

年 月 日

名古屋市昭和区役所企画経理室 へ

昭和区マスコット「ショウちゃん」着ぐるみ使用申込書

下記のとおり、昭和区マスコット「ショウちゃん」の着ぐるみを使用したいので申し込みます。

使用者	団 体 名	
	(フリガナ) 代 表 者 名	()
	担 当 者	(代表者生年月日) 年 月 日
	住 所	
	電 話 番 号	
	F A X	
	メールアドレス	

※昭和区マスコット「ショウちゃん」着ぐるみ貸出規程第3条5号の規定に該当するときは、貸出承認をしません。また、承認後にその旨が判明したときは、承認を取り消します。
上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

イベント名	(主催・共催 ※該当する方へ○を付けてください)
会場(住所)	()
開催日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催時間	午前/午後 時 分 ~ 午前/午後 時 分
参加見込人数	
イベント概要	※イベント企画書等、参考になる資料を添付してください。
引渡日 返却日	引渡日 年 月 日 () / 返却日 年 月 日 ()
試着等事前打合せ	年 月 日 () 時 分 ~

※規程に定める日時までの間に同一日時の使用申込がある場合は、抽選により使用者を決定いたします。抽選結果については、別途通知します。

着ぐるみの借受、使用にあたり、以下の貸出条件を遵守します。

(貸出条件)

- 昭和区マスコット「ショウちゃん」着ぐるみ貸出規程及び取り扱いマニュアル等をよく読み、適切に着ぐるみを使用してください。
 - ※誤った着用の仕方など違反行為が発覚した場合、即座に使用の承認を取り消すとともに、今後一切着ぐるみの貸出を禁止します。
 - 貸出にあたりましては、名古屋市昭和区役所企画経理室が指定する場所までご足労いただきます。
 - 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、ご了承願います。
 - 転倒や器物破損を防ぐため、着ぐるみが出演するときは、サポートする方を必ず一人以上お付けください。
 - 雨天時の屋外使用、水辺での使用、火気及び危険物近辺での使用は、絶対に避けてください。
 - 着ぐるみを着用した後は、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ良く乾燥させてください。
 - 返却前に必ず、破損や汚れがないか確認し、汚れは落としてから返却してください。
- ※修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は使用者にて負担していただきます。

<問い合わせ> 昭和区役所企画経理室

TEL:052-735-3872 FAX:052-733-5534

区役所使用欄			
--------	--	--	--