

人事委員会年報

令和 5 年度

名古屋市人事委員会

目 次

1	委 員 会	1
(1)	委 員	1
(2)	委員会の開催状況	1
2	事 務 局	9
(1)	組 織	9
(2)	事務分掌	9
(3)	予 算	10
3	人事委員会規則の制定等	11
(1)	規則の一覧	11
(2)	令和5年度の規則の制定等	12
4	職員に関する条例の制定改廃に関する意見	13
5	任命権者からの申請に基づく承認	14
(1)	職員の勤務時間及び休暇に関する条例関係	14
(2)	職員の給与に関する条例関係	15
(3)	職務に専念する義務の特例に関する条例関係	15
6	職員の給与等に関する報告及び勧告	16
7	公平審査	19
(1)	勤務条件に関する措置の要求	19
(2)	不利益処分についての審査請求	20
(3)	訴訟	21
8	職員からの苦情の申出及び相談	22
(1)	制度の趣旨	22
(2)	職員からの苦情の申出及び相談の件数	22

9	職員団体の登録	23
(1)	登録職員団体一覧	23
(2)	登録事項の変更	23
10	労働基準監督機関としての職権行使等	24
(1)	号別区分	24
(2)	性能検査等	25
(3)	解雇予告除外認定	26
(4)	事業場調査	26
11	職員の退職管理について	27
12	任用	28
(1)	試験等の概要	28
(2)	採用競争試験及び採用選考の実施状況	28
(3)	昇任選考等の実施状況	29
(4)	転任試験及び転任承認の実施状況	29
(5)	条件付採用期間の延長	30
	[任用別表]	31

凡 例

※内容について

特にことわりのないものは、令和5年度の内容を示す。

※法令の略称について

地公法：地方公務員法（昭和25年法律第261号）

設置条例：名古屋市人事委員会設置条例（昭和26年名古屋市条例第26号）

会議規則：名古屋市人事委員会会議規則（昭和26年人事委員会規則第2号）

組織規則：名古屋市人事委員会事務局組織規則（昭和26年人事委員会規則第3号）

労基法：労働基準法（昭和22年法律第49号）

安衛法：労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）

ボイラー則：ボイラー及び圧力容器安全規則（昭和47年労働省令第33号）

クレーン則：クレーン等安全規則（昭和47年労働省令第34号）

※年月日の記載方法について

[例] R1. 7. 22＝令和元年7月22日

H30. 12. 12＝平成30年12月12日

S41. 10. 7＝昭和41年10月7日

1 委員会

地公法第7条第1項の規定に基づき、昭和26年6月7日、名古屋市人事委員会設置条例が公布施行された。人事委員会は、任命権者の人事権が適正に行使されるよう審査、勧告などを行う中立的で専門的な人事機関であり、行政的権限(人事行政に関する調査・報告、給与等の勤務条件に関する研究、人事機関及び職員に関する条例の制定・改廃についての意見の申出、人事行政に関する勧告、競争試験・選考の実施)、準司法的権限(職員の勤務条件に関する措置要求の審査・判定・必要な措置をとること、職員に対する不利益処分に対する審査請求の裁決)、準立法権限(人事委員会規則の制定)を有する(地公法第8条第1項及び第5項)。

(1) 委員

委員会は非常勤である3人の委員をもって組織する。委員の任期は4年であり、その選任方法は人格が高潔で、地方自治の本旨及び民主的で能率的な事務の処理に理解があり、かつ、人事行政に関し識見を有する者のうちから、市長が議会の同意を得て任命する(地公法第9条の2第1項、第2項及び第10項、設置条例第2条)。

委員会においては、委員会を代表する委員長を互選しているほか、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたとき、職務を代理するものとして、委員長により委員長職務代理が指定されている(地公法第10条第1項及び第3項)。

職 名	氏 名	在 任 期 間	備 考
委 員 長	鈴木 典行	R 3. 7. 8～ (1 期)	弁護士
委 員 (委員長職務代理)	二神 望	R 4. 6. 12～ (1 期)	元交通局長
委 員	市橋 克哉	R 1. 7. 22～R 5. 7. 21 (1 期) R 5. 7. 22～ (2 期)	名古屋経済大学法学部 特任教授 名古屋大学 元理事・副総長

(令和6年4月1日現在)

(2) 委員会の開催状況

委員会は、原則として委員全員の出席によって開催し、議事は委員の過半数で決する(地公法第11条)。原則として毎週1回開催される定例会と臨時に開催される臨時会があり、令和5年度においては、定例会が36回開催された(会議規則)。

回	開催年月日	議 事
第1回定例会	R5. 4. 6	協議事項 1 令和5年度夏実施試験 名古屋市職員「第1類・免許資格職採用試験」の試験案内について 2 令和5年度名古屋市職員採用試験における絶対的不合格基準について 審理事項 1 令和4年人委(審)第1号及び第2号併合事案に係る審理について 報告事項 1 各種団体からの申し入れについて 2 令和5年度夏実施試験 名古屋市職員「第1類・免許資格職係員転任試験及び能力認定試験」の実施について

回	開催年月日	議 事
		3 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験」申込状況について
第 2 回定例会	R5. 4. 13	報告事項 1 令和 5 年職種別民間給与実態調査について 2 令和 4 年度職員からの苦情の申出及び相談の処理結果について
第 3 回定例会	R5. 5. 9	協議事項 1 職務に専念する義務の免除について 2 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験」「第 1 類係員転任試験及び能力認定試験」第 1 次試験合格者決定について 審理事項 1 令和 5 年 4 月 28 日付けで提出された不利益処分についての審査請求について
第 4 回定例会	R5. 5. 22	協議事項 1 臨時休暇の承認について 2 「令和 5 年度名古屋市職員係長昇任選考実施要綱」及び「令和 5 年度名古屋市職員係長転任試験実施要綱」について 3 令和 5 年度係長昇任選考・係長転任試験における絶対的不合格基準について 4 令和 5 年度秋実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験」の試験案内について 5 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験」の試験案内について 6 令和 5 年度名古屋市職員「第 2 類採用試験」の試験案内について 7 令和 5 年度名古屋市職員「就職氷河期世代採用試験」の試験案内について 8 一般職の任期付職員の採用の承認について（教育委員会事務局新しい学校づくり推進部子ども応援室 指導主事（スクールソーシャルワーカー）） 審理事項 1 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項 1 令和 5 年度夏実施試験 名古屋市職員「第 1 類・免許資格職採用試験」申込状況について 2 令和 5 年度名古屋市職員「第 2 類・免許資格職係員転任試験」の実施について 3 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者係員転任試験」の実施について
第 5 回定例会	R5. 6. 6	協議事項 1 職員の任用に関する規則の一部改正について 2 職員の任用に関する規則の実施細目の一部改正について 3 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（情報・技術）」「第 1 類係員転任試験及び能力認定試験（情報・技術）」合格者決定について 4 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（行政（プレゼンテーション型））」個別面接②対象者決定について 報告事項 1 名古屋市職員労働組合連合会からの申し入れについて
第 6 回定例会	R5. 6. 12	協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 2 解雇予告除外認定について 3 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（行政・行政（教養型））」個別面接②対象者決定について 審理事項

回	開催年月日	議 事
第 7 回定例会	R5. 6. 27	1 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 2 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（行政（プレゼンテーション型））」合格者決定について 3 令和 5 年度夏実施試験 名古屋市職員「第 1 類・免許資格職採用試験」「第 1 類・免許資格職係員転任試験及び能力認定試験」第 1 次試験合格者決定について 4 令和 5 年度障害者を対象とした採用選考の承認及び「障害者を対象とした名古屋市職員採用選考」案内について 5 令和 5 年度障害者を対象とした採用選考における絶対的不合格基準について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項 1 令和 5 年度消防職係長昇任選考申込状況について
第 8 回定例会	R5. 7. 13	協議事項 1 職員の任用に関する規則の実施細目の一部改正について 審理事項 1 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について
第 9 回定例会	R5. 7. 18	協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 2 令和 5 年度春実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（行政・行政（教養型））」「第 1 類係員転任試験及び能力認定試験（行政・行政（教養型））」合格者決定について 3 令和 5 年度夏実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験（消防）」個別面接②対象者決定について 報告事項 1 令和 5 年度消防職係長昇任選考受験状況について
第 10 回定例会	R5. 7. 25	委員長選挙等について 協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 2 採用選考（行政職・課長級）の可否決定について
第 11 回定例会	R5. 8. 10	協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 2 令和 5 年度消防職係長昇任選考第 1 次試験合格者決定について 3 令和 5 年度夏実施試験 名古屋市職員「第 1 類・免許資格職採用試験」合格者決定について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 報告事項 1 令和 5 年度事業場調査の実施について 2 令和 5 年度名古屋市職員「秋実施試験第 1 類採用試験」「第 2 類・免許資格職採用試験」、「職務経験者採用試験」「就職氷河期世代採用試験」申込状況について
第 12 回定例会	R5. 8. 18	協議事項 1 職員の給与に関する報告及び勧告について 報告事項 1 人事院勧告について 2 令和 5 年職種別民間給与実態調査の実施状況について

回	開催年月日	議 事
第 13 回定例会	R5. 8. 24	協議事項 1 職員の給与等に関する報告及び勧告について 報告事項 1 各種団体からの申し入れについて
第 14 回定例会	R5. 8. 29	協議事項 1 職員の給与等に関する報告及び勧告について 2 解雇予告除外認定について 3 職員の定年等に関する条例施行規則の一部改正について 報告事項 1 連合愛知からの申し入れについて 2 名古屋市任期付職員（住宅都市局都市計画部 部長級）募集案内について 3 名古屋市任期付職員（環境局脱炭素社会推進課 課長級）募集案内について 4 名古屋市任期付職員（市長室広報課 課長級）募集案内について
第 15 回定例会	R5. 9 5	協議事項 1 職員の給与等に関する報告及び勧告について 審理事項 1 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項 1 令和 5 年度係長昇任選考・転任試験の申込状況（速報値）について
第 16 回定例会	R5. 9. 12	協議事項 1 令和 5 年度消防職係長昇任選考第 2 次試験合格者決定について 2 子ども青少年局における行政職主事（言語聴覚士）の採用について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 報告事項 1 名古屋市任期付職員（SC、SSW）募集案内について
第 17 回定例会	R5. 9. 26	審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について
第 18 回定例会	R5. 10. 3	協議事項 1 令和 5 年度秋実施試験 名古屋市職員「第 1 類採用試験」第 1 次試験合格者決定について 2 令和 5 年度名古屋市職員「第 2 類採用試験」「第 2 類係員転任試験」第 1 次試験合格者決定について 3 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験」「職務経験者係員転任試験」第 1 次試験合格者決定について 4 令和 5 年度名古屋市職員「就職氷河期世代採用試験」第 1 次試験合格者決定について 報告事項 1 令和 5 年度係長昇任選考・係長転任試験申込状況について 2 令和 5 年度「障害者を対象とした名古屋市職員採用選考」申込状況について
第 19 回定例会	R5. 10. 24	協議事項 1 令和 5 年度「障害者を対象とした名古屋市職員採用選考」第 1 次試験合格者決定について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項

回	開催年月日	議 事
		1 他の地方公共団体の人事委員会の報告及び勧告について
第 20 回定例会	R5. 10. 31	協議事項 1 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験」第 2 次試験合格者決定について 2 令和 5 年度名古屋市職員「就職氷河期世代採用試験」第 2 次試験合格者決定について 3 消防局における消防職航空消防官の採用について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項 1 令和 6 年職種別民間給与実態調査の調査対象事業所名簿作成について
第 21 回定例会	R5. 11. 7	協議事項 1 令和 5 年度名古屋市職員「第 2 類採用試験」「第 2 類係員転任試験」合格者決定について 2 令和 5 年度秋実施試験名古屋市職員「第 1 類採用試験」個別面接②対象者決定について 報告事項 1 令和 5 年度係長昇任選考・係長転任試験第 1 次試験受験状況について
第 22 回定例会	R5. 11. 13	審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について
第 23 回定例会	R5. 11. 14	協議事項 1 職員の給与に関する条例の一部改正に対する人事委員会の意見について
第 24 回定例会	R5. 11. 21	協議事項 1 人事委員会における懲戒処分取扱方針の一部改正について 2 解雇予告除外認定について 3 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（保育Ⅰ）」「職務経験者係員転任試験（保育Ⅰ）」合格者決定について 4 令和 5 年度「障害者を対象とした名古屋市職員採用選考」第 2 次試験合格者決定について
第 25 回定例会	R5. 12. 5	協議事項 1 令和 5 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（保育以外）」「職務経験者係員転任試験（保育以外）」合格者決定について 2 令和 5 年度名古屋市職員「就職氷河期世代採用試験」合格者決定について 3 令和 5 年度秋実施試験名古屋市職員「第 1 類採用試験」合格者決定について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について
第 26 回定例会	R5. 12. 12	協議事項 1 職務に専念する義務の免除基準に関する規則の一部改正について 2 令和 5 年度係長昇任選考・係長転任試験 第 1 次試験合格者決定について 3 令和 5 年度「障害者を対象とした名古屋市職員採用選考」合格者決定について 審理事項 1 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について
第 27 回定例会	R5. 12. 18	協議事項 1 名古屋市人事委員会情報あんしん条例施行規程の一部改正について 2 審査請求（令和 5 年 8 月 9 日付け）及び弁明書の提出について

