



令和7年度 名古屋市職員採用選考案内（職務経験者） 「保育Ⅰ・保育Ⅱ」

（注）職務経験者採用選考で実施するその他の試験区分（「行政・社会福祉・心理・土木・建築・機械・電気・学校事務」）については、この案内とは別に作成しています。

【申込期間】
7月1日（火）から7月31日（木）までの申込完了分有効

令和7年6月20日
名古屋市人事委員会

『わたしが好きな名古屋をつくる。』

本市では、民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・積極的な行動力・柔軟な発想力・強い向上心を有し、リーダーシップを発揮しながら即戦力として活躍できる人を募集します。

TOPICS

- ・ **主任級**での採用です。（主任級についての詳細は次ページ掲載）
- ・ 第1次試験の職務能力試験は**特別な対策が必要ない試験問題**です。

● 募集内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
保 育 Ⅰ	5名程度	保育所における児童の保育 など
保 育 Ⅱ	若干名	保育所以外の児童福祉施設等における児童の保育（夜間業務を含みます。） など

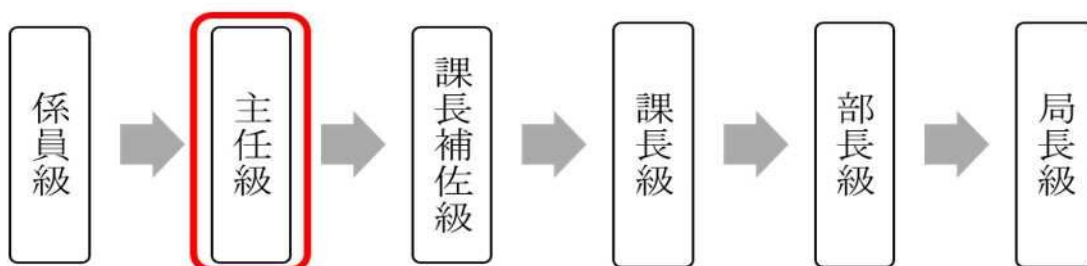
※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

● 主任級について

【主任級職員に求める役割】（名古屋市人財戦略ビジョンより抜粋）

- ・ 上司や後輩と積極的なコミュニケーションを取って職場の雰囲気をよくするとともに、上司の補佐や係員を総括する立場として後輩の育成をすること。
- ・ 自身の知識やスキルを職場に還元するとともに、更なるステップアップを見据えて、積極的な自己研鑽や日々の職務に精励すること。

【任用段階の例】



● 受験資格

次の(1)～(4)の要件を全て満たすことが必要です。

(1) 年齢要件

昭和39年（1964年）4月2日から昭和61年（1986年）4月1日までに生まれた方。

(2) 免許資格・職務経験

直近10年（平成27年7月1日から令和7年6月30日まで）中に、保育所等※1における保育士※2としての職務経験が通算5年以上※3ある方。

ただし、最低1か所で3年以上継続して就業していた期間が必要です。

※1 「保育所等」とは、次の施設及び事業所です。

- ・ 保育所や児童養護施設をはじめとする児童福祉施設
- ・ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年法律第77号）に定める認定こども園
- ・ 児童福祉法(昭和22年法律第164号)に定める児童の一時保護施設
- ・ 児童福祉法(昭和22年法律第164号)に定める家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業を行う事業所

※2 第2次試験で、保育士証（**原本**）を確認します。詳しくは第1次試験合格者宛てに通知します。

※3 通算可能な職務経験について

- ・ 保育士登録後の就業期間のみ職務経験として通算できます。
- ・ 同一の保育所等において、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間のことをいいます。

