### （様式１－３）

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に関する現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属／役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　話 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加者名 | （所属／役職）  （氏名） |

注）1. 現地見学会への参加者は１社あたり１名とする。

　　2. 新型コロナウィルスの感染拡大を防止するため、参加者は原則として愛知県・岐阜県・三重県内の本支店等に所属する者とする。

3. 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市スポーツ市民局スポーツ推進部スポーツ施設室に、令和２年７月29日（水）午後５時まで（名古屋市役所の閉庁日を除く）に提出すること。電子メールの件名欄に必ず「【瑞穂公園陸上競技場整備等事業】現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

参加にあたっての注意事項

　・　現地見学会当日の受付で、各参加者１人につき２枚の名刺を提出すること。

　・　個別に時間を連絡する際に、市から送付する「健康チェックカード」を現地見学会当日の受付に提出すること。

　・　他の参加者と会話をしないこと。また、参加者同士で名刺を交換しないこと。

　・　市が定める質問受付場所以外で、参加者は、市職員に個別に話しかけないこと。

　・　質問の際に、社名を名乗らないこと。

　・　写真を撮影してもよいが、利用者が写らないようにすること。

　・　現地見学会の内容について、ウェブサイトに掲載するなどして、外部に公開しないこと。

　・　手荷物の置き場所は用意しない。

　・　体調が悪い場合は、現地見学会に参加しないこと。（この場合は、代理も可とする。）

### （様式１－４）

令和　　年　　月　　日

資料配布申込書

名古屋市長

河 村 たかし　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」に関する提供資料について、配布を希望しますので、下記のとおり申し込みます。

なお、配布を希望するにあたり、提供資料は本事業応募に係る検討以外の目的で使用しないことを遵守することを誓約いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属／氏名 |  |
| 電　話 |  |
| メールアドレス |  |
| 配布希望日時 | (1)　令和２年　月　　日（　）　午前／午後　　時頃 |
| (2)　現地説明会 　当日 |
| (3)　郵送 |

以上

＊ 訪問希望日時欄(1)～(3)のいずれか希望する方の数字を丸で囲むこと。

＊ 本書類提出後、訪問希望日時に変更がある場合は入札説明書記載の電話番号に連絡すること。

＊ 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市スポーツ市民局スポーツ推進部スポーツ施設室に、配布希望日の前日（名古屋市役所の閉庁日を除く）午後５時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず「【瑞穂公園陸上競技場整備等事業】資料配布申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はＰＤＦとする。

＊ 資料受け取り時は本申込書の原本を持参すること。

＊ 新型コロナウィルスの感染拡大を防止するため、名古屋市役所での提供資料の受け取りは、原則として愛知県・岐阜県・三重県内の本支店等に所属する者とする。

### （様式２－１）

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

入札参加表明及び

入札参加資格審査に関する提出書類

### （様式２－２）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年７月22日に公告された「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格審査に関する書類を提出いたします。

### （様式２－３）

令和　　年　　月　　日

委任状

名古屋市長

河 村 たかし　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成員又は協力会社）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業（以下「事業」という。）に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | （入札参加者の代表企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件  2　入札参加資格審査についての一切の件  3　入札又は入札辞退についての一切の件  4　復代理人選任についての一切の件  5　事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」という。）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

＊ 入札参加者の構成員及び協力会社ごとに提出すること。

### （様式２－４）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年７月22日に公告された名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業の入札参加資格確認を申請するにあたり、当グループの構成員及び協力会社は以下のとおりです。以下の各構成員及び協力会社は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員及び協力会社として名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成員 | 協力会社 | 役割 | | | | | 入札参加者の構成員及び協力会社 |
| 設計 | 工事監理 | 解体・撤去及び建設 | 維持管理 | 運営 |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊ 各構成員及び協力会社が、入札説明書「第３　１　応募者の参加資格要件等」を満たしていることを必ず確認すること。

