



名寄帳（土地・家屋）閲覧申請書（ 閱 覧 票 ）

(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの資産ですか (所 有 者)	フリガナ			所有者が法人の場合 ■委任状が必要です。 (代表者印又は社印の 申請書余白への押印で 省略可) 申請者が代理人の場合 ■委任状が必要です。 所有者がお亡くなりにな った場合 ■相続関係を確認できる 書類(戸籍謄本など) が必要です。
	氏 名 (名称及び 代表者氏名)	生年月日	年 月 日	
	住 所 (所在地)			
窓口に来られた方 (申 請 者) 運転免許証などの 本人確認書類を ご提示ください	フリガナ			
	氏 名 (名称及び 代表者氏名)	☐ 上記と同じ		
	住 所 (所在地)	☐ 上記と同じ		
	電話番号			

発 行 確 認 交 付
☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

同一世帯員
確認チェック

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

☐ ☐ ☐

領収等確認
サイン

所有者との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他 ()

□すべての名寄帳を閲覧する（区ごとに400円） ※ 名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。		
年度	申請区分	部数
令和 最新 ・ 平成 年度	全市 ・ () 区	
(注) 一部の区の名寄帳を閲覧する場合は、申請区分欄のかっこ内に必要な区を記載してください。		

□閲覧する名寄帳を指定する（区ごとに400円） ※ 名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。			
年度	物 件 の 所 在	家屋番号	部数
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
(注) 特定のお問い合わせ番号の名寄帳のみを閲覧する場合は、物件の所在を記載してください。			

処理欄（※ここから下は記入しないでください。）

確認欄	確認1回目	確認2回目	☐ 運転免許証 ☐ 資格確認書	☐ 敬老手帳 ☐ 敬老パス	要 件 不要 件	手数料確認 ☐ 済	0 0 円
			☐ パスポート ☐ キャッシュカード	☐ クレジットカード			
			☐ 個人番号カード ☐ 障害者手帳	☐ 国民年金手帳			
			☐ 在留カード ☐ 司法書士会員証	☐ 社員証			
			☐ 補助者証 ☐ 土地家屋調査士会員証				
			☐ 補助者証 ☐ その他 ()				

お問い合わせ番号	計 件
----------	-----

市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	(区・支所) → (担当者) 午前・午後 時 分 発送	市税事務所 土地 家屋 [備 考]
--------------------------------	--	-------------------------