（注）4ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申し込みをしてください。

(3) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 本市職員（教員を含む）ではない方

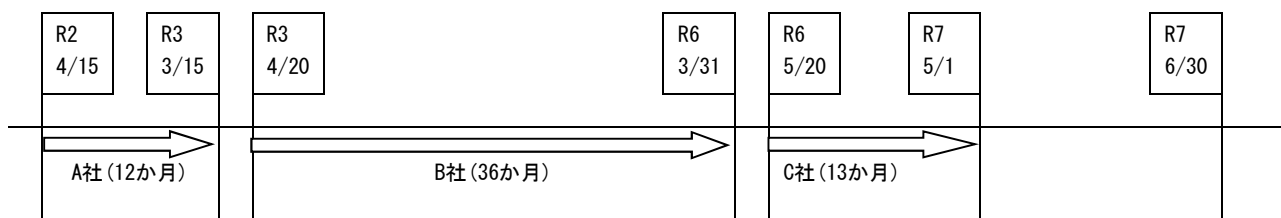
ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

～職務経験期間の計算方法について～

- ・ 勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。（ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。）
- ・ 事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要です。
- ・ 休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しません。ただし、労働基準法（昭和22年法律第49号）等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ・ 同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。

⇒ (通算可能)

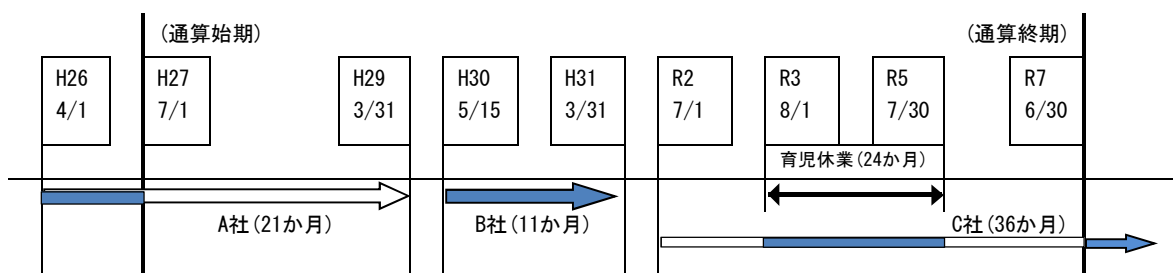
＜ケース1（受験資格を満たす例）＞



職務経験の合計は 61 か月 (5 年以上)、かつ B 社で 36 か月 (3 年) 継続して就業しているので、受験資格を満たす。

⇒ (通算可能) ⇒ (通算不可)

＜ケース2（受験資格を満たさない例）＞



職務経験の合計が57か月なので、受験資格を満たさない。

A 社：直近10年間での職務経験なので平成27年7月1日以降の勤務のみ、職務経験として通算します。

B 社：職務経験が1年未満なので、通算できません。

C 社：育児休業期間の24か月は通算しないので、職務経験は36か月 (3 年) となります。(3 年継続は満たす。)

労働基準法等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。

C 社：令和7年7月1日以降の勤務は、職務経験として通算しません。

● 試験の日程等 （注）試験の日程等は変更する場合があります。

試験の流れ	日程
採用マイページ登録	受験申込を行う前に、名古屋市職員採用マイページ（以下「採用マイページ」といいます。）の登録を行ってください。 ※ 詳細は7ページ「申込手続」をご覧ください。
受験申込	7月1日（火）～7月31日（木）
受験票発行	8月27日（水）以降 採用マイページ上で通知します。
受験教室のお知らせ	9月26日（金） 採用マイページ上で通知します。
第1次試験	9月28日（日） 着 席 午前9時00分 終了予定 午後0時00分頃 ・第1次試験会場は、市内の大学を予定しております。 詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、6ページをご覧ください。
第1次試験合格者発表	10月10日（金）
第2次試験（個別面接 等）	11月1日（土）、2日（日）、3日（月・祝） のうち名古屋市が指定する1日
最終合格者発表	11月14日（金）

<合格者発表について>

各試験段階において、合否結果は受験者全員に採用マイページ上で通知します。

※ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

※ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。

※ 第2次試験合格者（最終合格者）のみ郵送による通知もあわせて行います。

※ 発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。
人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

<面接の日程について>

- ・ 第2次試験の日程は第1次試験合格者に採用マイページ上で通知します。
- ・ 第2次試験の日程は名古屋市が指定します。個別の事情による日時の変更はできません。