＊ 行が不足する場合には、適宜追加し、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

＊ 代表企業、構成員、協力会社の区別及び役割欄（設計、工事監理、解体・撤去及び建設、維持管理、運営）の区別を「○」で記載すること。

### （様式２－５）

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表（１／２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　代表企業 | | |
| 所在地  商号又は名称  代表者氏名 | | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕  □ 無：開札日時までに登録事業者として認定される予定 | | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属  ＦＡＸ | |
| ［本事業における役割］ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　構成員 | | |
| 所在地  商号又は名称  代表者氏名 | | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕  □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 | | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属  ＦＡＸ | |
| ［本事業における役割］ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　構成員 | | |
| 所在地  商号又は名称  代表者氏名 | | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕  □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 | | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属  ＦＡＸ | |
| ［本事業における役割］ | | |

注）1 構成企業（構成員又は協力会社）それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式２－５）

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表（２／２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４　協力会社 | | |
| 所在地  商号又は名称  代表者氏名 | | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕  □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 | | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属  ＦＡＸ | |
| ［本事業における役割］ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５　協力会社 | | |
| 所在地  商号又は名称  代表者氏名 | | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕  □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 | | |
| 担当者　氏　名  　　　　電　話  E-Mail | 所　属  ＦＡＸ | |
| ［本事業における役割］ | | |

注）1 構成企業（構成員又は協力会社）それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式２－６）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 入札  参加者 | 市 |
| 1 | 会社概要  ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。  ※全ての構成員及び協力会社について提出すること。 | |  |  |
| 2 | 決算報告書  ※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。  ※全ての構成員及び協力会社について直近３期分を提出すること。 | |  |  |
| 3 | 名古屋市税の納税証明書  ※全ての構成員及び協力会社について、最近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。  ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 | |  |  |
| 4 | 消費税及び地方消費税の納税証明書  ※全ての構成員及び協力会社について、最近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。  ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 | |  |  |
| 5 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）  ※全ての構成員及び協力会社について入札公告日以降に交付されたものを提出すること。  ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 | |  |  |
| 【以下、該当する企業のみ】 | | | | |
| Ａ | 一級建築士事務所登録を証する書類 | |  |  |
| Ｂ | 入札公告2（2）ア(ｳ)a・b及び(ｴ)a・bに定める設計の実績を証する書類（契約書の写し等） | |  |  |
| Ｃ | 特定建設業の許可を証する書類 | |  |  |
| Ｄ | 入札公告2（2）ウ(ｴ)に定める施工の実績を証する書類（１件）（契約書の写し等） | |  |  |
| Ｅ | 入札公告2（2）エ(ｲ)に定める維持管理実績を証する書類（１件）（契約書の写し等） | |  |  |
| Ｆ | 入札公告2（2）オ(ｲ)に定める運営実績を証する書類（契約書の写し等） | |  |  |

＊ 企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に○印を記入すること。

### （様式２－７）

令和　　年　　月　　日

暴力団対策に係る誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年７月22日に公告のありました「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から総合評価一般競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当しないか確認のため、役員等の「役職、氏名（フリガナ）、生年月日（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降全ての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

役員等名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職 | （フリガナ）  氏　名 | 生年月日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |
|  |  | 年　月　日 |

＊ 構成員及び協力会社はそれぞれ、本様式を作成し提出すること。

＊ 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

＊ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

### （様式２－８）

令和　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

### （様式２－９）

令和　　年　　月　　日

構成員又は協力会社の変更申請書兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり（ 構成員 ・ 協力会社 ）を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の（ 構成員 ・ 協力会社 ）は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員及び協力会社として名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載すること)

### （様式２－10）

令和　　年　　月　　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、今般、名古屋市（以下「市」という。）から、令和２年７月22日に公告された「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」に係る事業者選定（以下「本入札」という。）における応募提案を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、本入札に係る説明書（令和２年７月22日公表）に定められた資格審査通過者にのみ開示される追加資料及び適宜必要な情報（以下これらを総称して「守秘義務対象資料」という。）の開示を受けることを希望しますが、守秘義務対象資料の開示を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

　１　当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。

　２　当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を当社に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。また、当該開示により被開示者に発生する損害については当社がその損害を賠償することを約束します。

第２条（秘密の保持）

当社は、市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３条（善管義務）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

