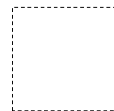


# 納税証明申請書



(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

※職員記入欄

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	フリガナ		法人の証明書が必要な場合 →委任状が必要です。 (代表者印又は社印の申請書余白への押印で省略可)
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日 年 月 日	
	住所 (所在地)		申請者が代理人の場合 →委任状が必要です。

発 確 交  
行 認 付

窓口に来られた方 (申請者)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	納税義務者がお亡くなりになった場合 →相続関係を確認できる書類(戸籍謄本など)が必要です。
	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	
個人番号カードなどの本人確認書類を ご提示ください	住所	
	電話番号 自宅・職場・携帯 - -	
	納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

同一世帯員  
確認チェック

証明書は何に使われますか	<input type="checkbox"/> 融資(住宅ローン等) <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 官公署提出(入札以外) <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 酒類販売業の免許申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--------------	---

どの種類の納税証明書が必要ですか	証明の種類		課税年度、事業年度等		
	区分	区	区	区	区
<input type="checkbox"/> 個人の市民税・県民税・森林環境税		年度 <sup>A</sup>	年度 <sup>B</sup>	年度 <sup>C</sup>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 法人の市民税		年 月 月 から <sup>D</sup>	年 月 月 から <sup>E</sup>	年 月 月 から <sup>F</sup>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)		年度 <sup>G</sup>	年度 <sup>H</sup>	年度 <sup>I</sup>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)		年度 <sup>J</sup>	年度 <sup>K</sup>	年度 <sup>L</sup>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 酒類販売業の免許申請用の証明		M			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 滞納がない旨の証明		N			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他		O	P	Q	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	必要枚数				枚 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)	枚数内訳	枚数	件数

確認欄	確認1回目	確認2回目	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳	手数料確認	要 <input type="checkbox"/> 件	領収等確認 サイン
					不要 <input type="checkbox"/> 件	00 円	

領収等確認

サイン

(証第61号様式)

栄・本・金 市税事務所 (担当者)	区・支所	栄・本・金 市税事務所 担当	備考
午前・午後 時 分 発送		市税収納事務センター 担当	
		個人市民税特別徴収センター (担当者)	
		午前・午後 時 分 発送	

(注) 令和5年度分以前の証明を申請する場合は、「市民税・県民税・森林環境税」を「市民税・県民税」に読み替えます。 2026.4