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第1次試験以降各段階の全ての得点を合計して決定します。（ただし、職務能力試験は除く。）
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

(2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市公式ウェブサイトでご確認ください。

ア 保育Ⅰ

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	職務能力試験 (60分)	公務員として必要な基礎的な知的能力をみる試験（択一式） （倫理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解） 〈60問必須解答〉	（注1）
	専門試験 (60分)	保育士として職務遂行に必要とされる知識をみる試験（択一式） 【出題分野】社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健 〈20問 必須解答〉	600点
第2次試験	実技面接	これまでの職務により培われた能力に関する実技試験及び関連した質疑応答 （詳細は第1次試験合格者に通知します。）	1,200点
	個別面接	個別面接	1,200点
	ピアノ実技	バイエル教則本の「No. 48」「No. 52」「No. 85」（いずれも原書番号）のうち1曲を演奏する実技試験 （演奏する曲は試験当日に指示します。楽譜は各自でお持ちください。）	（注2）

（注1）職務能力試験は、職務遂行に必要な基礎的な能力を判定するものです。

（注2）ピアノ実技は、職務遂行に必要なピアノ演奏能力を判定するものです。

イ 保育Ⅱ

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	職務能力試験 (60分)	公務員として必要な基礎的な知的能力をみる試験（択一式） （倫理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解） 〈60問必須解答〉	（注1）
	専門試験 (60分)	保育士として職務遂行に必要とされる知識をみる試験（択一式） 【出題分野】社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健 〈20問 必須解答〉	600点
第2次試験	個別面接	個別面接	1,200点
	プレゼンテーション	これまでの職務により培われた豊かな経験や能力を、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接	1,200点

（注1）職務能力試験は、職務遂行に必要な基礎的な能力を判定するものです。

● 申込手続

申込みはインターネットで「名古屋市職員採用マイページ」から行ってください。

※ 名古屋市電子申請サービスから「名古屋市職員採用マイページ」による申込みに変わりました。

○ 令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



- ・採用マイページの登録及び受験申込の手続きを行ってください。
- ・受験者個人宛の試験・選考に関する通知・連絡（合否結果や面接の日時の通知等）は、全て「採用マイページ」上でお知らせします。郵送での通知は原則として行いませんので、ご承知おきください（最終合格者のみ郵送による通知もあわせて行います）。

・複数の試験区分への申込みはできません。複数の申込みを確認した場合は、最初の申込み内容を有効とします。

・申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。

・システム機器の保守整備等のため、申込期間中にシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、期限に余裕をもって申し込んでください。

・**使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。**

・受験申込完了後、「採用マイページ」に登録したメールアドレスへ、申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインしてトップページで申込みが完了していることを確認してください。

・ID・パスワードを忘れた場合は、「採用マイページ」の「ID・PASSWORDを忘れた方はこちら」から手続きを行ってください。

・**申込みに関するご質問は、「採用マイページ」内の「お問い合わせ」をご確認ください。**

○ 採用マイページ「お問い合わせ」

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>

※ 採用マイページの登録前で個人IDをお持ちでない方もご覧いただけます。



それでも解決しない場合は、下記「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

○ お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



お問い合わせへの対応には時間を要する場合があります。期限に余裕をもって申し込んでください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

・名古屋市職員採用選考は、申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

○申込みに必要なもの

- ・電子メールアドレス
- ・プリンター（PDFファイルで発行する受験票等の印刷のため。）

- ※ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。
- ※ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。
- ※ 使用するパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。

- ・申込方法の詳細は市公式ウェブサイト掲載の「名古屋市職員採用マイページの手引き」をご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000186691.html>



申込から第1次試験までの流れ	
採用 マイページ 登録	名古屋市職員採用マイページに新規登録又はログイン https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/ 新規登録が完了すると、申請受付及びID等通知メールが届きます。 ※採用マイページ登録だけでは、採用選考申込は完了しません。 必ず次の「受験申込」も完了してください。 
受験申込 7/1～7/31	<u>7月1日（火）から7月31日（木）までに申込みが完了したもののみを有効とします。</u> 採用マイページ内「Step Navi」の案内に従い、「職務経験者採用選考」を選択し申込み ※申込み前に、必ず受験資格等をご確認ください。 ※試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。
受験票等 の発行 8/27～	8月27日（水）以降、採用マイページ上で受験票及び写真票兼承諾書のPDFファイルを発行します。 A4判普通紙に印刷し、写真を貼付のうえ署名してください。
第1次試験 9/28	写真票には必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともに持ちください。

