

記入方法

愛知県 名古屋市 市税事務局長 宛

名寄帳（土地・家屋）閲覧申請書（閲覧票）

① 令和 年 月 日

（宛先）名古屋市・市税事務局長

どなたの資産ですか
（所有者）

氏名（名称及び代表者氏名）
住所（所在地）
生年月日 年 月 日

（申請者）

氏名（名称及び代表者氏名）
住所（所在地）
電話番号

所有者との関係
☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）

② ③ ④ ⑤

⑥ ⑦

※登記簿等に記載されている所在地をお書きください。

※ここから下は記入しないでください。）

①申請書を作成した
日を記入します。

②土地・家屋の所有者
名、住所及び生年月日
を記入します。

③法人が所有者の場
合、委任状が必要で
す。ただし、代表者印
又は社印の申請書余
白への押印で省略す
ることができます。

④申請者の氏名及び
住所を記入します。

⑤日中に連絡のつく
電話番号を記入しま
す。

⑥閲覧する名寄帳の
年度、申請区分（全市
または一部の区）及び
部数を記入します。

⑦複数のお問いわ
せ番号をお持ちの場
合等で、特定のお問
い合わせ番号の名寄
帳のみを閲覧する場
合は、閲覧する名寄
帳の年度、物件の所
在及び部数を記入し
ます。