市から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下「法令等」という。）により市に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第５条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本目的検討の結果入札書類の提出に至らなかった場合及び入札参加の結果落札者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第６条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

第７条（書類の返還）

当社が、本目的検討の結果、入札書類の提出に至らなかった場合、入札参加の結果落札者として選定されなかった場合及び落札者決定後事業契約締結までの間に落札者としての資格を喪失した場合、受領した守秘義務対象資料は、その写しも含めて全て速やかに返却することを約束します。

第８条（定義）

　本書において、特段に定める場合の他、本書における用語の定義は、本入札の入札説明書等の定めるところによることとします。

### （様式３－１）

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

名古屋市長

河 村 たかし　様

［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年７月22日付で市が公告した「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書等を提出し、市から資格審査を通過したという通知を受領しましたが、都合により入札の参加を辞退します。

（様式４－１）

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

入札全般に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式４－２）

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年７月22日に公告のありました名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

### （様式４－３）

入札提案書類確認書

| 様式番号 | 書式名 | 提出部数 | 入札参加者 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札全般に関する提出書類 | | | | |
| 4-1 | 表紙 | 1部 |  |  |
| 4-2 | 入札提案書類提出届兼誓約書 | 1部 |  |  |
| 4-3 | 入札提案書類確認書 | 1部 |  |  |
| 4-4 | 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 1部 |  |  |
| (2) 入札価格に関する提出書類 | | | | |
| 5-1 | 入札書 | 1部 |  |  |
| 5-2 | 入札価格内訳書（費目別内訳書） | 1部 |  |  |
| (3) 事業実施に関する提案書 | | | | |
| 6-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 6-2 | 事業実施の基本方針 | 20部 |  |  |
| 6-3 | 事業実施体制及び役割分担 | 20部 |  |  |
| 6-4 | 事業の安定性及び事業継続性の確保（収支計画、資金調達計画、初期投資） | 20部 |  |  |
| 6-5 | リスクへの適切な対応 | 20部 |  |  |
| 6-6 | モニタリングの協力・セルフモニタリング | 20部 |  |  |
| 6-7 | 周辺環境・地域社会への配慮、地域特性に応じた計画 | 20部 |  |  |
| (4) 本施設の施設整備に関する提案書 | | | | |
| 7-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 7-2 | 施設整備の基本方針（設計趣旨、実施体制、施工計画、運営との一体性） | 20部 |  |  |
| 7-3 | 施設整備の全体計画（全体配置、動線、緑化保全、景観、周辺環境との調和と連携、利活用性等） | 20部 |  |  |
| 7-4 | 施設整備の安全性、防犯性、防災計画 | 20部 |  |  |
| 7-5 | 施設整備のユニバーサルデザイン、快適性 | 20部 |  |  |
| 7-6 | 施設整備の施工管理、安全対策、既存施設・既存施設利用者への配慮 | 20部 |  |  |
| 7-7 | 施設整備の省エネ等、環境性や維持管理性、経済性への配慮 | 20部 |  |  |
| 7-8 | 陸上競技場の建築計画（意匠性） | 20部 |  |  |
| 7-9 | 陸上競技場の競技施設機能（競技者の機能性など） | 20部 |  |  |
| 7-10 | 陸上競技場の観覧施設機能（観客の快適性など） | 20部 |  |  |
| 7-11 | 陸上競技場各諸室のゾーニング、詳細計画 | 20部 |  |  |
| 7-12 | 陸上競技場の設備・構造・仕上げ・什器整備計画 | 20部 |  |  |
| 7-13 | 公園整備施設のゾーニング、詳細計画 | 20部 |  |  |
| 7-14 | 遺跡の保存・活用計画 | 20部 |  |  |
| 7-15 | 既存競技場の解体・撤去計画 | 20部 |  |  |
| 7-16 | 全体工程（陸上競技場の工程など）設計施工スケジュール | 20部 |  |  |
| (5) 本施設の維持管理に関する提案書 | | | | |
| 8-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 8-2 | 維持管理の基本方針・実施体制 | 20部 |  |  |
| 8-3 | 整備施設の維持管理計画 | 20部 |  |  |
| 8-4 | 整備施設のライフサイクルコスト縮減の取り組み | 20部 |  |  |
| 8-5 | 既存施設の維持管理計画 | 20部 |  |  |
| (6) 本施設の運営に関する提案書 | | | | |
| 9-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 9-2 | 運営の基本方針・実施体制 | 20部 |  |  |
| 9-3 | 整備施設の運営計画 | 20部 |  |  |
| 9-4 | 既存施設の運営計画 | 20部 |  |  |
| 9-5 | 災害時における運営計画 | 20部 |  |  |
| (7) 自主事業等に関する提案書 | | | | |
| 10-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 10-2 | 自主事業の提案、提案施設設置など | 20部 |  |  |
| 10-3 | 施設用地の将来構想案 | 20部 |  |  |
| (8) 施設計画提案書（図面集） | | | | |
| 11-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 11-2 | 建築概要 | 20部 |  |  |
| 11-3 | 一般図 | 20部 |  |  |
| 11-4 | 面積表 | 20部 |  |  |
| 11-5 | パース図 | 20部 |  |  |
| 11-6 | 構造計画概要 | 20部 |  |  |
| 11-7 | 建築設備計画概要 | 20部 |  |  |
| 11-8 | 仕上表（外部、内部） | 20部 |  |  |
| 11-9 | 建具表 | 20部 |  |  |
| 11-10 | 什器・備品リスト | 20部 |  |  |
| (9) 提案概要書 | | | | |
| 12-1 | 表紙 | 20部 |  |  |
| 12-2 | 提案概要書 | 20部 |  |  |

