



# 評価証明・物件証明申請書

(宛先) 名古屋市・市税事務所長

令和 年 月 日

どなたが所有している資産の証明書が必要ですか <b>(所有者)</b>	フリガナ		法人の場合 代表者印または社印を 押印してください
	氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
	住所 (所在地)		㊟
窓口に来られた方 <b>(申請者)</b>	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		申請者が納税義務者本人又は名古屋市内在住の住民票上同一世帯の親族以外の場合、本人からの委任状または承諾書を提出してください。
	フリガナ		
	氏名		
	<input type="checkbox"/> 上記と同じ		
運転免許証などの本人確認書類を ご提示ください	住所		
	電話番号	自宅・職場・携帯 - -	
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 所有者がお亡くなりになった場合は、相続関係を確認できる書類(戸籍謄本など)を提示してください。	
証明書は何に使われますか	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 融資(金融機関) <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 官公署提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
どの種類の証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 物件証明 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 公課証明をお求めの方は、評価証明(税相当額の記載のあるもの)を申請してください。		

証明が必要な物件を下記にお書きください。(登記簿等に記載されている所在をお書きください。)

物件の区分	年度	物件の所在	家屋番号	附記事項	必要枚数
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他 ( )	枚
		土地区画整理 ブロック 番			
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他 ( )	枚
		土地区画整理 ブロック 番			
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他 ( )	枚
		土地区画整理 ブロック 番			
土地 家屋 償却資産		区 町 番 通 丁目 番地		共有者氏名・持分 一部非課税・税相当額 その他 ( )	枚
		土地区画整理 ブロック 番			

処理欄 (※ここからは記入しないでください。)

確認欄	確認1回目	確認2回目	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 敬老手帳 <input type="checkbox"/> 敬老パス <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 診察券	物件	評価	その他
					土地		
					家屋		
					償却		
			※手数料 要 <input type="checkbox"/> 件 不要 <input type="checkbox"/> 件		手数料確認 <input type="checkbox"/> 済		00 円

栄・さ・金 上・東・野 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	市税事務所 出張所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	区・支所	栄・さ・金 市税事務所 (担当者) 午前・午後 時 分 発送	土地調査 家屋 償却資産 係	[備考]
---	---------------------------------------	------	---	-------------------------	------