

評価シート（年度評価）

名古屋市瑞穂運動場・瑞穂公園の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：スポーツ市民局>

指定管理者	公益財団法人 名古屋市教育スポーツ協会		
主な業務内容	名古屋市瑞穂運動場・瑞穂公園の管理運営		
評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月	指定管理期間	平成30年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(3) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(4) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(5) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じ適切な修繕が実施されているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	利用者満足度調査において「施設の清掃状況の満足度」について高い評価を得ている
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 自主事業	利用促進のための取り組みを実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	新規利用者を増やすための広報・PRに取り組んでいるか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(7) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	◎	
	(8) 自己評価	事業の評価と改善に取り組んでいるか。	○	
	(9) スポーツ教室・講座	スポーツ教室・講座の参加率。	○	
	(10) 地域交流	地域におけるスポーツ振興事業に取り組んでいるか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 効率管理	管理経費が縮減されているか。縮減の努力がなされているか。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等	
令和4年度は指定管理期間最終年度で令和5年度から指定管理者が変更となるため、令和4年度は次期指定管理者への引継を実施していた。瑞穂運動場・瑞穂公園は初めて指定管理者が変更となり、かつ管理する施設が多くあるため、引き継ぐべき事項の整理は複雑であったが、次期指定管理者との引継の打ち合わせの中で、1年間をかけて、事項、課題を整理し、漏れの無いように努めた。 また、施設の不具合や工事により施設の使用や通行に制限があった際には、利用者の要望に応じ、代替の施設を用意したり、障害者の移動の補助をしたりする等、利用者の施設利用への影響を少なくするよう適切に対応していた。	

施設の現状

名古屋市瑞穂運動場・瑞穂公園

施設の現状	施設概要							
	市民が生涯にわたってスポーツ・レクリエーションに親しみ、健康な生活を送ることができるようにすることを目的として設置された施設です。 陸上競技場を始めとした施設の貸し出し、プール・トレーニング室等の運営の他、陸上教室、ラグビー教室、サッカー教室、水泳教室、テニス教室等を開催しています。							
	市の収支状況(千円)（4年度決算(見込)額）							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
	368,776	15,443	384,219	12,474	11,328	360,417	384,219	164,880
	特記事項							
平成26年度～ 利用料金制導入								
管理運営指標の状況	取組状況							
	指標		単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
	陸上競技場の利用率		%	77.1	57.8	0	0	
	個人利用者数		人	216,892	145,298	170,866	151,611	
	指定管理料		千円	289,503	314,642	356,875	368,776	
	特記事項							
	令和元年度 屋内プール、トレーニング室、宿泊研修室新型コロナウイルス感染症対策により休場(3月) 令和2年度 新型コロナウイルス感染症対策により休場(4月～5月) 陸上競技場改築工事による休場(3月～) 令和3年度 体育館開館(6月)							

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載