\* 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に「○」を記入すること（市欄は、市が使用する）。

### （様式４－４）

令和　　年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容を全て了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

### （様式５－１）

令和　　年　　月　　日

入札書

名古屋市長

河 村 たかし　様

|  |  |
| --- | --- |
| [ 代 表 企 業 ] | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者  役職・氏名 | 印 |
| [ 入札代理人 ] | |
| 役 職 名 |  |
| 氏　　名 | 印 |

事業名 名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

令和２年７月22日付で市が入札公告した「名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業」の入札説明書等を承諾のうえ、上記金額により入札します。上記金額に、取引にかかる消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって表記の事業を実施します。

注）1 金額は、算用数字で表記し、数字の直前に「金」を付記すること。

2 本入札書は、入札価格内訳書（様式５－２）とあわせて、名古屋市電子入札実施要領に定められている紙入札書の提出方法に従い提出すること。

3 入札代理人による入札の場合は、入札代理人欄に記入すること。

4 封筒の表には、必ず応募企業又は応募グループの代表企業名を記載すること。

5 様式５-２「サービス購入料合計」と本様式の金額との整合に留意すること。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

名古屋市長　様

入　札　書　在　中

件名　名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

注）　裏面３か所に届出印により割印すること。

### （様式５－２）

入札価格内訳書

|  |
| --- |
| 入札価格内訳書 |
| １　入札価格内訳  （単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 費　　目 | | | | | 総　　額 | |  |  | サービス購入料Ａ | ① 建設時支払金及び引渡し時支払金 | |  | |  | サービス購入料Ｂ | ② 整備費割賦料 | |  | |  |  | 割賦原価（元本） |  | |  | 割賦金利 |  | |  | サービス購入料Ａ・Ｂ（①～②計） | | | |  | |  | サービス購入料Ｃ（指定管理業務にかかる対価） | | | |  | |  | サービス購入料Ｄ（整備施設修繕業務にかかる対価） | | | |  | |  | サービス購入料Ｅ（統括管理業務） | | | |  | | サービス購入料合計 | | | | |  | |

※様式５-１記載の金額と本様式のサービス購入料合計との整合に留意してください。

※様式６-４-３（11）等と総額との整合に留意してください。

### （様式●－１）

共通①

※「共通①」のテキストボックスは削除すること。

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

●●に関する提案書

※上記の●●には（事業実施、本施設の維持管理、本施設の運営、自主事業等）から

挿入すること

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式●－●）

共通②

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。  ２　様式の記載に際しては、少なくとも【提出書類一覧表】の記載内容について、明らかにすること。  ３　「共通②」のテキストボックスは削除すること。  注：本様式は、A4サイズ縦置きとすること。 |