回	開催年月日	議 事
		3 令和6年度採用試験日程について 4 一般職の任期付職員の更新の承認について（教育委員会事務局新しい学校づくり推進部子ども応援室 指導主事） 5 一般職の任期付職員の採用の承認について（教育委員会事務局新しい学校づくり推進部子ども応援室 指導主事） 審理事項 1 令和5年人委（審）第1号事案に係る審理について
第28回定例会	R6. 1. 10	審理事項 1 令和5年人委（審）第1号事案に係る審理について 報告事項 1 令和5年度 係長昇任選考に関する職員意識調査(アンケート)について
第29回定例会	R6. 1. 25	協議事項 1 職務に専念する義務の免除の承認について 2 事務局長以下代決規程第2条の運用基準内規の一部改正について 3 労働基準法第104条第1項に基づく申告について 4 令和6年度職員採用試験の変更点について 審理事項 1 令和5年人委（審）第1号事案に係る審理について
第30回定例会	R6. 2. 6	協議事項 1 令和5年度係長昇任選考・係長転任試験 第2次試験合格者決定について 審理事項 1 令和5年人委（審）第1号事案に係る審理について 報告事項 1 名古屋市任期付職員（健康福祉局衛生研究所 課長級）募集について 2 名古屋市任期付職員（総務局総合調整室 係長級）募集について 3 名古屋市任期付職員（観光文化交流局観光推進課 係長級）募集について
第31回定例会	R6. 2. 14	協議事項 1 名古屋市非常勤の職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例の一部改正に対する人事委員会の意見について 2 令和6年度春実施試験 名古屋市職員「第1類採用試験」の試験案内について 3 令和6年度採用試験及び転任・能力認定試験における絶対的不合格基準について 報告事項 1 令和6年度春実施試験 名古屋市職員「第1類係員転任試験及び能力認定試験」の実施について 2 令和5年度職員採用試験の辞退状況について 3 令和6年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（年度途中採用）」の実施について
第32回定例会	R6. 2. 28	協議事項 1 名古屋市人事委員会事務局組織規則の一部改正について 2 事務局長以下代決規程の一部改正について 3 事務局職員の名札着用に関する規程及び名古屋市人事委員会情報あんしん条例施行規程の一部改正について 4 非常災害等の理由による労働時間延長及び休日労働届について 5 職員の任用に関する規則の一部改正について 6 職員の任用に関する規則の一部を改正する規則の一部改正について 7 職員の任用に関する規則の実施細目の一部改正について

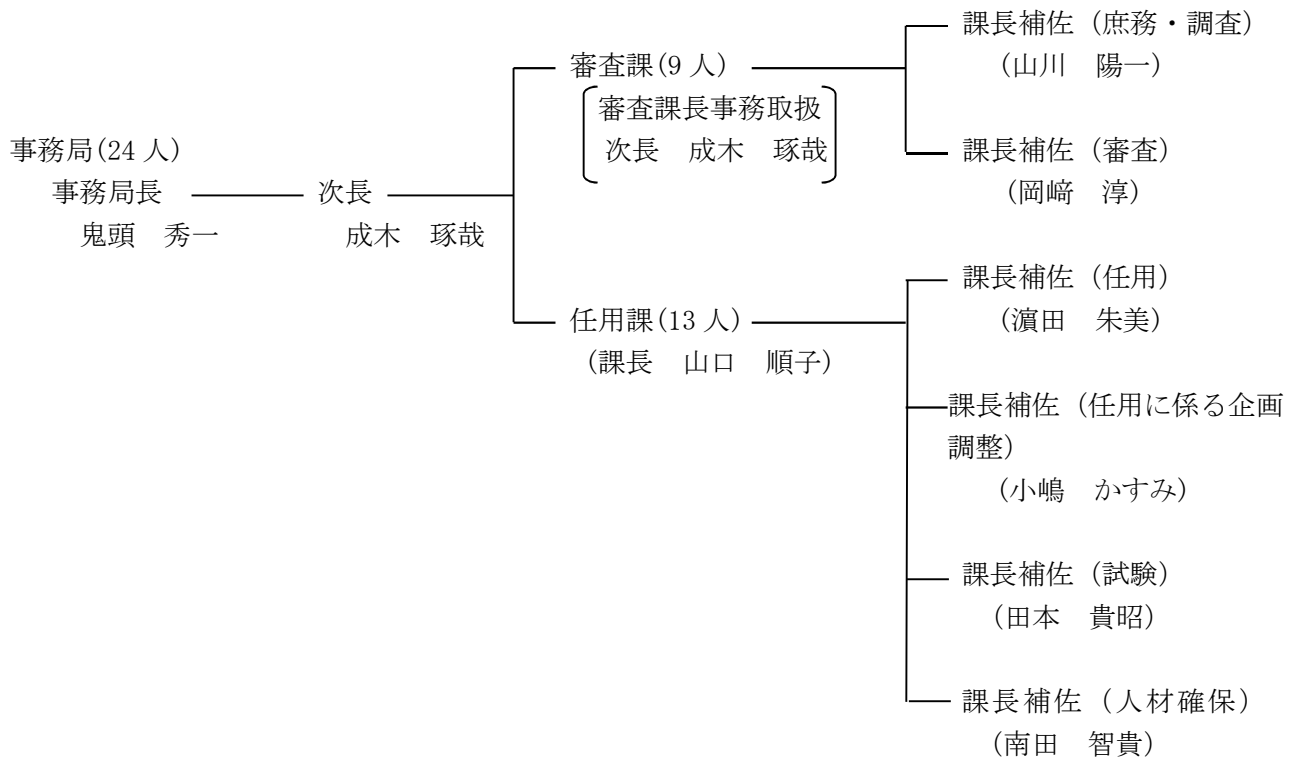
回	開催年月日	議 事
		8 令和 6 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（年度途中採用）」の試験案内について 9 一般職の任期付職員の更新の承認について (1) 観光文化交流局観光交流部主幹（観光プロモーション） (2) 観光文化交流局観光交流部主幹（国際展示場利用促進） (3) 厚生院長 (4) 北区保健福祉センター所長 (5) 緑区保健福祉センター所長 (6) 児童福祉センター中央児童相談所主幹（法務・相談業務に係る特命事項の処理担当） (7) 西部児童相談所主幹（法務・相談業務に係る特命事項の処理担当） 10 一般職の任期付職員の採用の承認について (1) 総務局総合調整室 係長級 (2) 観光文化交流局観光推進課 係長級 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について
第 33 回定例会	R6. 3. 4	協議事項 1 労働基準法第 104 条第 1 項に基づく申告について 2 係長昇任選考（推薦型）合格者決定について 3 令和 6 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（年度途中採用）」の試験案内の一部変更について 4 令和 6 年度名古屋市職員「職務経験者採用試験（年度途中採用）」における絶対的不合格基準について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について
第 34 回定例会	R6. 3. 19	協議事項 1 労働基準法第 104 条第 1 項に基づく申告について 2 非常災害等の理由による労働時間延長及び休日労働届について 3 職員の任用に関する規則の一部改正について 4 職員の定年等に関する条例施行規則の一部改正について 5 転任承認について 6 採用選考（行政職・課長級）の合否決定について 7 一般職の任期付職員の採用の承認について（健康福祉局衛生研究所 課長級） 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について
第 35 回定例会	R6. 3. 25	協議事項 1 給料の調整額の支給に関する承認について 2 管理職手当の支給に関する承認について 3 職員の勤務時間及び休暇に関する条例施行規則の一部改正について 4 職員の勤務時間の特例等に関する承認について 5 職員団体の登録等に関する規則の一部改正について 6 審査請求（令和 5 年 8 月 7 日付け）及び弁明書の提出について 7 編入市町村職員の採用に関する規則の一部改正について 8 試験企画委員等に関する規則の一部改正について 9 一般職の任期付職員の採用等の承認に関する規則の一部改正について 10 選考採用職員の前歴通算の基準についての一部改正について 報告事項 1 今後の人材確保・人材活用について

回	開催年月日	議 事
第 36 回定例会	R6. 3. 28	協議事項 1 名古屋市人事委員会事務局職員の職名及び補職名規則の一部改正について 2 管理職員等の範囲を定める規則の一部改正について 3 名古屋市人事委員会が公平委員会の事務を委託された地方公共団体に係る管理職員等の範囲を定める規則の一部改正について 4 採用選考（医事職・課長級）の合否決定について 審理事項 1 令和 4 年人委（審）第 1 号及び第 2 号併合事案に係る審理について 2 令和 5 年人委（審）第 1 号事案に係る審理について 報告事項 1 令和 5 年度事業場調査の結果について

2 事務局

委員会には事務局が置かれる(地公法第12条第1項)。本市事務局における組織及び事務分掌は、次のとおりである(組織規則)。

(1) 組織



(令和6年4月1日現在)

(2) 事務分掌

審査課

- 1 人事委員会の委員及び会議に関すること。
- 2 事務局の人事、予算決算、文書及び公印に関すること。
- 3 勤務条件に関する措置の要求に関すること。
- 4 不利益処分についての審査請求に関すること。
- 5 職員からの苦情の申出及び相談に関すること。
- 6 給与等に関する報告及び勧告に関すること。
- 7 給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること。
- 8 厚生福利制度に関すること。
- 9 給与支払の監理に関すること。
- 10 職員団体の登録等に関すること。
- 11 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- 12 退職手当の支給制限等の処分に係る調査審議に関すること。
- 13 退職管理に関すること。
- 14 他課の主管に属しないこと。

任用課

- 1 任用制度及び人事記録に関すること。
- 2 競争試験及び選考に関すること。
- 3 転任試験等に関すること。
- 4 人事評価に関すること。
- 5 研修に関すること。
- 6 採用候補者名簿に関すること。
- 7 条件付採用期間の延長に関すること。
- 8 臨時的任用に関すること。

(令和6年4月1日現在)

(3) 予 算

令和6年度予算		
科	目	予算額(千円)
	(節)	
(款) 職員費	給 料	79,121
(項) 総務職員費	職員手当等	71,312
(目) 人事委員会職員費	共 済 費	30,198
	旅 費 (在勤地内旅費)	457
	小 計	181,088
(款) 総務費	報 酬	8,660
(項) 総務管理費	報 償 費	112
(目) 人事委員会費	旅 費 (費用弁償・普通旅費)	949
	交 際 費	10
	需 用 費	3,832
	役 務 費	1,778
	委 託 料	14,722
	使用料及び賃借料	10,836
	備品購入費	1,160
	負担金補助及び交付金	2,456
	小 計	44,515
合	計	225,603

3 人事委員会規則の制定等

人事委員会は独立した行政機関として、法律又は条例に基づき、その権限に属する事務に関し人事委員会規則を制定する権限を有する(地公法第8条第5項)。現在制定されている規則の一覧並びに令和5年度の規則の制定等は次のとおりである。