● 申込後の注意事項

- ・申込後に住所等の個人情報に変更があった場合は、採用マイページ内の「お問い合わせ」から変更方法をご確認のうえお手続きください。
- ・申込後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

● 合格者発表及び試験結果の通知

(1) 発表日時

対象者	日程
第1次試験合格者発表	10月10日(金)
第2次試験合格者（最終合格者）発表	11月14日(金)

(2) 発表方法

受験者全員に合否結果を「採用マイページ」上で通知します（郵送による通知は行いません）。

※ 本人宛の通知及び通知の配信をお知らせするメールは、発表時に順次配信されます。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして、本人宛の通知を確認してください。

※ 第1次試験合格者には、必要なお知らせ（面接の日程等）を採用マイページ上で通知します。

- (注) ・ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、**採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください**（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。
- ・ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。
 - ・ 第2次試験合格者（最終合格者）のみ郵送による通知もあわせて行います。
 - ・ 発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。
- 人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

(3) 試験結果の通知

各合格者発表日から1週間以内に、試験成績を**採用マイページ上で通知**します。通知対象者及び内容は、下記のとおりです。なお、閲覧期限は通知日から1か月程度です。

通知対象者	通知内容
第1次試験不合格者	科目別得点、総合得点、合格基準点
第2次試験不合格者	科目別得点、総合得点、合格点

- (注) ・ 職務能力試験については、得点に代えて判定結果をお示しします。
- ・ 各段階で受験しなかった試験科目がある場合は欠席とみなし、合否の通知は行いません。
 - ・ **電話・郵送・来庁等による問い合わせは、受け付けておりません。**

● 合格から採用まで

- (1) 最終合格発表後、任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (2) 採用は、原則として令和8年4月です。
- (3) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用選考の受験を無効とします。また、採用時に保育士登録の取消がされている場合には採用されません。
- (4) 最終合格発表後、児童福祉法等の一部を改正する法律に基づき、保育士特定登録取消者管理システムにて照会を行います。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 主な勤務条件

- (1) 初任給の例 (令和7年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

採用時の年齢	職務経験	初任給例
40歳	18年	359,950円
50歳	28年	385,480円

(注)・ 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

- ・ 60歳到達後の最初の4月1日以降は給料月額が7割水準となります。また、60歳到達後の最初の4月1日以降に採用された場合も、初任給の給料月額が7割水準になります。

- (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.60月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

- (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式X及び公式LINE**により、お知らせします。

(公式Xのフォロー・LINEの登録は13ページ「情報コーナー」をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 児童福祉施設への入所措置、児童の一時保護、保育事業等の業務停止命令、児童福祉施設の設置認可 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

(2) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は採用マイページ上で通知しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

● よくある質問

○採用マイページの「お問い合わせ」をご確認ください。

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>



※令和7年度名古屋市職員採用マイページに関する事項についての質問は、
サイト内の「お問い合わせ」をご確認ください。

それでもわからないことがある場合は、下記お問い合わせフォームからご連絡ください。

○お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



● お問い合わせ先

名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL：052-972-3308 FAX：052-972-4182

○市公式ウェブサイト

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0.html>



○令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



<情報コーナー>

◇ シティプロモーションサイトを公開中です！

名古屋の住みやすさ・働きやすさなどの魅力を紹介する、
名古屋市シティプロモーションサイト「やさなご」を公開しています。ぜひご覧ください！

<https://www.promotion.city.nagoya.jp/>



＜情報コーナー＞

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



◇ 「名古屋市職員総合案内」について

各分野で活躍する職員やキャリアインタビューを
紹介するパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000176942.html>



◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000046200.html>



◇ 職員採用に関する情報は市ウェブサイトをご覧ください。

試験についての情報や各種イベントについての情報も掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



◇ X (@nagoyashi_saiyo) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！

https://x.com/nagoyashi_saiyo



◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html>



◇ Instagram (@nagoyashi_saiyo) について

職員採用試験等に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/



名古屋市職員採用マイページ 新規登録の手引き

※画像はすべてイメージです。必ず実際の入力画面をご確認のうえ、登録してください。

手順①：採用マイページから【新規登録】ボタンを押下

The screenshot shows the Nagoya City Employee Recruitment MyPage. On the left, there is a 'What's New' section with a date of 2025年06月16日 and a message about the new recruitment website. On the right, there is a 'ログイン' (Login) section with fields for ID and PASSWORD, a 'ログイン' button, and a checkbox for 'ログイン情報(ID)を保存する' (Save login information (ID)). Below the login section, there is a '初めての方はこちら' (For first-time users) section with a message '新規登録ボタンより個人情報登録をお願いします。' (Please register your personal information using the new registration button.) and a red circle around the '新規登録' (New Registration) button. A yellow callout box points to the button with the text '【新規登録】を押下' (Press the 'New Registration' button).

手順②：会員利用規約の確認

The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) page. At the top, there is a '新規登録' header. Below it, there is a '会員規約' (Terms of Service) section. The text reads: 'この度は本市にご関心をお寄せ頂き、誠にありがとうございます。以下の規約をよくお読みになり、その内容をご理解・ご承諾いただき『同意する』ボタンをクリックして次にお進みください。' (Thank you for your interest in this city. Please read the following terms carefully, understand and agree to them, and click the 'I Agree' button to proceed.) Below this, there is a scrollable area containing the '【名古屋市職員採用「マイページ」 会員利用規約』' (Nagoya City Employee Recruitment 'MyPage' Member Terms of Service). The first section is '第1条（目的）' (Article 1 (Purpose)), which states that the terms of service are provided by the city for use by members. The second section is '第2条（定義）' (Article 2 (Definitions)), which defines the terms used in the terms of service. At the bottom, there are two buttons: '同意しない' (I do not agree) and '同意する' (I agree). The '同意する' button is circled in red. A yellow callout box points to the button with the text '会員利用規約を確認のうえ、【同意する】を押下' (After confirming the terms of service, press the 'I Agree' button).

手順③：基本情報を入力

新規登録

基本情報入力

個人情報登録のご注意

全ての入力に対して半角カナ文字を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

▲の項目は準必須項目です。必ずどちらか一方を入力してください。

・必須項目に入力されなかった場合には、会員登録の申し込みができません。

・準必須項目の一方にも入力されなかった場合には、会員登録の申し込みができません。

・その他任意項目に入力しない場合でも、本サービス利用に関して不利益を生じることはありません。

お名前

◆漢字氏名
(全角入力のみ)

姓： 名：

◆カナ氏名
(全角カナ入力のみ)

セイ：

生年月日

◆生年月日

-▼- ▼ 年 -▼-

現住所

◆郵便番号
(半角数字7桁のみ)

例 { 111-0000 }

-

郵便番号から住所を検索

住所から郵便番号を検索

◆都道府県

-▼-

▼

海外在住の方はこちら

◆市区郡・地名・番地
(全角入力のみ)

例 { 千代田区丸の内1-1-1 }

◆アパート・マンション名・番号
(半角入力のみ)

例 { 日本マンション101 }

▲電話番号
(半角数字のみ)

例 { 03-1111-1111 }

- -

▲携帯電話番号
(半角数字のみ)

例 { 090-0000-0000 }

- -

その他

◆メールアドレス
(半角入力のみ)

@

誤入力を防止する為に同様のアドレスを2回入力してください。

@

『次へ』ボタンをクリックし、ご自身の学校情報を登録してください。

次へ

各項目を入力後、【次へ】を押下

- ◆は必須項目です
- ▲は準必須項目です（いずれかを入力）
- メールアドレスはメッセージ配信のお知らせやパスワード再発行等にも必要ですので、必ずメールの確認ができるアドレスを入力してください。