### （様式●－●）

共通③

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。  ２　様式の記載に際しては、少なくとも【提出書類一覧表】の記載内容について、明らかにすること。  ３　「共通③」のテキストボックスは削除すること。  注：本様式は、A3サイズ横置きとすること。 |

### （様式６－４－１）

|  |
| --- |
| 資金調達・収支計画等の前提 |
| ○支出等   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 費　目 | | 金額（事業期間合計） | | 設計・建設・解体・撤去費 | 設計費 | 千円 | | 工事監理費 | 千円 | | 解体・撤去工事費 | 千円 | | 建設費 | 千円 | | その他費用 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 維持管理運営費  （指定管理料） | 光熱水費 | 千円 | | 修繕費（整備施設除く） | 555,000千円 | | 上記以外の維持管理運営費 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 自主事業費 | 光熱水費 | 千円 | | 上記以外の運営費 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 整備施設修繕費 | 整備施設の修繕費 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 統括管理業務費 | 統括管理業務費 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 特別目的会社（SPC）  の事務経費 | 事務経費 | 千円 | | 小　計 | 千円 | | 合　計 | | 千円 |   注）１．消費税及び地方消費税並びに物価変動率を除いた額を記入してください。  ２．維持管理運営業務に係る支出等は、事業期間合計の額を記入してください。  ３．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入してください。  ４．各種計算書類（様式６-４-３）との整合に留意してください。  ５．本様式は、維持管理運営期間を令和23年３月までとして作成してください。  ○収入等   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 業務 | サービス購入料等 | | 金額（事業期間合計） | | 整備業務 | サービス購入料Ａ | | 千円 | | サービス購入料Ｂ | 割賦原価（元本） | 千円 | | 割賦金利 | 千円 | | 維持管理  運営業務 | サービス購入料Ｃ | | 千円 | | 施設運営収入 | 利用料金収入 | 千円 | | 教室事業収入 | 千円 | | 自主事業収入（サービス購入料Ｃへの充当額を除く） | | 千円 | | サービス購入料Ｄ | | 千円 | | 統括管理業務 | サービス購入料Ｅ | | 千円 |   注）１．「サービス購入料Ｂの支払金利」は、事業者からの提案金利により市が事業者に支払う利息であり、事業者が金融機関等からの調達に対して支払う利息とは異なることに留意してください。  ２．支払金利の算出にあたっては、元利均等払いを前提とする支払金利により算出し、支払金利は基準金利と入札参加者の提案によるスプレッドの合計とする。基準金利は、施設の引渡日の２営業日前（銀行営業日ではない場合は、その前銀行営業日）のTOKYO SWAP REFERENCE RATE ６か月LIBORベース10年物（円－円）金利スワップレート（基準日東京時間午前10時。テレレート17143ページ。）とする。入札価格・提案価格における基準金利の基準日は、令和２年８月３日とする。  ３．消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。  ４．事業期間合計の額を記入してください。  ５．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入してください。  ６．各業務費用計画書等（様式６-４-３）との整合に留意してください。  ７．本様式は、維持管理運営期間を令和23年３月末までとして作成してください。  ○サービス購入料の設定に係る考え方  ・各種計算書類（様式６－４－３）に記述した各サービス購入料のうち、サービス購入料Ｃ、サービス購入料Ｄ及びサービス購入料Ｅの設定に関して、設定の考え方、設定根拠及びその特徴について特に配慮した点があれば具体的に記述すること。  ・サービス購入料の全てについて、その設定に当たり特に配慮した点があれば具体的に記述すること。 |