(1) 規則の一覧

委 員 会	名古屋市人事委員会公告式規則(昭和26年人事委員会規則第1号) 名古屋市人事委員会会議規則(昭和26年人事委員会規則第2号) 名古屋市人事委員会事務局組織規則(昭和26年人事委員会規則第3号) 名古屋市人事委員会の権限に属する訴訟事務の委任に関する規則(平成18年人事委員会規則第4号) 名古屋市人事委員会公印規則(昭和26年人事委員会規則第4号) 名古屋市人事委員会聴聞規則(平成6年人事委員会規則第5号) 名古屋市人事委員会事務局職員の職名及び補職名規則(昭和34年人事委員会規則第2号)
任 用	職員の任用に関する規則(昭和33年人事委員会規則第1号) 編入市町村職員の採用に関する規則(昭和38年人事委員会規則第4号) 試験企画委員等に関する規則(昭和28年人事委員会規則第7号) 一般職の任期付職員の採用等の承認に関する規則(平成15年人事委員会規則第5号)
勤務時間、休暇 その他の勤務条件	職員の勤務時間及び休暇に関する条例施行規則(昭和26年人事委員会規則第11号) 出勤簿処理規則(昭和26年人事委員会規則第15号)
分限及び懲戒	職員分限条例施行規則(昭和33年人事委員会規則第9号) 外国の地方公共団体の機関等への職員の派遣に係る協議及び報告に関する規則(昭和63年人事委員会規則第1号) 公益的法人等への職員の派遣等に係る報告等に関する規則(平成14年人事委員会規則第1号) 職員の定年等に関する条例施行規則(昭和60年人事委員会規則第1号) 職員懲戒条例施行規則(昭和26年人事委員会規則第9号)
退 職 管 理	職員の退職管理に関する規則(平成28年人事委員会規則第1号)
服 務	職務に専念する義務の免除基準に関する規則(昭和26年人事委員会規則第13号) 営利企業への従事等の制限に関する規則(昭和26年人事委員会規則第14号)
措置要求、 審査請求等	退職手当の支給制限等の処分に係る調査審議に関する規則(平成22年人事委員会規則第2号) 公務災害補償の審査の請求に関する規則(平成14年人事委員会規則第5号) 勤務条件に関する措置の要求に関する規則(平成25年人事委員会規則第3号) 不利益処分についての審査請求に関する規則(平成24年人事委員会規則第6号) 不利益処分についての審査請求に関する書面の様式を定める細則(平成24年人事委員会規則第7号) 公開口頭審理の傍聴に関する規則(昭和42年人事委員会規則第3号) 職員からの苦情の申出及び相談に関する規則(平成17年人事委員会規則第3号)

職 員 団 体	管理職員等の範囲を定める規則(昭和 41 年人事委員会規則第 6 号) 職員団体の登録等に関する規則(昭和 41 年人事委員会規則第 10 号) 職員が職員団体の役員として専ら従事することができる期間の特例に関する規則(平成 9 年人事委員会規則第 4 号) 名古屋市人事委員会が公平委員会の事務を委託された地方公共団体に係る管理職員等の範囲を定める規則(昭和 41 年人事委員会規則第 7 号)
---------	---

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

(2) 令和 5 年度の規則の制定等

公布年月日	規則名	内容
R5. 6. 12	職員の任用に関する規則の一部を改正する規則	任用段階主任級の設置に伴う所要の改正
R5. 9. 1	職員の定年等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	管理職勤務上限年齢制の例外としての特定管理監督職群の設置に伴う所要の改正
R5. 12. 13	職務に専念する義務の免除基準に関する規則の一部を改正する規則	満 12 歳に達する日以後の最初の 3 月 31 日までの間にある子の在籍する学校等の臨時休業等に伴い必要となる世話をする場合に、職免を可能とすることに伴う所要の改正
R6. 2. 28	職員の任用に関する規則の一部を改正する規則	任用段階主任級の運用、昇任選考複線化の実施及び組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正
R6. 2. 28	職員の任用に関する規則の一部を改正する規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正
R6. 3. 7	名古屋市人事委員会事務局組織規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大及び組織改編に伴う所要の改正
R6. 3. 21	職員の任用に関する規則の一部を改正する規則	組織改編に伴う所要の改正
R6. 3. 21	職員の定年等に関する条例施行規則の一部を改正する規則	組織改編に伴う所要の改正
R6. 3. 26	職員の勤務時間及び休暇に関する条例施行規則の一部を改正する規則	女性職員が生理のため勤務が著しく困難である場合に受けることができる特別休暇について、取得単位に時間単位を追加することに伴う所要の改正
R6. 3. 27	編入市町村職員の採用に関する規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正等
R6. 3. 27	試験企画委員等に関する規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正
R6. 3. 27	一般職の任期付職員の採用等の承認に関する規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正
R6. 3. 29	事務局職員の職名及び補職名の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大に伴う所要の改正
R6. 3. 29	職員団体の登録等に関する規則の一部を改正する規則	押印原則の見直しに伴う所要の改正
R6. 3. 29	管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則	組織の最小単位の拡大及び組織改編に伴う所要の改正
R6. 3. 29	名古屋市人事委員会が公平委員会の事務を委託された地方公共団体に係る管理職員等の範囲を定める規則の一部を改正する規則	名古屋競輪組合部設置条例施行細則の改正に伴う所要の改正

4 職員に関する条例の制定改廃に関する意見

人事委員会を置く地方公共団体は、職員に適用される基準の実施その他職員に関する事項について条例を制定・改廃しようとするときは、議会において人事委員会の意見を聞かなければならない(地公法第5条第2項)。また、これに対し人事委員会は、当該条例の制定改廃の適否について議会及び市長に意見を申し出ることができる(地公法第8条第1項第3号)。

令和5年度において、議会から意見を求められた条例案は次のとおりである。

意見申出年月日	議案名	議案の概要	意見の内容
R5. 11. 17 (11月定例会)	職員の給与に関する条例の一部改正	月例給 1.06%引上げ 特別給 0.10月分引上げ (支給月数 4.50月へ)	妥当
R6. 2. 20 (2月定例会)	名古屋市非常勤の職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例等の一部改正	地方自治法の一部改正に伴い、会計年度任用職員の勤勉手当の支給に関する規定の整備等	異議なし

5 任命権者からの申請に基づく承認

給与その他の勤務条件等に関する条例及び人事委員会規則においては、適用する際、任命権者があらかじめ人事委員会の承認を得なければならない事項が定められている。

令和5年度、任命権者の申請に基づき、委員会が承認した事項は次のとおりである。

(1) 職員の勤務時間及び休暇に関する条例関係

ア 臨時休暇の承認

(根拠規定 地公法第42条、職員の勤務時間及び休暇に関する条例(昭和26年名古屋市条例第48号)第16条)

承認年月日	対 象	内 容
R5. 5. 23	①令和5年6月1日現に在職する職員 (再任用職員及び臨時的任用職員を含む。以下同じ。) ②令和5年6月2日から同年6月15日までに採用される職員 ③令和5年6月16日から同年6月30日までに採用される職員 ④令和5年7月1日から同年7月31日までに採用される職員 ⑤令和5年8月1日から同年8月31日までに採用される職員 ⑥令和5年9月1日から同年9月15日までに採用される職員	酷暑期における職員の保健及び元気回復を図るため、令和5年6月1日から同年11月30日までの期間に、①②の職員には5日、③の職員には4日、④の職員には3日、⑤の職員には2日、⑥の職員には1日臨時休暇を与える。(半日ごと又は1時間ごとに区分して利用することもできる。)

イ 勤務時間の特例等の承認

(根拠規定 職員の勤務時間及び休暇に関する条例第5条)

承認年月日	対 象	内 容
R6. 3. 25	経済局中央卸売市場北部市場に勤務する全職員	市バスのダイヤに合わせて勤務の開始時間を変更するもの
	健康福祉局厚生院に勤務する職員のうち課長補佐(介護統括)及び課長補佐(介護)	夜勤対応の体制を確保するため、勤務時間等に夜勤の勤務区分を追加するもの
	子ども青少年局あけぼの学園に勤務する職員のうち (1)園長補佐(指導)、主任(児童指導員、保育士又は保育員の業務に従事する者に限る。)、児童指導員、保育士及び保育員 (2)主任(看護師又は准看護師の業務に従事する者に限る。)、看護師、准看護師及び業務士 (3)主任(児童指導員、保育士、保育員、看護師、准看護師、管理栄養士又は栄養士の業務に従事する者を除く。)、児童指導員以外の主事	実習生や児童への対応終了時間に合わせて勤務区分を追加するもの
	消防局に勤務する勤務時間の特例が適	業務の様態に合わせた勤務面での合理化

	用されている職員のうち、消防署警防地域第一課及び第二課に属する課長補佐（地域安全等）及び課長補佐（出張所）	及びワークライフバランスの促進を目的として、時差勤務を適用させるための特別の定めをするもの
	消防局に勤務する職員のうち、 (1) 本部機動部隊に属する者（所属長が指定する者に限る。） (2) 中村消防署警防地域第一課及び第二課に属する者（所属長が指定する者に限る。）	組織改正及び日勤救急隊の増設に伴い、規定を整備するもの

(2) 職員の給与に関する条例関係

ア 給料の調整額の承認

（根拠規定 地公法第 24 条第 5 項、職員の給与に関する条例第 6 条の 2 第 2 項）

承認年月日	内 容
R6. 3. 25	定年前再任用短時間勤務職員の調整基本額を給料表及び職務の級に応じて定めるもの。また、定年前再任用短時間勤務職員及び暫定再任用短時間勤務職員に支給する給料の調整額は、当該額に短時間勤務職員の正規の勤務時間を常時勤務を要する職員の正規の勤務時間で除して得た数を乗じて得た額（その額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）とするもの。

イ 管理職手当の支給に関する承認

（根拠規定 地公法第 24 条第 5 項、職員の給与に関する条例第 8 条の 2 第 1 項）

承認年月日	対 象	内 容
R6. 3. 25	精神保健福祉センター担当課長	8 種
	消防局次長	2 種
	消防局本部機動部隊長	5 種
	消防局本部機動部隊副隊長	7 種
	消防局消防航空隊副隊長	7 種
	教育委員会事務局担当局長（学校教育調整）	2 種
	教育委員会事務局担当部長（学校教育調整）	4 種
	教育委員会事務局指導主事（2 種の職から引き続いて定年前再任用短時間勤務職員となった者に限る。）	9 種
	小学校室長	8 種
	中学校室長	8 種

(3) 職務に専念する義務の特例に関する条例関係

（根拠規定 地公法第 35 条、職務に専念する義務の特例に関する条例(昭和 26 年名古屋市条例第 8 号)第 2 条第 3 号、職務に専念する義務の免除基準に関する規則第 2 条第 21 号)

事 由	件 数
国民体育大会等に選手等として参加	16

6 職員の給与等に関する報告及び勧告

人事委員会は、毎年少くとも1回、給料表が適当であるかどうかについて、議会及び市長に同時に報告するものとされる。また、給与を決定する諸条件の変化により、給料表に定める給料額を増減することが適当であると認めるときは、報告にあわせて適当な勧告をすることができる(地公法第26条)。

職員の給与は、生計費並びに国及び他の地方公共団体の職員並びに民間事業の従事者の給与その他の事情を考慮して定められなければならない(地公法第24条第2項)。本委員会は、令和5年4月現在における名古屋市職員の給与実態調査及び企業規模50人以上、かつ、事業所規模50人以上の市内民間事業所のうち268事業所を対象とした職種別民間給与実態調査を実施するとともに、物価及び生計費等職員の給与決定に関わる諸条件について調査研究を行った。

そして、令和5年9月7日、地公法の規定に基づき、調査研究の結果を市会議長及び市長に報告するとともに、公民給与の較差を解消するため、月例給及び期末・勤勉手当の引上げについて勧告した。その概要は次のとおりである。

○ 給与勧告のポイント

1 月例給

- (1) 民間給与との較差 4,102 円 (1.06%)
- (2) 給与改定 給料表の引上げ。特に、初任給については、人材確保の観点から、市内民間事業所並びに国及び他の地方公共団体の水準を考慮して引上げ

2 期末・勤勉手当

年間支給割合を 0.10 月分引上げ、4.50 月分とする。
期末手当及び勤勉手当に均等に配分

1 職種別民間給与実態調査

市内の企業規模 50 人以上、かつ、事業所規模 50 人以上の 1,716 事業所から 268 事業所を無作為に抽出し、公務に類似する 76 職種に該当する実人員 11,803 人の 4 月分の給与等について調査

