



# 名寄帳（土地・家屋）閲覧申請書（閲覧票）



(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの資産ですか <b>(所有者)</b>	フリガナ			所有者が法人の場合 ■委任状が必要です。 (代表者印又は社印の申請書余白への押印で省略可)  申請者が代理人の場合 ■委任状が必要です。  所有者がお亡くなりになった場合 ■相続関係を確認できる書類(戸籍謄本など)が必要です。	発行 確認 交付 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日	年 月 日		
	住所 (所在地)				
窓口に来られた方 <b>(申請者)</b>  運転免許証などの本人確認書類をご提示ください	フリガナ	□ 上記と同じ			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	氏名 (名称及び代表者氏名)	□ 上記と同じ			
	住所 (所在地)	□ 上記と同じ			
	電話番号				同一世帯員 確認チェック <input type="checkbox"/>

所有者との関係 □本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他 ( )

すべての名寄帳を閲覧する(区ごとに300円) ※名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。

年度	申請区分	部数
令和 最新 平成 年度	全市 ( ) 区	

(注) 一部の区の名寄帳を閲覧する場合は、申請区分欄のかつこ内に必要な区を記載してください。

閲覧する名寄帳を指定する(区ごとに300円) ※名寄帳には非課税の土地・家屋は記載されません。

年度	物件の所在	家屋番号	部数
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		
令和 最新 平成 年度	区 町 番 通 丁目 番地		
	土地区画整理 ブロック 番		

(注) 特定のお問い合わせ番号の名寄帳のみを閲覧する場合は、物件の所在を記載してください。

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

確認欄	確認1回目	確認2回目	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証        □その他 ( )	要 <input type="checkbox"/> 件 不要 <input type="checkbox"/> 件	領収等確認 サイン <input type="checkbox"/>
			手数料確認 <input type="checkbox"/> 済		

お問い合わせ番号	計 件
----------	-----

市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	〔 区・支所 〕	市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	土地家屋	[備考]
--------------------------	----------	--------------------------	------	------