手順④：最終学歴の情報を入力

新規登録

学校選択

学校選択のご注意

ご自身の最終学歴の学校情報を登録してください。
以下の選択肢より、該当する内容(学校区分、学校名頭文字、所在地)を選択してください。
外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校の方は、所在地、学校名頭文字を選択する必要はありません。
※該当する区分の選択肢が存在しない場合は、外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校のうち、一番近いものを選択した上で、遷移先で正しい学校名等を入力してください。

学校区分、学校名頭文字を選択した後、『次へ』ボタンをクリックしてください。

学校区分を選択してください。

☐ 大学

☐ 大学院（修士）

☐ 大学院（博士）

☐ 短期大学

☐ 高等専門学校

☐ 専門学校

☐ 高等学校

☐ 外国大学日本校

☐ 外国大学

学校名頭文字を選択してください。

☐ あ

☐ か

☐ さ

☐ た

☐ な

☐ い

☐ き

☐ し

☐ ち

☐ に

☐ ひ

☐ う

☐ く

☐ す

☐ つ

☐ め

☐ ふ

☐ え

☐ け

☐ せ

☐ て

☐ ね

☐ へ

☐ お

☐ こ

☐ そ

☐ と

☐ の

☐ ほ

☒ 所在地を検索対象にする場合はこちらにチェックの上、下記より選択してください。

北海道・東北地区

☐ 北海道

☐ 青森県

☐ 岩手県

☐ 秋田県

☐ 山形県

関東地区

☐ 茨城県

☐ 栃木県

☐ 群馬県

☐ 埼玉県

中部・北陸地区

☐ 新潟県

☐ 富山県

☐ 石川県

☐ 福井県

☐ 山梨県

☐ 長野県

☐ 岐阜県

☐ 静岡県

☐ 愛知県

☐ 三重県

近畿地区

☐ 滋賀県

☐ 京都府

☐ 大阪府

☐ 兵庫県

☐ 奈良県

☐ 和歌山県

中国・四国地区

☐ 鳥取県

☐ 島根県

☐ 岡山県

☐ 広島県

☐ 山口県

☐ 徳島県

☐ 香川県

☐ 愛媛県

☐ 高知県

九州・沖縄地区

☐ 福岡県

☐ 佐賀県

☐ 長崎県

☐ 熊本県

☐ 沖縄県

☐ その他

『次へ』ボタンをクリックし、学校を選択してください。

次へ

① 学校区分を選択

② 学校名頭文字を選択
※外国大学・専門学校・高等学校等の場合は、
学校名頭文字と次の所在地の選択は不要。
(次ページ【注意事項】も参照)③ 所在地を選択する場合は☑のうえ、該当の
所在地を選択。
※所在地は選択しなくても学校検索が可能。各項目を入力後、【次へ】を押下し、
遷移先の画面の案内に従い、
学部・学科等を選択してください。

【注意事項】

学校区分で外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校を選択した方は、下記画面が表示されますので、各項目をご入力ください。

※申告文理区分は近い方を選択してください。どちらにも該当しない場合は「文系」を選択してください。

新規登録

学校選択

学校入力のご注意

全ての入力に対して半角カナ文字を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

各項入力いただき『次へ』ボタンをクリックしてください。

学校名、学部名、学科名を入力してください

◆ 学校名

学部名

学科名

申告文理区分

◆ 文系もしくは理系を選択してください。

☐ 文系

☐ 理系

次へ

手順⑤：パスワード登録

新規登録

パスワード登録

パスワード登録のご注意

パスワードの入力は半角アルファベット、半角数字、特殊文字から2種類以上を組み合わせ入力してください。

特殊文字

! # \$ % & ' () + : = ? [\] ^ _ { } * / ~ - ; @ - .