2 給与較差

本市職員と民間の事務・技術関係の職に従事する者について、役職段階、学歴、年齢の条件が同等と認められる者の相互の本年 4 月分の給与を比較

民間の給与 (A)	職員の給与 (B)	較差 (A) - (B)
3 9 1 , 0 4 7 円	3 8 6 , 9 4 5 円	4, 1 0 2 円 (1. 0 6 %)

(平均年齢 41.1 歳 平均勤続年 16.7 年)

3 給与改定

(1) 本年の給与の改定

① 月例給

上記の較差を解消するよう、人事院の勧告を踏まえたうえで本市の実情に適合するように給料表を引上げ。特に、初任給については、人材確保の観点から、市内民間事業所並びに国及び他の地方公共団体の水準を考慮して引上げ

② 期末手当及び勤勉手当（ボーナス）

- ・ 民間の年間支給割合 4.49 月分（職員の年間支給割合 4.40 月分）
- ・ 市内民間事業所における支給状況等を考慮して、年間支給割合を 0.10 月分引き上げ（4.40 月分→4.50 月分）、期末手当及び勤勉手当に均等に配分。令和 6 年度以降においては、期末手当及び勤勉手当のそれぞれの支給月数が 6 月期及び 12 月期で均等になるように配分

③ 初任給調整手当

医師及び歯科医師に対する初任給調整手当については、人事院の勧告を考慮して引上げ

④ 実施時期

令和 5 年 4 月 1 日（ただし、期末手当及び勤勉手当は条例の公布日から実施）

(2) 社会と公務の変化に応じた給与制度の整備（給与制度のアップデート）

人事院は、令和 6 年を目途として、「人材の確保への対応」、「組織パフォーマンスの向上」及び「働き方やライフスタイルの多様化への対応」という現下の国家公務員の人事管理における課題解決に必要な給与制度の整備に向けて検討作業を進めるとしており、引き続きその動向を注視し、対応を検討していくことが必要

(3) 会計年度任用職員の給与

会計年度任用職員の勤勉手当及び給与改定の取扱いについて、法改正等の状況や、本市の実情を踏まえて検討を進めることが必要

4 公務運営における課題

(1) 人材の確保について

- ・ 国や他自治体が新たに導入した試験制度の調査や、本市が行ってきた試験制度の変更に対する効果を検証し、今後の採用戦略を検討することが重要
- ・ 安定的な受験者数の確保のため、採用タスクフォースも活用し、広報や試験制度の見直しに積極的に取り組むことが必要
- ・ 社会環境の急激な変化に的確に対応していくため、外部からの副業人材の活用とともに、高度な専門性が必要とされる分野へのハイクラス人材の登用等の新たな人材確保策の検討が必要

(2) 人材育成について

ア 職員のスキルアップ

- ・ 業務を通じた人材育成（OJT）については、役職者が職員一人ひとりの能力を把握し、状況・展望を共有しながら、職員のキャリア形成を支援していくことが必要。また、職場外研修（OFF-JT）についても、多様化する行政ニーズに的確に対応した研修内容を引き続き検討するとともに、積極的に研修に臨めるよう意義や内容の周知に努めることが必要

イ 昇任意欲の醸成

- ・ とりわけ女性職員の係長昇任選考の受験率の低迷が続いており、早急に改善を図っていくことが必要
- ・ 係長職の魅力ややりがいを実感し、昇任に対する心理的なハードルを下げるができるよう、身近な場面からキャリア形成の後押しを組織的に行うとともに、ジョブローテーションを積極的に活用し、多様な経験をする中で、キャリア形成を促していくことも必要
- ・ 職務給の原則を踏まえ、職務や職責を的確に反映し、キャリアアップをめざす後押しとなるような給与制度の再構築に向けた検討が必要
- ・ 職員の多くが「係長の職務に魅力がない」と感じていることについて、さらに詳細な分析、調査を行っていくことが必要
- ・ 職務経験者採用試験に合格し採用された職員を効果的に活用していくため、役職者への早期登用につながる方策について検討が必要

(3) 人材の活用について

ア 新しい任用段階の設置

- ・ 新たな任用段階である主任については、すべての職員に制度の趣旨を十分に浸透させ、主任

の役割を踏まえた積極的・効果的な運用が必要

イ 定年延長等

- ・ 高齢層職員がモチベーションを高く維持して職務に臨み、その知識・技術・経験が組織の活力につながっていくよう、高齢層職員を活かした組織マネジメントや高齢層職員の効果的な配置について検討が必要

ウ 女性活躍・子育て支援

- ・ 女性活躍推進のため、キャリアアップの意欲向上・サポート体制の充実とともに、従事する職域の拡大や総括的な職務・管理職への積極的な登用の推進、係長昇任選考の受験率向上等の取組を引き続き複層的に実施していくことが必要
- ・ 子育て支援制度の周知や職員のサポート体制の整備、男性職員に対する子育て支援の推進等の取組について改善を重ねながら、引き続き子育て支援制度の利用促進を図ることが重要
- ・ 「名古屋市職員の女性活躍・子育て支援プログラム」について、新たな目標の設定やより実効性のある施策等、次期プログラムの策定に向けて検討を進めることが必要

(4) 勤務環境の整備について

ア 長時間労働の是正

- ・ 管理職員は、職員間の業務量の平準化や応援体制の構築のほか、業務の効率化や、業務そのものの必要性の検証など、組織の先頭に立って取り組んでいくことが必要
- ・ 管理職員のマネジメント能力の育成や職員の意識改革のほか、DXの推進、効率的な執行体制、柔軟な組織体制の構築、人員配置の最適化等に取り組むことが必要

イ 多様な働き方の推進

- ・ フレックスタイム制や在宅勤務をはじめとするテレワークのさらなる浸透・定着など、職員の多様な働き方に向けた環境整備を進めていくとともに、運用にあたっての課題解決に取り組むことが必要

ウ メンタルヘルス

- ・ 「職員のこころいききプラン 2023 ～名古屋市職員心の健康づくり推進計画～」の改定にあたっては、国の取組や今後の高齢層職員の割合の増加も踏まえながら、数値目標の見直しも含めて、メンタルヘルス施策のさらなる充実に向け検討を進めることが必要

(5) 公務員倫理について

- ・ 毎年度、局区室ごとに定める「不祥事等の防止に係る取組計画」に組織的に取り組むなど、職員一人ひとりが高い倫理意識を持ち、また、職場全体で不祥事防止に取り組む気運が醸成されるよう粘り強く取り組んでいくことが必要

5 給与勧告実施の要請

給与勧告制度が、労働基本権を制約されている職員の適正な処遇を確保し、公務の公正かつ効率的な運営の確保に寄与してきた役割を理解され、勧告どおり実施されるよう要請する。

7 公平審査

(1) 勤務条件に関する措置の要求

ア 措置要求の概要

職員から、地公法第 46 条の規定に基づき、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、地方公共団体の当局により適当な措置が執られるよう要求があった場合、人事委員会は、事案について審査を行い、これを判定し、その結果に基づいて、人事委員会の権限に属する事項については自ら実行し、その他の事項については、その権限を有する地方公共団体の機関に対して必要な勧告を行う。

イ 措置要求の件数（令和元年度から令和 5 年度まで）

年 度			R1			R2			R3			R4			R5		
区 分			新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計
事 案 数			6	2	8	4	1	5	2	1	3	1	0	1	0	0	0
審 査 結 果	却 下		2	1	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	判定	受理後 の却下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		棄却	2	0	2	1	1	2	1	0	1	1	0	1	0	0	0
		認容	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
取 下 げ			1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
翌年度へ係属			1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) 不利益処分についての審査請求

ア 審査請求の概要

職員から、地公法第 49 条の 2 の規定に基づき、懲戒その他その意に反すると認める不利益な処分について審査請求があった場合に、人事委員会は、その事案について口頭審理等の方法により審査を行い、審査の結果に基づいて、その処分を承認し、修正し、又は取り消し、必要があるときは、任命権者に対して職員が当該処分によって受けた不当な取扱いを是正するための指示を行う。

イ 審査請求の件数（令和元年度から令和 5 年度まで）

年 度			R1			R2			R3			R4			R5		
区 分			新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計
事 案 数			5	0	5	0	4	4	0	1	1	2	0	2	1	2	3
審 査 結 果	却 下		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	裁 決	受理後の却下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		承認	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	2	2
		修正 ・取消	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
取 下 げ			1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
翌年度へ係属			4	0	4	0	1	1	0	0	0	2	0	2	1	0	1

ウ 審査請求の処理状況

	事案番号	審査請求人	処分 内容	受付 日	口頭審理・ 書面審理	審査結果					取下げ	係属 状況
						却下	裁 決					
							受理後の 却下	処分 承認	処分 修正	処分 取消		
前年度から係属	令和４年 人委（審） 第１号	市長部局 事務職員	戒告	R4. 5. 16	口頭審理 1(1)			R6. 3. 28				
	令和４年 人委（審） 第２号	市長部局 事務職員	戒告	R4. 5. 16	口頭審理 1(1)			R6. 3. 28				
令和５ 年度新規	令和５年 人委（審） 第１号	市長部局 事務職員	停職 等	R5. 4. 28	書面審理 1(1)							○

※口頭審理・書面審理の（ ）は、令和 5 年度実施分

※令和 4 年人委（審）第 1 号事案と令和 4 年人委（審）第 2 号事案は併合して審理を行った。

(3) 訴訟

ア 概要

勤務条件に関する措置の要求及び不利益処分についての審査請求（以下「措置要求等」という。）の判定・裁決等（以下「判定等」という。）については、行政事件訴訟法（昭和 37 年法律第 139 号）第 3 条第 2 項又は第 3 項の規定に基づき、判定等の取消しの訴えを提起することが可能である。

人事委員会の権限に属する訴訟事務について、迅速かつ難易度等に応じた柔軟な対応を行うために、名古屋市人事委員会の権限に属する訴訟事務の委任に関する規則により、事務局長にその事務を委任している。

イ 措置要求等の判定等に係る取消請求事件の件数（令和元年度から令和 5 年度まで）

年 度		R1			R2			R3			R4			R5		
区 分		新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計
事 件 数		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
進 行 状 況	判 決	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	取下げ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
翌年度へ係属		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8 職員からの苦情の申出及び相談

(1) 制度の趣旨

職員の勤務条件その他の人事管理に係る苦情のうち、措置要求や審査請求に必ずしも至らないような事案に柔軟に対応することで、職員の不平・不満等を解消し、その結果として、職員の意欲を高め、公務能率の維持向上に資することを目的とした制度である。

なお、苦情の申出及び相談については、措置要求や審査請求よりも迅速に対応するため、職員からの苦情の申出及び相談に関する規則により、事務の全部を事務局長に委任している。

(2) 職員からの苦情の申出及び相談の件数（令和元年度から令和5年度まで）

年 度		R1			R2			R3			R4			R5		
区 分		新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計	新 規	係 属	計
処理事案数合計		5	0	5	15	0	15	12	0	12	14	0	14	9	0	9
内 訳	任用関係	1	0	1	2	0	2	2	0	2	4	0	4	3	0	3
	給与・旅費関係	2	0	2	4	0	4	0	0	0	2	0	2	0	0	0
	勤務時間・服務関係	0	0	0	5	0	5	2	0	2	2	0	2	3	0	3
	福利厚生関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	執務環境関係	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0
	セクハラ・パワハラ・いじめ・嫌がらせ関係	1	0	1	1	0	1	7	0	7	1	0	1	2	0	2
	その他	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	0	3	1	0	1
処理 状況	完結事案	5	0	5	15	0	15	12	0	12	14	0	14	7	0	7
	翌年度へ係属	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2

9 職員団体の登録

職員団体とは、職員がその勤務条件の維持改善を図ることを目的として組織する団体又はその連合体である(地公法第 52 条第 1 項)。

職員団体は条例で定めるところにより、理事その他の役員の氏名及び条例で定める事項を記載した申請書に規約を添えて人事委員会に登録を申請することができる。登録は、職員団体の設立及び運営が自主的・民主的であることを人事委員会が確認し、公証するものである(地公法第 53 条)。

