

記入方法



評価証明・物件証明申請書

(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

どなたが所有している資産の証明書が必要ですか (所有者)	フリガナ 氏名 名称及び 代表者 氏名	②	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	法人の場合 代表者印または社印を 押印してください ③
	住所 (所在地)	④			
窓口に来られた方 (申請者)	フリガナ 氏名	申請者が納税義務者本人又は名古屋市内在住の住民票上一世帯の親族以外の場合、本人からの委任状または承諾書を提出してください。			
運転免許証などの 本人確認書類を ご提示ください	住所	⑤			
	電話番号	自宅・職場・携帯			
証明書は何に 使われますか	所有者との関係	⑥			
	所有者がお亡くなりになった場合は、相続関係を確認できる書類(戸籍簿本など)を提示してください。	⑦			
どの種類の証明書 が必要ですか	評価証明	物件証明	⑦		

証明が必要な物件を下記にお書きください。(登記簿等に記載されている所在地をお書きください。)

物件の区分	年度	物件の所在	家屋番号	附記事項	必要枚数
⑧ 土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地	⑨	共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 ⑩ その他()	⑪ 枚
土地 家屋 償却資産		区 町 番		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他()	枚
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他()	枚
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他()	枚

証明が必要な物件をお書きください。
(別紙でも構いません。)
※登記簿等に記載されている所在地をお書きください。
※記載のない物件については、証明を発行できません。

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード (写真有) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 司法書士会会 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会 <input type="checkbox"/> 補助者証	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード	物件 評価 その他	手数料確認 <input type="checkbox"/> 済 0 0 円
---	---	-----------------	--

確認欄

確認1回目 確認2回目

確認欄

栄・さ・金 市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送

区・支所

栄・さ・金 市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送

土地調査
家屋
償却資産

係 [備考]

(証第81号様式) 2020.5

⑨不明の場合は空欄で構いません。

⑩証明に追加で記載したい事項に○を付けます。
公課証明を希望の場合「税相当額」に○を付けます。

⑪必要枚数を記入します。

①申請書を作成した日を記入します。

②土地・家屋の所有者名、住所及び生年月日を記入します。

③法人が納税義務者の場合、代表者印または社印を押印します。
委任状がある場合は、申請書への押印は不要です。

④申請者の氏名及び住所を記入します。
なお、郵送請求については、原則として本人からのみ受け付けています。

⑤日中に連絡のつく電話番号を記入します。

⑥証明書の使用目的を選択します。
該当するものがない場合は、その他を選択し、()内に使用目的を記入します。

⑦お求めの証明種類を選択します。

⑧希望する区分に○をつけます。
同地番の土地・家屋をあわせて申請する場合は、まとめて土地・家屋に○をつけても構いません。