

記入方法



市民税・県民税証明申請書 (所得証明、課税・非課税証明)

(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 住所 (名古屋市 区) 現在名古屋市内にお住まいの方は、名古屋市にお住まいだったときの住所も括弧内に併せて記入してください。 <input type="checkbox"/> 上記と同じ	<input type="checkbox"/>												
窓口に来られた方 (申請者)	フリガナ 氏名 住所 電話番号 自宅・職場・携帯 - - 納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/>												
運転免許証などの本人確認書類をご提示ください	申請者が納税義務者本人又は名古屋市内在住の住民票上一世帯の親族以外の場合、本人からの委任状または承諾書を提出してください。	<input type="checkbox"/>												
証明書は何に使われますか	<input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当受給申請 <input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金・私立高等学校授業料軽減申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁提出 <input type="checkbox"/> 特別支援教育就学奨励 <input type="checkbox"/> 公営住宅 (収入申告) <input type="checkbox"/> 大学等各種学校の授業料免除申請 <input type="checkbox"/> 就学援助申請 (小・中学生) <input type="checkbox"/> 高額療養費支給・限度額適用認定申請 <input type="checkbox"/> 特定医療費申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 (日本学生支援機構) 給付/貸与/わからない <input type="checkbox"/> 融資 (住宅ローン等) <input checked="" type="checkbox"/> 奨学金申請 (高等学校) <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援・融資等 <small>(提出先及び支援制度名:)</small>	<input type="checkbox"/>												
どの種類の証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 所得金額、課税額、所得控除額 <input type="checkbox"/> 所得金額、課税額 (所得控除額の内訳の記載なし) <input type="checkbox"/> 非課税等 <input type="checkbox"/> その他 () <small>所得について申告等をしていない方は、あらかじめ申告が必要となる場合があります。(非課税の方も必要となる場合があります。)</small>	<input type="checkbox"/>												
年度と枚数を記入してください	<small>市民税・県民税は前年の所得に対して課税されますので、令和2年度の証明には令和元年中(平成31年1月1日～令和元年12月31日)の所得が記載されています。</small> <table border="1"> <tr> <td>最新年度</td> <td>(申請日時時点で発行可能な最新の年度)</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>平成令和</td> <td>年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>平成令和</td> <td>年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>平成令和</td> <td>年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)</td> <td>枚</td> </tr> </table>	最新年度	(申請日時時点で発行可能な最新の年度)	枚	平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚	平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚	平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚	<input type="checkbox"/>
最新年度	(申請日時時点で発行可能な最新の年度)	枚												
平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚												
平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚												
平成令和	年度 (平成 年1月1日～12月31日分の所得)	枚												

ここは記入しないでください。

2020.5(2)

(証第71号様式)

①申請書を作成した日を記入します。

②証明して欲しい方の氏名、住所及び生年月日を記入します。

③申請者の氏名及び住所を記入します。なお、郵送請求については、原則として本人からのみ受け付けています。

④日中に連絡のつく電話番号を記入します。

⑤証明書の使用目的を選択します。該当するものがない場合は、その他を選択し、()内に使用目的を記入します。

⑥お求めの証明種類を選択します。証明種類がわからない場合は、提出先に確認してください。

※ 新型コロナウイルス感染症に係る各種支援・融資等の申請に使用する場合は、こちらの使用目的を選択し、()内に提出先及び支援制度名を記入します。