(1) 登録職員団体一覧

本委員会における職員団体の登録状況は、次のとおりである。

職 員 団 体 名	構 成 員 の 範 囲	登録年月日
名古屋市教員組合	名古屋市における小中学校特別支援学校の教諭等	S 41. 10. 7
名古屋市立高等学校教員組合	市立高等学校教職員等	S 41. 10. 7
名古屋市職員労働組合	名古屋市に勤務する職員	S 41. 10. 7
名古屋市立幼稚園教職員組合	市立幼稚園教職員等	S 48. 1. 17
名古屋競輪組合職員労働組合	名古屋競輪組合職員	S 58. 5. 23
自治労名古屋市労働組合	名古屋市に勤務する職員	H 1. 10. 20
名古屋市教職員労働組合	名古屋市立小中学校、養護学校に勤務する教職員	H 6. 4. 8
がっこうコミュニティユニオン・なごや	名古屋市の公立学校の教職員	H 25. 3. 18

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

(2) 登録事項の変更

職員団体の規約改正、役員の選任及び解任等を行った場合には、人事委員会にその旨を届け出なければならない(地公法第 53 条第 9 項)。令和 5 年度、変更登録を行った職員団体は、次のとおりである。

変更年月日	職 員 団 体 名	変 更 内 容
R5. 4. 1	名古屋市立幼稚園教職員組合	役 員 の 変 更
R5. 4. 13	自治労名古屋市労働組合	役 員 の 変 更
R5. 4. 26	名古屋市立高等学校教員組合	役 員 の 変 更
R5. 6. 22	名古屋市教職員労働組合	役 員 の 変 更
R5. 8. 3	名古屋市職員労働組合	役 員 の 変 更
R6. 3. 29	名古屋市教員組合	役 員 の 変 更

10 労働基準監督機関としての職権行使等

労基法及び安衛法等の労働基準関係法令は、職務の特殊性から一部が適用除外されているが、原則として地方公務員である職員に対しても適用され、職員の勤務条件を決定する際の基本的な基準として、また、職員の安全と健康を確保するための規定として重要な役割を果たしている。

(1) 号別区分

職員に関して、労基法及び安衛法等の法令を適用する場合における労働基準監督機関の職権は、労基法別表第一の事業区分の別により人事委員会(又はその委任を受けた人事委員会の委員)又は労働基準監督署が行うものとされている(地公法第 58 条第 5 項)。

各事業場の号別区分は、その事業内容に基づき、名古屋市人事委員会と愛知労働局とで協議して決定している。令和 5 年度に新たに号別区分が決定された事業場は次のとおりである。

事業場の名称	号別区分	労働基準監督機関
教育支援センター	第 12 号	人事委員会
児童福祉センター中央児童相談所一時保護所	第 13 号	労働基準監督署
西部児童相談所一時保護所	第 13 号	労働基準監督署
東部児童相談所一時保護所	第 13 号	労働基準監督署
本部機動部隊	該当なし	人事委員会

本市における事業場の号別区分状況は次のとおりである。(地公法第 58 条第 5 項、労基法別表第一)

○人事委員会が職権行使する事業場

号別区分	事業内容	事業場数	事業場名
第 12 号	教育・研究	442	市政資料館 工業研究所 環境科学調査センター 中央看護専門学校 衛生研究所(業務課を除く) 救急救命研修所 消防学校 野外教育センター2 教育支援センター 見晴台 考古資料館 鶴舞中央図書館 図書館 11 博物館 蓬左文庫 秀吉清正記念館 美術館 科学館 教育センター 小学校(給食調理場を除く) 261 中学校 112 高等学校 14 特別支援学校(給食調理場を除く) 6 幼稚園 20
官 公 署 (第 1 号から第 15 号に掲げる事業を除く。)		101	市長部局本庁 13 東京事務所 市税事務所 3 収納管理・特別徴収事務センター 市民活動推進センター なごや人権啓発センター 文化センター2 中央卸売市場本場 中央卸売市場北部市場 中央卸売市場南部市場 名古屋城総合事務所 知的障害者更生相談所 身体障害者更生相談所 動物愛護センター 児童福祉センター(中央児童相談所一時保護所、中央療育センター及びくすのき学園を除く) 西部児童相談所(一時保護所を除く) 東部児童相談所(一時保護所を除く) ささしまライブ 24 総合整備事務所 都市整備事務所 2 東山総合公園(東山動物園及び東山植物園を除く) 消防局本庁 本部機動部隊 消防航空隊 消防署 16 区役所(保健福祉センター(福祉部を除く)を除く) 16 上汐田教育集会所 区役所支所 6 農業委員会事務局 市選挙管理委員会事務局 区選挙管理委員会事務室 16 監査事務局 人事委員会事務局 教育委員会事務局本庁 学校事務センター 市会事務局

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

○労働基準監督署が職権行使する事業場

号別 区分	事業内容	事業 場数	事業場名
第1号	製造・加工・水道	—	(上下水道局所管事業場) 小学校・特別支援学校給食調理場
第3号	土木・建築	17	ポンプ施設管理事務所 土木事務所 16
第4号	貨客運送	—	(交通局所管事業場)
第6号	農 林	1	東山植物園
第7号	畜産・養蚕・水産	1	東山動物園
第13号	保健衛生	114	精神保健福祉センター 厚生院 衛生研究所業務課 食品衛生検査所 食肉衛生検査所 保育園 84 児童福祉センター中央児童相談所一時保護所 児童福祉センター中央療育センター 児童福祉センターくすのき学園 西部児童相談所一時保護所 東部児童相談所一時保護所 ひばり荘 玉野川学園 あけぼの学園 西部地域療育センター 区役所保健福祉センター(福祉部を除く) 16
第15号	焼却・清掃・と畜	22	環境事業所 16 処分場 環境局工場 4 八事霊園・斎場管理事務所

(令和6年4月1日現在)

(2) 性能検査等

危険な作業を必要とする機械等による労働災害を防止するために、安衛法、ボイラー則、クレーン則等の規定に基づき行われた性能検査等の報告を受理した。

内容 \ 種類	ボイラー	第一種圧力 容器	クレーン	ゴンドラ	計
性能検査	7 件	11 件	2 件	8 件	28 件
設置届	—	—	—	—	—
設置報告	—	—	—	—	—
使用再開検査	1 件	—	—	—	1 件
落成検査	—	—	—	—	—
変更届	1 件	—	—	—	1 件
変更検査	1 件	—	—	—	1 件
休止報告	3 件	—	—	—	3 件
廃止報告	2 件	—	—	—	2 件
計	15 件	11 件	2 件	8 件	36 件

(参考)ボイラー、第一種圧力容器、クレーン及びゴンドラの設置状況

性能検査を必要とするボイラー、第一種圧力容器、クレーン及びゴンドラの設置状況は次のとおりである。なお、性能検査については、厚生労働大臣の登録を受けた者(登録性能検査機関)が検査を実施している(安衛法第41条)。

ア ボイラー

設置場所	基数	設置場所	基数
市役所東庁舎	2	千種図書館	1
中央卸売市場南部市場	2	市役所西庁舎	2
		計	7

イ 第一種圧力容器

設 置 場 所	基数
市 役 所 東 庁 舎	2
伏 見 ラ イ フ プ ラ ザ	2
中央卸売市場南部市場	5
衛 生 研 究 所	2
計	11

ウ クレーン

設 置 場 所	基数
工 業 研 究 所	1
消 防 局	1
計	2

エ ゴンドラ

設 置 場 所	基数
中 央 卸 売 市 場 本 場	1
中 土 木 事 務 所	1
美 術 館	2
中 消 防 署	4
計	8

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

(3) 解雇予告除外認定

使用者は、労働者を解雇しようとする場合においては、少なくとも 30 日前にその予告をしなければならない。30 日前に予告をしないときは、30 日分以上の平均賃金(解雇予告手当)を支払わなければならない。

ただし、労働者の責に帰すべき事由に基づいて解雇する場合で、その事由につき労働基準監督機関の認定を受けたときは、解雇予告は要せず、また、解雇予告手当を支払うことも要しない(労基法第 20 条第 1 項及び第 3 項)。令和 5 年度は、3 件の解雇予告除外認定申請に対し、令和 5 年 6 月 12 日、同年 8 月 29 日、同年 11 月 21 日に認定を行った(参考：令和 4 年度申請 1 件、認定 1 件)。

(4) 事業場調査

職員の労働条件及び安全衛生について適正化を推進するため、人事委員会が労働基準監督機関として職権行使を行う本市の事業場について、労基法及び安衛法違反の有無等について調査し、違反等がある場合には是正の指導を行う。

令和 5 年度は人事委員会が職権行使を行う 543 事業場から 127 事業場を選出して書面調査を行った。その結果、必要に応じ実地調査を行い、労基法及び安衛法の違反等の状況が確認された事業場に対し、是正の指導等を行った。

11 職員の退職管理について

職員は、再就職者から禁止される要求又は依頼（働きかけ）を受けたときは、人事委員会にその旨を届け出なければならない（地公法第 38 条の 2 第 7 項）。

届出を受けた人事委員会は、再就職者が働きかけ規制に違反する行為を行った疑いがあると思料するときには、任命権者へ調査を要求することができ（地公法第 38 条の 5）、当該違反行為について、任命権者が調査を実施する際は、人事委員会は、任命権者が行う調査が公正に行われるよう、その開始から終了までを監視する。

令和 5 年度は、再就職者から働きかけを受けた場合の届出はなかった。

12 任 用

(1) 試験等の概要

地公法第15条は、任用の根本基準として「職員の任用は、この法律の定めるところにより、受験成績、人事評価その他の能力の実証に基づいて行わなければならない。」と規定しており、近代的公務員制度の基本理念の一つである成績主義、能力実証主義の原則を強調している。

本市では、人事委員会規則として、職員の任用に関する規則を制定しており、この規則に基づき、職員の採用＜別表 1～3、7～17＞、昇任＜別表 4～6-2、18～20＞及び転任＜別表 21・22＞を行っている。

(2) 採用競争試験及び採用選考の実施状況

ア 第1類採用試験＜別表 7＞

実施状況について、申込者数は4,375人で、受験者数3,403人に対して、合格者数は535人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数1,238人の増加、受験者数1,457人の増加、合格者数26人の増加となっており、倍率は6.4倍であった。

このうち、行政職事務は、受験者数2,650人に対して298人の合格者を出し、倍率は8.9倍となっており、また、行政職技術は、受験者数261人に対して117人の合格者を出し、倍率は2.2倍となった。

イ 第2類採用試験＜別表 8＞

実施状況について、申込者数は493人で、受験者数344人に対して合格者数は120人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数35人の減少、受験者数43人の減少、合格者数は61人の増加となっており、倍率は昨年度の6.6倍から2.9倍に低下した。

ウ 免許資格職採用試験＜別表 9、10＞

実施状況について、第1次試験6月実施分は、申込者数は272人で、受験者数203人に対して合格者数は91人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数45人の減少、受験者数45人の減少、合格者数38人の増加となっており、倍率は昨年度の4.7倍から2.2倍に低下した。

第1次試験9月実施分は、申込者数は65人で、受験者数37人に対して合格者数は2人となり、倍率は18.5倍であった

エ 職務経験者採用試験＜別表 11＞

実施状況について、申込者数は945人で、受験者数695人に対して合格者数は93人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数367人の増加、受験者数277人の増加、合格者数39人の増加となっており、倍率は昨年度の7.7倍から7.5倍に低下した。

オ 就職氷河期世代採用試験＜別表 12＞

実施状況について、申込者数581人で、受験者数381人に対して合格者数は9人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数28人の減少、受験者数8人の増加となっており、倍率は昨年度の33.9倍から42.3倍に上昇した。

カ 障害者を対象とした採用選考＜別表 13＞

実施状況について、申込者数115人で、受験者数90人に対して合格者数は4人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数45人の減少、受験者数24人の減少、合格者数3人の減少とな

っており、倍率は昨年度の 16.3 倍から 22.5 倍に上昇した。

キ 採用選考（人事委員会分）＜別表 14＞

実施状況について、行政職をはじめ 3 職種について 8 回実施し、受験者数 11 人に対して合格者数は 9 人となった。これは、昨年度と比べると、受験者数は 3 人の減少、合格者数は 5 人の減少となった。

ク 採用選考（任命権者委任分（会計年度任用職員以外））＜別表 15＞

実施状況について、医事職をはじめ 8 職種について 16 回実施し、受験者数 700 人に対して合格者数は 199 人となった。すべて任期の定めのない職員に係る採用選考であり、昨年度と比べると、受験者数は 34 人の減少、合格者数は 94 人の増加となった。