メールアドレス・生年月日・電話番号・学籍番号などの他人に推測されやすい情報を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

各項目を入力いただき、『登録内容確認』ボタンをクリックしてください。

●パスワード

パスワードの入力は半角アルファベット、半角数字、特殊文字から2種類以上を組み合わせ入力してください。

! # \$ % & ' () + : = ? [\] ^ _ { } * / ~ - ; @ - .

メールアドレス・生年月日・電話番号・学籍番号などの他人に推測されやすい情報を使用しないでください。

◆パスワード

(半角入力のみ 8文字以上20文字以下)

誤入力を防止する為に再度入力してください。(半角入力のみ)

入力項目は以上です。

『登録内容確認』ボタンをクリックし、登録内容をご確認ください。

登録内容確認

パスワードを入力後、【登録内容確認】を押下
※画面上部の注意事項をご確認ください

手順⑥：登録内容確認

新規登録

登録内容確認

登録内容確認画面のご注意

登録内容をご確認ください。内容に間違いがなければ『登録する』ボタンをクリックしてください。
間違いがありましたら『戻る』ボタンをクリックし、基本情報入力画面より再度登録ください。

お名前	
漢字氏名 (全角入力のみ)	
カナ氏名 (全角カナ入力のみ)	

生年月日	
学校名	
学部名	
学科名	
申告文理区分	

『登録する』ボタンをクリックし、登録を完了してください。
登録内容に間違いがありましたら『戻る』ボタンをクリックし、基本情報入力画面より再度登録ください。

戻る 登録する

入力内容を確認し【登録する】を押下
※修正がある場合は【戻る】を押下し、再度入力してください。

手順⑦：登録完了

新規登録

登録完了

登録いたしました。

ID・PASSWORDはあなた以外の方の目に触れないように、必ず控えを取ってください。今後、マイページへログインする際に必要となります。

あなたのID : XXXXXXXXXX

パスワード : あなたが設定したパスワード

ID・パスワードは、マイページログインに必要ですので、必ず控えておいてください。

このままマイページへログインされる場合は、『マイページへログイン』ボタンをクリックしてください。

【マイページへログイン】を押下すると、そのままマイページへログインできます。

マイページへログイン

戻る

参考：登録完了メール

登録完了すると、名古屋市人事委員会事務局任用課(city-nagoya@saiyo.jp)から登録完了メールが送信されます。個人IDやマイページURL等が記載されておりますので、大切に保管してください。

※上記アドレスは送信専用アドレスです。

差出人: 名古屋市人事委員会事務局任用課 <city-nagoya@saiyo.jp>

送信日時: XXXXXXXXXX

宛先: XXXXXXXXXX

件名: 【名古屋市人事委員会】ご登録ありがとうございます

XXXXXXXXXX 様

名古屋市人事委員会事務局任用課です。

この度は令和7年度名古屋市職員採用マイページにご登録いただき、誠にありがとうございます。

早速ですが、XXXXXXXXXX様の個人IDをお知らせします。

個人ID : XXXXXXXXXX

パスワード : あなたが設定したパスワードです。お忘れの際は、下記URLよりご確認ください。

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/applicant/refer/pass-input/locale/ja>

★お問い合わせについて

マイページ登録について不明点等がある場合は、下記の手順でお問い合わせください。

お問い合わせ手順①

The screenshot shows the City of Nagoya's official website. At the top left, there's a 'What's New' section with a date '2025年06月16日' and a notice about a new employment website. To the right is a 'ログイン' (Login) section with fields for 'ID' and 'PASSWORD', a 'ログイン' button, and a checkbox for 'ログイン情報(ID)を保存する'. Below this is a '初めての方はこちら' (For first-time users) section with a '新規登録' button. At the bottom, there's a footer with links for '企業ホームページへ' and 'お問い合わせ' (highlighted with a red circle and a callout box), and a copyright notice 'Copyright(c) City of Nagoya. All rights reserved.'

お問い合わせ手順②

The screenshot shows the 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) page. It has a table of questions and answers, including 'エントリー・ログインについて', '申込・登録について', and '受験について'. At the bottom, there's a 'お問い合わせはこちら' link (highlighted with a red circle and a callout box) and a 'マイページ ID をお持ちでない方' link.