

電子署名あり＋決済

例．住民票の写しのオンライン申請

申請操作マニュアル

1 申請を始める前に

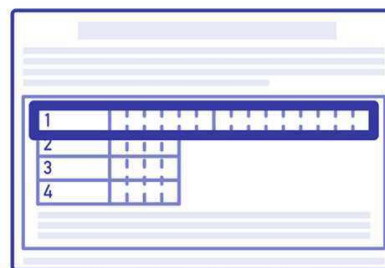
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン

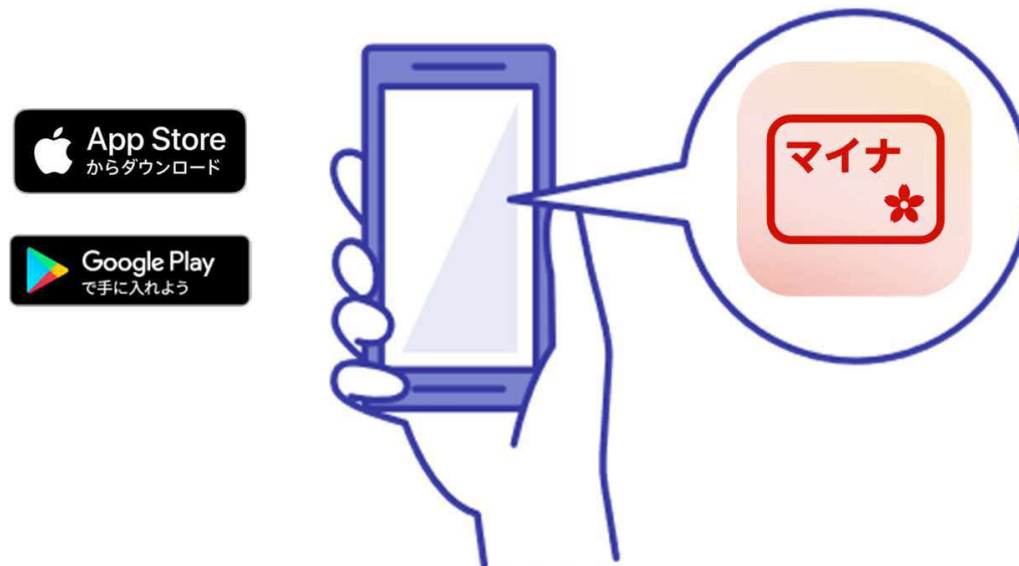


クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法の一つを選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしします。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

azuma.akira@example.com

[プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

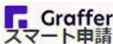
Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面


スマート申請

新規アカウント登録

外部サービスで登録

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#)
[プライバシーポリシー](#)

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力状況

40%

入力フォーム

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者／[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

入力フォーム

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類 **必須**

☐ 世帯の全部

☐ 世帯の一部

☐ 世帯の全部と一部

証明書の郵送方法 **必須**

☐ 普通郵便（110円）

☐ 速達郵便（410円）

☐ 簡易書留郵便（460円）

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）

※PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

その後アプリの案内に沿って、署名を行います。パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、アプリの案内に沿って操作を進めます。

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況

80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法



ご利用可能なクレジットカード



カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須

年 必須

選択

選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディング
を表示する画面へと遷移し、
決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。

本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



7 申請内容の確認

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

住所

生年月日（西暦）

電話番号

メールアドレス

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。

※後払いの場合は支払い後に郵送となります。

8 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

The image shows a two-step process for selecting 'Pay-easy' as a payment method. The first step, '支払いの明細' (Payment Details), shows a summary of charges: 郵便料 (Postage) 110円, 合計 (Total) 110円, 税率10%対象 (Tax rate 10% applicable) 110円, and うち税額 (Tax amount) 10円. The second step, '支払い方法' (Payment Method), shows 'ペイジー' (Pay-easy) selected. Below this, a message states: 'ペイジー支払いに必要な情報が発行されていません。ペイジー支払いの発行に進む' (Required information for Pay-easy payment is not issued. Proceed to issue Pay-easy payment). A link 'Pay-easy(ペイジー)とは' is provided. The third step, 'ペイジー支払い情報の入力' (Input of Pay-easy payment information), shows fields for '電話番号' (Phone number) and 'メールアドレス' (Email address), with 'キャンセルする' (Cancel) and '内容の確認へ進む' (Proceed to confirm content) buttons. The fourth step, 'ペイジー支払い情報' (Pay-easy payment information), shows a table of inputted details.

ペイジー支払い情報の入力	
電話番号	入力した電話番号
メールアドレス	入力したメールアドレス
収納機関番号	収納機関番号
お客様番号	お客様番号
確認番号	確認番号
お支払い期限	お支払い期限

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

9 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。



PayPay決済
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
郵送料	84円
合計	84円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ PayPay

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

PayPayの支払い画面に進む

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、
PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み
取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。