ケ 採用選考（任命権者委任分（会計年度任用職員））＜別表 16＞

実施状況について、採用選考は 1,556 回実施し、当初受験者数 12,985 人に対して合格者数は 11,290 人となった。

コ 採用選考（人事委員会承認分）＜別表 17＞

地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律（平成 14 年法律第 48 号）第 3 条の規定に基づく、任期を定めた採用に関する承認件数は 5 件となり、同法第 7 条の規定に基づく、任期の更新に関する承認件数は 9 件となった。また、同法第 8 条の規定に基づく、他の職への任用に関する承認件数は 0 件であった。

(3) 昇任選考等の実施状況

ア 消防職係長昇任選考・係長転任試験＜別表 18＞

一般消防と航空消防とを併せて、受験者数 173 人に対して最終合格者数は 29 人となった。これは、昨年度と比べると、受験者数 46 人の減少、最終合格者数は 6 人の減少となっており、倍率は昨年度の 6.3 倍から 6.0 倍に低下した。

イ 係長昇任選考・係長転任試験＜別表 19＞

係長昇任選考と係長転任試験とを併せて、受験者数 785 人に対して最終合格者数は 200 人となった。これは、昨年度と比べると、受験者数 72 人の減少、最終合格者数は 20 人の減少であり、倍率は 3.9 倍であり、令和 4 年度と同値であった。

このうち、行政職事務は、受験者数 275 人に対して最終合格者数は 117 人、倍率 2.4 倍となった。

ウ 係長昇任選考（推薦型）＜別表 20＞

実施状況について、候補者 22 人に対して合格者数は 22 人となった。

(4) 転任試験及び転任承認の実施状況

ア 転任試験＜別表 21＞

採用競争試験と併せて実施している分をみると、申込者数は 69 人で、受験者数 66 人に対して合格者数は 2 人となった。これは、昨年度と比べると、申込者数 4 人の減少、受験者数 5 人の減少、合格者数 3 人の減少となった。

イ 転任承認＜別表 22＞

申請者数 6 人に対して承認者数は 6 人となり、昨年度と比べると、申請者数、承認者数ともに 1 人の増加となった。

(5) 条件付採用期間の延長

職員の任用に関する規則第 38 条の規定に基づき、人事委員会が行った条件付採用期間の延長に関する決定件数は 0 件となった。

＜別表 1＞試験実施日程

試験の 種類	試験区分		試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日
					試験日	結果発表日		
第1類 (春実施 試験)	事務	行政	3/1 (水)	インターネット及び 郵送申込 3/1 (水) 3/20 (月)	4/23 (日)	5/10 (水)	(行政・ 行政(教養型))	(行政・ 行政(教 養型)) 7/19 (水)
		行政 (教養 型)					＜個別面接①＞ 5/27 (土) 6/7 (水)	
		行政 (プレゼ ンテーシ ョン型)					＜個別面接②＞ 6/24 (土) 7/6 (木)	
		情報					(行政 (プレゼンテ ーション型))	
	技術	土木					＜個別面接①＞ 5/27(土) 5/28(日)	(行政 (プレゼン テーション 型)) 6/28 (水)
		建築					＜個別面接②＞ 6/15(木) 6/17(土)	(上記以 外) 6/7 (水)
		機械					(上記以外)	
		電気					5/23 (火) 5/29 (月)	

試験の 種類	試験区分		試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日	
					試験日	結果発表 日			
第1類 (夏実施 試験)	事務	社会福祉	4/18(火)	インターネット及び 郵送申込 4/20(木) ゝ 5/8(月)	6/18(日)	6/28(水)	7/19(水) ゝ 7/31(月)	8/15 (火)	
		心理							
	技術	応用化学							消防
		造園							
	研究	応用化 学							
		農芸化 学							
		獣医							
	学校事務								

試験の種類	試験区分		試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日
					試験日	結果発表日		
第1類 (秋実施 試験)	技術	土木 (プレゼン テーショ ン型)	6/20(火)	インターネット及び 郵送申込 7/4(火) ゝ 7/31(月)	9/24(日)	10/4(水)	<個別面接①> 10/28(土) <個別面接②> 11/25(土) 11/26(日)	12/8(金)
		建築 (プレゼン テーショ ン型)						
		機械 (プレゼン テーショ ン型)						
		電気 (プレゼン テーショ ン型)						

試験の 種類	試験区分		試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日
					試験日	結果発表日		
第2類	事務	行政	6/20(火)	インターネット及び 郵送申込 7/4(火) ゝ 7/31(月)	9/24(日)	10/4(水)	10/23(月) ゝ 10/27(金)	11/9(木)
	技術	土木						
		建築						
		機械						
		電気						
	学校事務							
	消防							

試験の種類	試験区分	試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日
				試験日	結果発表 日		
免許 資格職 (第1次 試験 6月 実施分)	衛生	4/18(火)	インターネット及び 郵送申込 4/20(木) ゝ 5/8(月)	6/18(日)	6/28(水)	7/19(水) ゝ 7/31(月)	8/15 (火)
	獣医						
	管理栄養						
	保育 I					7/15(土) 7/16(日) 8/5(土) 8/6(日)	
	保育 II						

試験の種類	試験区分	試験案内 発表日	申込期間	第1次試験		第2次 試験期間	合格 発表日
				試験日	結果発表日		
免許 資格職 (第1次 試験 9月 実施分)	司書	6/20(火)	インターネット及び 郵送申込 7/4(火) ゝ 7/31(月)	9/24(日)	10/4(水)	10/23(月) ゝ 10/27(金)	11/9(木)

試験の 種類	試験区分		試験案内 発表日	申込期間	第1次試験	第2次試験	第3次試験	合格 発表日		
職務 経験者	事務	行政	6/20(火)	インターネット及び 郵送申込 7/4(火) と 7/31(月)	試験日 9/24(日) 結果発表日 10/4(水)	試験日 10/21(土) 10/22(日) 結果発表日 11/1(水)	試験日 11/18(土) 11/19(日)	12/8(金)		
		社会福祉								
	技術	土木								
		建築								
		機械								
		電気								
	学校事務									
	保育Ⅰ								試験日 11/3(金・ 祝) 11/4(土)	—

試験の種類	試験区分	試験案内 発表日	申込期間	第1次試験	第2次試験	第3次試験	合格 発表日
就職 氷河期 世代	行政	6/20(火)	インターネット及び 郵送申込 7/4(火) ～ 7/31(月)	試験日 9/24(日) 結果発表日 10/4(水)	試験日 10/17(火) ～ 10/19(木) 結果発表日 11/1(水)	試験日 11/15(水) ～ 11/17(金)	12/8(金)

試験の種類	試験区分	試験案内 発表日	申込期間	第1次試験	第2次試験	第3次試験	合格 発表日
障害者 を対象 とした 採用 選考	行政	8/15(火)	インターネット及び 郵送申込 8/17(木) ～ 9/4(月)	試験日 10/15(日) 結果発表日 10/25(水)	試験日 11/11(土) 結果発表日 11/22(水)	試験日 12/2(土)	12/13(水)

<別表 2-1> 第 1 類採用試験受験資格

試験区分	受験資格
全試験 区分 共通	次の(1)及び(2)の要件を満たすこと (1) 次のいずれかに該当すること - ア 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者 - イ 平成14年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法（昭和22年法律第26号）による大学（短期大学を除く。）を卒業した者（令和6年3月31日までに卒業見込みの者を含む。）又はこれと同等の資格があると名古屋市人事委員会が認める者 (2) 次のいずれにも該当しないこと ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (3) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可。
情報	申込時に次の試験のいずれかに合格済の者 ・ 基本情報技術者試験 ・ 応用情報技術者試験 ・ ITストラテジスト試験 ・ システムアーキテクト試験 ・ プロジェクトマネージャ試験 ・ ネットワークスペシャリスト試験 ・ データベーススペシャリスト試験 ・ エンベデッドシステムスペシャリスト試験 ・ ITサービスマネージャ試験 ・ 情報処理安全確保支援士試験 ・ システム監査技術者試験

心理	次のいずれかに該当する者 ・学校教育法に基づく大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者又は令和6年3月末までに卒業する見込みの者 ・公認心理師となる資格を有する者又は令和6年3月末までに取得する見込みの者 ・学校教育法による大学院において、心理学を専攻する研究科又はこれに相当する課程を修めて修了した者又は令和6年3月末までに修了する見込みの者 ・外国の大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者又は令和6年3月末までに卒業する見込みの者
消防	日本国籍を有し、消防の身体的条件（※）を満たす者 （※）「消防の身体的条件」とは、次のとおりとする。 ・矯正視力が両眼0.7以上かつ一眼それぞれ0.3以上 ・赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること ・聴力が左右とも正常であること ・その他消防官としての職務遂行に支障のないこと

<別表 2-2> 第 2 類採用試験受験資格

試験区分	受験資格
全試験 区分 共通	次の(1)及び(2)の要件を満たすこと (1) 平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者 ただし、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業又は令和6年3月31日までに卒業見込みの者を除く。 (2) 次のいずれにも該当しないこと ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (3) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可。
消防	日本国籍を有し、消防の身体的条件（※）を満たす者 （※）「消防の身体的条件」とは、次のとおりとする。 ・矯正視力が両眼0.7以上かつ一眼それぞれ0.3以上 ・赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること ・聴力が左右とも正常であること ・その他消防官としての職務遂行に支障のないこと

<別表 2-3>免許資格職採用試験受験資格

試験区分	受験資格
全試験 区分 共通	次の(1)及び(2)の要件を満たすこと (1) 次のいずれかに該当すること ア 平成5年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者（ただし、獣医区分は、昭和63年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者。保育Ⅰ・保育Ⅱ・司書区分は、平成5年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者） イ 平成14年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者（令和6年3月31日までに卒業見込みの者を含む。）又はこれと同等の資格があると名古屋市人事委員会が認める者（保育Ⅰ・保育Ⅱ・司書区分を除く。） (2) 次のいずれにも該当しないこと ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (3) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可。
衛生	食品衛生監視員の任用資格を有する者、又は令和6年3月末までに有する見込みの者
獣医	獣医師の免許を有する者、又は令和6年3月末までに有する見込みの者
保育 Ⅰ・Ⅱ	保育士の資格を有する者、又は令和6年3月末までに有する見込みの者
管理栄養	管理栄養士の免許を有する方、又は令和6年3月末までに実施される管理栄養士国家試験により同免許を取得見込みの者
司書	司書の資格を有する者、又は令和6年3月末までに有する見込みの者

＜別表 2－4＞職務経験者採用試験受験資格

試験区分	受験資格
全試験区分共通	次の(1)から(3)までのすべての要件を満たすこと (1) 昭和38年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた者 (2) 直近10年（平成25年7月1日から令和5年6月30日まで）中に60箇月（5年）以上の職務経験がある者 ※ 職務経験について ・「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として、同一の事業所に週あたり30時間以上の勤務を1年（12箇月）以上継続して就業していた期間のことをいう。ただし、最低1か所で3年（36箇月）以上継続して就業していた期間が必要。 ・勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなす。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなす。（ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限る。） ・事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算する。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要。 ・休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しない。ただし、労基法等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算する。 ・同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算する。 (3) 次のいずれにも該当しないこと ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (4) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可。
社会福祉	令和5年6月30日以前に、社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を登録している者
土木	(2)について、試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験を有する者 ただし、通算する職務経験のうち、設計・施工管理に関する職務経験が3年以上必要
建築	令和5年6月30日以前に、建築士法に基づく一級建築士試験に合格している者 (2)について、試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験を有する者 ただし、通算する職務経験のうち、設計・施工管理に関する職務経験が3年以上必要
機械電気	(2)について、試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験を有する者

保育Ⅰ	(2)について、「保育所等（※）」における保育士としての職務経験を有する者 (※)「保育所等」とは、次の施設とする。 ・ 保育所や児童養護施設をはじめとする児童福祉施設 ・ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）に定める認定こども園 ・ 児童福祉法(昭和22年法律第164号)に定める児童の一時保護施設 ・ 児童福祉法に定める家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業を行う事業所
-----	---

<別表 2-5>就職氷河期世代採用試験受験資格

試験区分	受験資格
行政	次の(1)及び(3)の要件を満たすこと (1) 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者 (2) 次のいずれにも該当しないこと ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (3) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可。

