	◎	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

既存利用者を中心とした積極的な営業活動により、3 展示施設合計 652 日（62.1%）と前年度に引続き稼働率が改善した。展望ホールは工事による 4 カ月の貸し止めで収入の低減があったが、防火対象物定期点検業務について職員が資格取得し自主点検を実施するなどコスト削減に努めた。また、施設利用者からの要望に応じたロッカー増設や市が行う「食の空間（フードラボ）」実証実験への協力等、施設利用者及び来場者の利便性向上に貢献した。

一方で、市施行工事に関して市と指定管理者間での認識の共有が不足していた事例があったため、情報共有や認識のすり合わせをより綿密に行う必要があるが、全体として運営状況は良好であった。

施設の現状

中小企業振興会館

施設の現状	施設概要							
	中小企業の振興及び産業貿易の促進並びに市民福祉の向上を図るため設置された施設です。具体的には、吹上ホール、ファッション展示場、メインホール、展望ホール、会議室10室や駐車場等を備え、利用に供しています。							
	市の収支状況(千円)（5年度決算(見込)額）							利用料金
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
	55,033	64	55,097	4,740	283,820	△ 233,463	55,097	458,990
	特記事項							
管理運営指標の状況	取組状況							
	指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
	利用率(展示施設)		%	30.3	41.1	53.3	62.1	
	収支率		%	99.3	130.7	148.1	167.9	
	特記事項							

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載