



閲覧申請書(閲覧票)



(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの資産ですか (所有者)	フリガナ				所有者が法人の場合 ▶委任状が必要です。 (代表者印又は社印の申請書余白への押印で省略可) 申請者が代理人の場合 ▶委任状が必要です。 所有者がお亡くなりになった場合 ▶相続関係を確認できる書類(戸籍謄本など)が必要です。	発行 確認 交付 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日	年	月 日		
	住所 (所在地)					
窓口に来られた方 (申請者) 運転免許証などの 本人確認書類を ご提示ください	フリガナ				同一世帯員 確認チェック <input type="checkbox"/>	
	氏名 (名称及び代表者氏名)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ				
	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ				
	電話番号					

所有者との関係 本人 配偶者 親 子 代理人 その他 ()

固定資産課税台帳を閲覧する

種別	年度	物件の所在			家屋番号	部数
土地	最新	区	町	番		
家屋	令和		通	丁目	番地	
償却	平成 年度	土地区画整理	ブロック	番		
土地	最新	区	町	番		
家屋	令和		通	丁目	番地	
償却	平成 年度	土地区画整理	ブロック	番		
土地	最新	区	町	番		
家屋	令和		通	丁目	番地	
償却	平成 年度	土地区画整理	ブロック	番		
土地	最新	区	町	番		
家屋	令和		通	丁目	番地	
償却	平成 年度	土地区画整理	ブロック	番		
土地	最新	区	町	番		
家屋	令和		通	丁目	番地	
償却	平成 年度	土地区画整理	ブロック	番		

処理欄 (※ここからは記入しないでください。)

確認欄	確認1回目	確認2回目	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> " 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証	要 <input type="checkbox"/> 件 不要 <input type="checkbox"/> 件 手数料確認 <input type="checkbox"/> 済	領収等確認 サイン <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 00 円	

市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	〔 区・支所 〕	市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	土地 家屋 償却資産	[備考]
--------------------------------	----------	--------------------------------	------------------	------