### （様式６－４－２）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| ○資金構成（資金調達内訳）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | 金　額 | 調達割合 | | 設計・建設・解体・撤去費 | | | 千円 | 100％ | | 内訳 | 出資金 | | 千円 | ％ | | 外部借入（優先ローン） | | 千円 | ％ | | その他調達 | （　　　　　　） | 千円 | ％ | | （　　　　　　） | 千円 | ％ |   注）１．必要に応じて欄を追加・作成する。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出する。  ２．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入する。  ３．資金調達計画、各種計算書類（様式６-４-３）との整合に留意する。  ４．内訳のうち、外部借入には優先ローンの金額を記載し、その他調達にはカッコ内に建中ローン、消費税ローン、劣後ローン等の内容を記載するとともに、該当する金額を記載してください。なお、その他調達は、それぞれの調達毎に欄を設け、内訳がわかるように記載してください。  ５．各業務費用計画書等（様式６-４-３）との整合に留意してください。  ６．本様式は、維持管理運営期間を令和23年３月までとして作成してください  ○出資金  出資金について、その内訳がわかるよう出資者別に出資金額、出資比率、出資者の役割を記述する。また、配当の考え方についても併せて記述すること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 出資者 | 出資金額 | 出資比率 | 出資者の役割 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合　計 |  | １００％ |  |   ○配当の考え方   |  | | --- | | ・配当時期、配当性向等、本事業における配当の考え方について記述すること。 |   ○借入先の調達条件  ・外部借入について、その内訳がわかるよう借入先別に借入額と借入条件を記述する。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 借入先 | 借入額 | 借入条件 | | |  | 千円 | 借入時期 |  | | 借入期間 |  | | 金利 |  | | 見直時期 |  | | 返済条件 |  | | その他条件 |  | | 備考 |  | |  | 千円 | 借入時期 |  | | 借入期間 |  | | 金利 |  | | 見直時期 |  | | 返済条件 |  | | その他条件 |  | | 備考 |  | | 合　計 | 千円 |  | |   注）１．必要に応じて欄を追加・作成する。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出する。  ２．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入する。  ３．融資機関名は可能な範囲で具体名を記入する。具体名を記入するのが困難な場合でも、想定される融資機関名をできる限り具体的に記入する。  ４．借入条件は、金利の説明については具体的な金利水準、金利水準の算出根拠（基準金利、スプレッド、変動・固定の別）、返済方法（元利均等返済等）等をできる限り詳細に記入する。劣後借入による場合も、借入条件を明確に記載する。なお、融資条件規定書（タームシート）の添付は可とし、その様式及び枚数は任意とする。  ５．資金調達計画、各種計算書類（様式６-４-３）との整合に留意してください。  《その他調達方法》   |  | | --- | | ・その他、資金調達方法（建中ローン、消費税ローン、劣後ローン、株主融資等）として検討している場合は、その方法を具体的に記述すること。 |   ○サービス購入料Ｂの利率及びスプレッド設定に係る考え方  ・サービス購入料Ｂの算定根拠となる10年物（円－円）金利スワップレートに上乗せするスプレッドを記述する。（スプレッドは事業期間中同一とする）   |  |  | | --- | --- | | サービス購入料Ｂの利率 | 基準金利　　　　％　＋　スプレッド　　　　％ |   《スプレッド設定根拠》   |  | | --- | | ・サービス購入料Ｂについて、スプレッドの設定根拠を記述すること  【サービス購入料Ｂ】 |   ○確実な資金調達を行うための方策  ・本事業において資金調達を確実に行うための考え方と、資金調達の特徴について記述すること  ○資金不足時の対応策  ・本事業において資金不足が発生した場合における対応策について記述すること。 |

### （様式７－１）

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

本施設の施設整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式11－１）

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

施設計画提案書（図面集）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式12－１）

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋市瑞穂公園陸上競技場整備等事業

提案概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式12－２）

|  |
| --- |
| 提案概要書 |
| １　様式６～10、及び様式11（図面集）の内容に基づき、提案概要について取りまとめてください。ただし、以下の事項については必ず掲載してください。  　　ア　提案内容のコンセプト  　　イ　外観透視図（少なくとも１枚）  ２　入札参加者が落札者となった場合、本様式を公表します。固有のノウハウ等、応募者で公表に適さないと判断するものについては記載を避けてください。  注：本様式は、A3サイズ横置きとすること。 |