<別表 2-6>障害者を対象とした採用選考受験資格

試験区分	受験資格
全試験区分共通	次の(1)から(4)までのすべての要件を満たすこと (1) 昭和53年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方 (2) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方 なお、下記の手帳等は受験申込日及び各試験日において有効であることが必要 - ア 身体障害者手帳 - イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳（愛護手帳等） - ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 - エ 精神障害者保健福祉手帳 (3) 次のいずれにも該当しない方 ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外） (4) 本市職員ではない方 上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験可

＜別表 3＞試験内容

試験の種類	試験区分		第1次試験	第2次試験
第1類	事務	行政	教養試験 〈行政・行政(教養型)・情報〉 択一式、120分 知識分野:20問必須解答 知能分野:20問必須解答	個別面接 プレゼンテーション (行政(プレゼンテーション型)及び技術(プレゼンテーション型)のみ) 専門面接(研究のみ) 論文試験 (行政(プレゼンテーション型)及び技術(プレゼンテーション型)以外) 体力検査(消防のみ) 身体検査(消防のみ)
		行政(教養型)		
		行政(プレゼンテーション型)		
		情報		
		社会福祉		
		心理		
	技術	土木	〈社会福祉・心理・研究〉 択一式、90分 知識分野:15問必須解答 知能分野:15問必須解答	
		建築		
		機械		
		電気		
		応用化学		
		造園	基礎能力試験 〈行政(プレゼンテーション型)・土木・建築・機械・電気・応用化学・造園・技術プレゼンテーション型〉 択一式、75分、60問必須解答	
		土木(プレゼンテーション型)		
		建築(プレゼンテーション型)		
		機械(プレゼンテーション型)		
		電気(プレゼンテーション型)		
		研究	応用化学	
	農芸化学			
	獣医			
	学校事務		〈研究〉 択一式、60分、20問必須解答	
消防				

試験の種類	試験区分		第1次試験	第2次試験
第2類	事務	行政	教養試験 〈行政・学校事務・消防〉 択一式、150分 知識分野:25問必須解答 知能分野:25問必須解答 〈技術〉 択一式、90分 知識分野:15問必須解答 知能分野:15問必須解答 専門試験 〈技術〉 択一式、120分、40問必須解答	個別面接 作文試験 体力検査(消防のみ) 身体検査(消防のみ)
	技術	土木		
		建築		
		機械		
		電気		
	学校事務			
	消防			

試験の種類	試験区分	第1次試験	第2次試験
免許資格職 (第1次試験 6月実施分)	衛生	教養試験 択一式、90分	個別面接 論文試験 ピアノ実技 (保育Ⅰのみ)
	獣医	知識分野:15問必須解答 知能分野:15問必須解答	
	保育Ⅰ	専門試験 〈保育Ⅰ・Ⅱ以外〉	
	保育Ⅱ	択一式、120分、40問必須解答 (ただし、衛生は一部選択解答)	
	管理栄養	〈保育Ⅰ・Ⅱ〉 択一式、90分、30問必須解答	
免許資格職 (第1次試験 9月実施分)	司書	教養試験 択一式、90分 知識分野:15問必須解答 知能分野:15問必須解答 専門試験 択一式、120分、40問必須解答	個別面接 作文試験

試験の種類	試験区分		第1次試験	第2次試験	第3次試験
職務経験者	事務	行政	＜保育Ⅰ以外＞ 基礎能力試験 択一式、75 分、60 問必須解答	個別面接	＜保育Ⅰ以外＞ プレゼンテーション 論文試験
		社会福祉			
	技術	土木			
		建築			
		機械			
		電気			
	学校事務				
	保育Ⅰ				

試験の種類	試験区分	第1次試験	第2次試験	第3次試験
就職氷河期世代	行政	教養試験 択一式、90分 知識分野：15問必須解答 知能分野：15問必須解答	口述試験 個別面接	個別面接 作文試験

試験の種類	試験区分	第1次試験	第2次試験	第3次試験
障害者を対象とした採用選考	行政	教養試験 択一式、85分 知識分野・知能分野：25問必須解答	面接試験	面接試験 作文試験

＜別表 4＞昇任選考の方法及び受験資格等

任用段階	係 長 段 階
職 種	医事職以外の職種
方 法	原則として、筆記試験(第 1 次試験及び第 2 次試験) (別表 6－2 参照)、口述試験(第 2 次試験)、経歴、人事評価についての書面審査
実施時期	人事委員会がそのつど定める。
受験資格	1 令和 5 年 6 月時点において職員昇任基準年数を満たしていること。(別表 5 参照) 2 人事評価の結果が良好であること。 3 令和 6 年 3 月 31 日現在において、職員の定年等に関する条例第 2 条の規定により退職することとなる職員でないこと。 4 昇任選考実施の日において休職(在籍専従職員の休職を除く。)又は停職中でないこと。 5 消防職に属する職員のうち、消防吏員の階級等に関する規則に定める消防士長の階級又は消防士の階級にある者でないこと。 6 その他 (係長段階への昇任選考に係る資格要件(医事職以外の職種)については別表 6－1 参照)

＜別表 5＞職員昇任基準年数

職 種	学歴区分	係員段階在職年数
行政職、消防職、保育職、司書職、学芸職、栄養指導職、衛生職、医療技術職、看護保健職、学校事務職	大 学 卒	5 年
	短 大 卒	7 年
	高 校 卒 以 下	9 年
薬剤職、獣医職	大 学 卒	3 年
清掃職、動物飼育職、水道業務職、運輸職、守衛職	—	9 年

(注) 係員段階在職年数の欄に掲げる数字は、職種ごとに係長段階の職へ昇任するために必要とされる最短の在職年数を示す。

＜別表 6－1＞種別及び資格要件

種 別	資 格 要 件
コースⅠ	・係長昇任選考の受験資格を有する者(別表 4 参照、以下同じ。)のうち、他のコースに該当しない者 ・係長転任試験 ^(注 1) を受けようとする者
コースⅡ	係長昇任選考の受験資格を有する者のうち、令和 6 年 3 月 31 日現在、年齢 40 歳以上である者
コースⅢ	係長昇任選考の受験資格を有する者のうち、令和 5 年 6 月 1 日現在、別に任命権者が定める副係長として 2 年以上従事する者
コースⅣ	係長昇任選考の受験資格を有する者のうち、令和 6 年 3 月 31 日現在、年齢 40 歳以上かつ勤続 17 年以上の者 ^(注 2)

(注) 1. 係長転任試験とは、職員が現に属する職種以外の職種の係長の段階の職へ任命されるための試験をいい、係長昇任選考と同時期に実施している。

(注) 2. 消防職においては、別に任命権者が定める副係長の職にある者又は消防吏員の階級等に関する規則に定める消防司令補の階級に 10 年以上在職していることを要する。

<別表 6-2>筆記試験の内容等

1 行政職(事務)、水道業務職、守衛職、学校事務職

(1) 第1次試験受験者

ア コースⅠ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 10 問	30 問	択一式	90 分	300 点
		地 方 自 治 制 度	地方自治法を中心と する	約 10 問				
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 10 問				
	市政等に関 する 論 文	係長として必要な市政等に関する 一般的知識		1 問		記述式	60 分	200 点
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関す る知識		1 問		記述式	60 分	150 点

イ コースⅡ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法 制 度 等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心 とする	約 7 問	20 問	択一式	60 分	300 点
		地 方 自 治 制 度	地方自治法を中心と する	約 6 問				
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 7 問				
	市政等に関 する 論 文	係長として必要な市政等に関する 一般的知識		1 問		記述式	60 分	200 点
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関す る知識		1 問		記述式	60 分	150 点

ウ コースⅢ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第1次 試 験	市政等に関 する論文	係長として必要な市政等に関する 一般的知識		1問		記述式	60分	200点
第2次 試 験	管理監督 論文	係長として必要な管理監督に関す る知識		1問		記述式	60分	150点

エ コースⅣ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第1次 試 験	管理監督 論文	係長として必要な管理監督に関す る知識		1問		記述式	60分	200点

(2) 第1次試験免除者及び第2次試験受験延期終了者

コースⅠ、コースⅡ及びコースⅢ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第2次 試 験	管理監督 論文	係長として必要な管理監督に関す る知識		1問		記述式	60分	150点

2 行政職（技術）、保育職、司書職、学芸職、薬剤職、獣医職、栄養指導職、衛生職、清掃職、運輸職

(1) 第1次試験受験者

ア コースⅠ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	20 問	択一式	60 分	100 点
		地 方 自 治 制 度	地方自治法を中心と する	約 6 問				
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 7 問				
	専門的知識	選考を行う職種における専門的知識		約 4 問		記述式	90 分	200 点
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	150 点

イ コースⅡ

試験科目		出題内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	10 問	択一式	30 分	100 点
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 3 問				
		専門的知識	選考を行う職種における専門的知識		約 4 問		記述式	90 分
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	150 点

ウ コースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	市政等に関する論文	係長として必要な市政等に関する一般的知識		1問		記述式	60分	200点
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	150点

エ コースⅣ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	200点

(2) 第1次試験免除者及び第2次試験受験延期終了者

コースⅠ、コースⅡ及びコースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	150点

3 医療技術職、看護保健職、動物飼育職

(1) 第1次試験受験者

ア コースⅠ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法 制 度 等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	10 問	択一式	30 分	50 点
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 3 問				
		専門的知識	選考を行う職種における専門的知識		約 5 問		記述式	120 分
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	150 点

イ コースⅡ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	10 問	択一式	30 分	50 点
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 3 問				
		専門的知識	選考を行う職種における専門的知識		約 5 問		記述式	120 分
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	150 点

ウ コースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	市政等に関する論文	係長として必要な市政等に関する一般的知識		1問		記述式	60分	200点
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	150点

エ コースⅣ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	200点

(2) 第1次試験免除者及び第2次試験受験延期終了者

コースⅠ、コースⅡ及びコースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	150点

4 消防職

(1) 第1次試験受験者

ア コースⅠ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	20 問	択一式	60 分	100 点
		地 方 自 治 制 度	地方自治法を中心と する	約 6 問				
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 7 問				
	専門的知識	選考等を行う職種細分における専門的知識		約 4 問		記述式	90 分	200 点
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	100 点

イ コースⅡ

試験科目		出 題 内 容		問 題 数		形式	時間	得点配分
第 1 次 試 験	法制度等	地方公務員 制 度	地方公務員法を中心と する	約 7 問	10 問	択一式	30 分	100 点
		事 務 管 理 そ の 他	本市の事務管理、市 行政等	約 3 問				
		専門的知識	選考等を行う職種細分における専門的知識		約 4 問		記述式	90 分
第 2 次 試 験	管 理 監 督 論 文	係長として必要な管理監督に関する知識		1 問		記述式	60 分	100 点

ウ コースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	消防行政に関する論文	係長として必要な消防行政に関する一般的知識		1問		記述式	60分	200点
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	100点

エ コースⅣ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第1次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	200点

(2) 第1次試験免除者及び第2次試験受験延期終了者

コースⅠ、コースⅡ及びコースⅢ

試験科目		出題内容		問題数		形式	時間	得点配分
第2次試験	管理監督論文	係長として必要な管理監督に関する知識		1問		記述式	60分	100点

＜別表 7＞第 1 類採用試験

試験区分		申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a) / (b)
事務	行 政	1,735 人	1,473 人	562 人	146 人	10.1 倍
	行 政 (教養型)	1,121	899	413	98	9.2
	行 政 (プレゼンテーシ ョン型)	257	203	153	33	6.2
	情 報	15	12	12	5	2.4
	社会福祉	92	43	32	9	4.8
	心 理	37	20	13	7	2.9
技術	土 木	143	112	104	55	2.0
	建 築	71	52	41	25	2.1
	機 械	33	17	15	9	1.9
	電 気	36	24	16	7	3.4
	応用化学	22	11	10	5	2.2
	造 園	17	8	8	4	2.0
	土木 (プレゼンテーシ ョン型)	33	10	9	2	5.0
	建築 (プレゼンテーシ ョン型)	16	7	4	2	3.5
	機械 (プレゼンテーシ ョン型)	15	9	8	4	2.3
	電気 (プレゼンテーシ ョン型)	24	11	10	4	2.8
研究						
	応用化学	5	2	2	1	2.0
	農芸化学	8	5	5	2	2.5
	獣医	3	2	2	2	1.0
学校事務		216	126	28	13	9.7
消 防		476	357	280	102	3.5
計		4,375	3,403	1,727	535	6.4

