

評価シート（年度評価）

名古屋市文化のみち榑木館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:観光文化交流局>

指定管理者	特定非営利活動法人榑木倶楽部		
主な業務内容	名古屋市文化のみち榑木館の管理運営		
評価対象期間	平成 31 年 4 月～令和 2 年 3 月	指定管理期間	平成 29 年 4 月～令和 4 年 3 月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
	(7) 関係団体等との連携	関係団体等との連携や協働が図られているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	施設の安全な環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
	(5) 資料の管理	資料が適切に管理されているか。	○	
	(6) 植栽等の維持管理	植栽等が適切に維持管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	△	・貸館利用件数が目標を大きく下回っている。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	○	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 利用案内・窓口対応	利用案内・窓口対応は適切か。	○	
	(6) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(7) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

令和元年度の入館者数および貸館利用件数は、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う臨時休館があったとはいえ低調であり、目標値との乖離が大きい。

広報に関しても、これまで以上に積極的に行うことが求められるほか、新たな来館者を取り込めるように、積極的に施設内の展示物の入れ替えを行い、来館者の再訪増加につなげる等の取り組みを期待したい。

管理面については、職員間での情報共有等に工夫が見られたが、書類等の記載・記述について、一部不備が見受けられたため、より正確に整理することを求めたい。

施設の現状

名古屋市文化のみち榑木館

施設の現状	施設概要							
	陶磁器産業に貢献した井元為三郎が大正末期から昭和初期にかけて建てた邸宅で、平成18年度末に市の所有となり、暫定公開、耐震工事を経て平成21年7月に開館しました。 陶磁器産業の中心であったことなど文化のみちの歴史や物語に関する展示や地域の歴史や街並みをより多くの市民に語り継ぐ展示などを行い、多様な文化活動の拠点として市民の幅広い利用が可能な施設としてその保存活用事業に取り組みます。 また、洋館に喫茶室を併設することにより、より多くの人々が親しみと愛着を持つことができる施設を目指します。							
	市の収支状況(千円)（元年度決算見込み額）							利用料金
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
	14,126	0	14,126	0	253	13,873	14,126	2,069
	特記事項							
	新型コロナウイルス感染拡大対策のため、令和2年2月29日から3月31日まで臨時休館							

管理運営指標の状況	取組状況					
	指標	単位	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	入館者数	人	16,282	15,770	16,995	14,270
	貸室稼働率	%	55%	49%	53%	49%
	利用者満足度	%	94	98	98	97
	特記事項					
	貸室稼働率 主な貸室(和室1、2及び洋室)の稼働率の平均					
	利用者満足度 アンケートで「スタッフの対応」と「展示」について、「満足」「まあ満足」と回答した人の割合の平均					

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載