

(入札用)

委任状

本人（委任者）に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載してください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(受任者) 住所 (所在地) 名古屋市中村区名駅〇丁目〇番〇号

氏名 (名称) 名古屋 太郎

印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。

また、番号の頭に数字以外の表示がある場合は、その表示も必ず記載してください。

この委任状を使用される場合は、入札を希望される公売財産ごとに作成してください。

1

公 売 財 産 の 名 称	
売却区分番号	動産
●	番の 不動産
	その他 (出資金)

- 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 上記公売財産の受領に関する権限
- 上記1から5に附帯する一切の権限

令和 ●●年 ●●月 ●●日

委任した年月日を記載してください。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(委任者) 住所 (所在地) 名古屋市中区栄〇丁目〇番〇号

本人の住所・氏名を記載してください。

氏名 (名称) 名古屋 花子

印

注1 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注2 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。