＜別表 8＞第 2 類採用試験

試験区分		申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
事務	行 政	119 人	73 人	25 人	13 人	5.6 倍
技術	土 木	27	23	18	15	1.5
	建 築	4	4	3	3	1.3
	機 械	4	3	3	1	3.0
	電 気	6	4	3	2	2.0
学校事務		12	6	6	1	6.0
消 防		321	231	169	85	2.7
計		493	344	227	120	2.9

＜別表 9＞免許資格職採用試験（第 1 次試験 6 月実施分）

試験区分	申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
衛 生	36 人	18 人	10 人	5 人	3.6 倍
獣 医	6	6	6	5	1.2
保 育 I	158	139	112	77	1.8
保 育 II	17	12	8	2	6.0
管理栄養	55	28	14	2	14.0
計	272	203	150	91	2.2

＜別表 10＞免許資格職採用試験（第 1 次試験 9 月実施分）

試験区分	申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
司 書	65 人	37 人	13 人	2 人	18.5 倍

＜別表 11＞職務経験者採用試験

試験区分		申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	第 2 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
事務	行 政	718 人	521 人	187 人	106 人	56 人	9.3 倍
	社会福祉	52	39	39	21	9	4.3
技術	土 木	24	19	19	13	6	3.2
	建 築	5	4	3	2	2	2.0
	機 械	26	14	14	8	5	2.8
	電 気	21	16	16	12	5	3.2
学校事務		70	57	20	10	5	11.4
保 育 I		29	25	10		5	5.0
計		945	695	308	172	93	7.5

＜別表 12＞就職氷河期世代採用試験

試験区分	申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	第 2 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
行 政	581 人	381 人	127 人	43 人	9 人	42.3 倍

＜別表 13＞障害者を対象とした採用選考

試験区分	申込者数	第 1 次試験 受験者数 (a)	第 1 次試験 合格者数	第 2 次試験 合格者数	合格者数 (b)	倍率 (a)/(b)
行 政	115 人	90 人	42 人	14 人	4 人	22.5 倍

＜別表 14＞採用選考(人事委員会分)

職 種	職種細分 (又は詳細)	受験者数	合格者数	選考回数
行政職	(教育委員会事務局主幹)	1 人	1 人	1 回
	(言語聴覚士)	2	1	1
	(総務局付担当課長)	1	1	1
	(技師)	1	1	1
消防職	航空消防	2	1	1
	一般消防 (国への割愛派遣者)	1	1	1
医事職	医師	3	3	2
計		11	9	8

＜別表 15＞採用選考 (任命権者委任分 (会計年度任用職員以外))

任命権者	採用を必要とする職		受験者数	合格者数	選考回数
	職 種	職種細分 (又は詳細)			
市 長	行政職	—	2 人	1 人	1 回
	医事職	医師	3	3	2
	医療技術職	歯科衛生士	12	3	1
	看護保健職	保健師	75	31	1
	清掃職	清掃業務	112	24	2
	労務職	—	14	9	2
教育委員会	学芸職	学芸員	42	2	1
	労務職	—	81	14	2
交通局長	運輸職	運輸業務	359	112	4
計			700	199	16

<別表 16>採用選考（任命権者委任分（会計年度任用職員））

任命権者	受験者数	合格者数	選考回数
市長	6,813 人	5,760 人	1,172 回
市会議長	1	1	1
教育委員会	5,763	5,245	331
選挙管理委員会	42	42	4
消防長	117	52	23
上下水道局長	175	127	11
交通局長	74	63	14
計	12,985	11,290	1,556

<別表 17>採用選考（人事委員会承認分）

採用／ 任期の更新	任命権者	職 種	申請件数	延人数	承認者数	承認回数
採用	市長	行政職 （任期付職員）	2 件	2 人	2 人	2 回
		医事職 （任期付職員）	1	1	1	1
	教育委員会	教員（指導主事） （任期付職員）	2	32	32※1	2
任期の更新	市長	行政職 （任期付職員）	5	5	5	5
		医事職 （任期付職員）	2	2	2	2
	教育委員会	教員（指導主事） （任期付職員）	2※2	78	78	2

※1 内 18 人は補欠承認

※2 スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーを一括申請。

＜別表 18＞消防職係長昇任選考・係長転任試験

種別	コースⅠ			コースⅡ			コースⅢ			コースⅣ			計		
合格者 数等	受験者 数	合格者 数	倍 率	受験者 数	合格者 数	倍 率	受験者 数	合格者 数	倍 率	受験者 数	合格者 数	倍 率	受験者 数	合格者 数	倍 率
区分	A (人)	B (人)	A/B (倍)	C (人)	D (人)	C/D (倍)	E (人)	F (人)	E/F (倍)	G (人)	H (人)	G/H (倍)	I (人)	J (人)	I/J (倍)
一般消防	84	15	5.6	65	10	6.5	-	-	-	24	4	6.0	173	29	6.0
航空消防	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
計	84	15	5.6	65	10	6.5	-	-	-	24	4	6.0	173	29	6.0

- (注) 1. 受験者数とは第1次試験受験者数を、合格者数とは最終合格者数をいう。
 2. 第1次試験……………令和5年7月11日実施、令和5年8月15日合格者発表
 3. 最終合格者発表……………令和5年9月15日

＜別表 19＞係長昇任選考・係長転任試験

合格者数等 職種（区分）		コースⅠ					コースⅡ				
		受験者数 A (人)	第1次試験 合格者数 (人)	第2次試験 受験者数 (人)	第2次試験 合格者数 B (人)	合格倍率 A/B (倍)	受験者数 C (人)	第1次試験 合格者数 (人)	第2次試験 受験者数 (人)	第2次試験 合格者数 D (人)	合格倍率 C/D (倍)
行政職	事務	196 (5) [1]	95 <7>	94 (5) [1]	92 (5) [1]	2.1	50 (3) [1]	18	22 (3) [1]	17 [1]	2.9
	土木	53 (2)	14	16 (2)	13 (2)	4.1	29 (1)	8	9 (1)	7	4.1
	建築	9 (2)	2	3 (1)	3 (1)	3.0	3	2	2	2	1.5
	機械	16 (1)	3 <2>	2 (1)	1 (1)	16.0	7	3	3	3	2.3
	電気	29	11	11	9	3.2	5	0	0		－
	造園	3	2	2	2	1.5					
	応用・ 工業化学	4 [1]	1	2 [1]	1 [1]	4.0					
	医学物理										
保育職		10	1	1	1	10.0	4	1	1	1	4.0
司書職											
学芸職		7	0	0	0	－					
薬剤職							1	0	0	0	－
獣医職		3	3	3	3	1.0					
栄養指導職		4	1	1	1	4.0					
衛生職		4	2	2	2	2.0	2 (1)	1	2 (1)	1	2.0
医療技術職	診療放射 線技師	7	1	1	0	－	4	1	1	1	4.0
	医療検査 技術者	8	1	1	1	8.0					
	理学 療法士	2	0	0	0	－	1	0	0	0	－
	作業 療法士	2	1	1	1	2.0	1	0	0	0	－
	歯科 衛生士	2	0	0	0	－					
	臨床工学 技士	3	0	0	0	－	1	0	0	0	－
看護保健職	保健師	4 [1]	2	3 [1]	3 [1]	1.3	4	3	3	2	2.0
	助産師										
	看護師	24	0	0	0	－	34	0	0	0	－
清掃職		1	0	0	0	－					
動物飼育職											
運輸職	運輸業務	7	1	1	1	7.0	28 (1)	1	2 (1)	0	－
	技術業務	7	0	0	0	－	7	1	1	1	7.0
学校事務職		3	1 <1>	0	0	－	2	0	0	0	－
合計		408 (10) [3]	142 <10>	144 (9) [3]	134 (9) [3]	3.0	183 (6) [1]	39	46 (6) [1]	35 [1]	5.2
注1 < >内の数は、第2次試験受験延期制度適用者の数で内数…（ア） （ ）内の数は、第1次試験免除者の数で内数…（イ） []内の数は、第2次試験受験延期制度終了者の数で内数…（ウ） 注2 数値には転任を含む。 注3 「第2次試験受験者数」＝「第1次試験合格者数」－（第1次試験合格者のうち、 コースⅣの種別の者で、口述試験を欠席した者）－（ア）＋（イ）＋（ウ）											

コースⅢ					コースⅣ					計				
受験者数 E (人)	第1次試験 合格者数 (人)	第2次試験 受験者数 (人)	第2次試験 合格者数 F (人)	合格倍率 E/F (倍)	受験者数 G (人)	第1次試験 合格者数 (人)	第2次試験 受験者数 (人)	第2次試験 合格者数 H (人)	合格倍率 G/H (倍)	受験者数 I (人)	第1次試験 合格者数 (人)	第2次試験 受験者数 (人)	第2次試験 合格者数 J (人)	合格倍率 I/J (倍)
2	1 <1>	0	0	-	27 (3)	12	15 (3)	8 (1)	3.4	275 (11) ^[2]	126 <8>	131 (11) ^[2]	117 (6) ^[2]	2.4
1	0	0	0	-	20 (1)	6	7 (1)	5	4.0	103 (4)	28	32 (4)	25 (2)	4.1
1	0	0	0	-	1	0	0	0	-	14 (2)	4	5 (1)	5 (1)	2.8
					3	1	1	1	3.0	26 (1)	7 <2>	6 (1)	5 (1)	5.2
					3	0	0	0	-	37	11	11	9	4.1
					1	1	1	1	1.0	4	3	3	3	1.3
					1	0	0	0		5 [1]	1	2 [1]	1 [1]	5.0
					11 (1)	8	9 (1)	9 (1)	1.2	25 (1)	10	11 (1)	11 (1)	2.3
					2	0	0	0	-	2	0	0	0	-
					1	0	0	0	-	8	0	0	0	-
					1	0	0	0	-	2	0	0	0	-
										3	3	3	3	1.0
1	1	1	0	-	1	0	0	0	-	6	2	2	1	6.0
					5	3 <1>	2	2	2.5	11 (1)	6 <1>	6 (1)	5	2.2
					6	0	0	0	-	17	2	2	1	17.0
					11	0	0	0	-	19	1	1	1	19.0
					6	0	0	0	-	9	0	0	0	-
										3	1	1	1	3.0
					2	0	0	0	-	4	0	0	0	-
										4	0	0	0	-
					3	1	1	1	3.0	11 [1]	6	7 [1]	6 [1]	1.8
					3	0	0	0	-	3	0	0	0	-
					49	0	0	0	-	107	0	0	0	-
					12	1	1	1	12.0	13	1	1	1	13.0
					3	0	0	0	-	3	0	0	0	-
					12	2	2	2	6.0	47 (1)	4	5 (1)	3	15.7
					4	1	1	1	4.0	18	2	2	2	9.0
					1 (1)	0	1 (1)	0	-	6 (1)	1 <1>	1 (1)	0	-
5	2 <1>	1	0	-	189 (6)	36 <1>	41 (6)	31 (2)	6.1	785 (22) ^[4]	219 <12>	232 (21) ^[4]	200 (11) ^[4]	3.9

＜別表 20＞係長昇任選考（推薦型）

職 種	候補者数	合格者数	選考回数
行政職	16 人	16 人	1 回
保育職	2 人	2 人	
衛生職	1 人	1 人	
看護保健職	1 人	1 人	
学校事務職	2 人	2 人	
計	22	22	1

＜別表 21＞転任試験

試験の種類	申込者数	受験者数	第1次試験 合格者数	合格者		
				転任前	転任後	人数
第1類	28 人	27 人	8 人	—	—	0
免許資格職 (第1次試験 6月実施分)	0	0	0	—	—	0
第2類	2	2	0	—	—	0
免許資格職 (第1次試験 9月実施分)	2	2	1	—	—	0
職務経験者	37	35	15	運輸職	行政職 (機械)	1
				運輸職	行政職 (電気)	1
計	69	66	24	2		

＜別表 22＞転任承認

転任前	転任後	申請者数	承認者数	承認回数
教 員	教育指導職	6 人	6 人	1 回
計		6	6	1

名古屋市人事委員会年報

発行年月日 令和 6 年 7 月 1 日

編集発行 名古屋市人事委員会事務局
〒460-8508
名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号
TEL : 052-972-3304
: 052-972-3305
FAX : 052-972-4182