(記入例)

- いざというとき、すぐに通報できるように、○印のところ（名前、住所、ファックス番号など）はあらかじめ書いておきましょう。
- 濃いえんぴつやボールペンなど、はっきりと読み取れる筆記具で書きましょう。
- 緊急通報用紙は、ファックスのすぐ近くに置いておきましょう。
- 転居などで、あらかじめ書き込んだ項目に変更がありましたら、書き直しておきましょう。
- 表と裏を間違えて送信しても通報できるように、同じ内容を裏面にも印刷して、○印のところはあらかじめ書いておきましょう

〈救急用〉

〈火事用〉

消防ファックス番号 119 か 953-4119

緊急通報用紙

救急です。

(どうしましたか)

急病 **けが** やけど

○ 名前 **名古屋 太郎**

○ 住所 **名古屋市 中 区三の丸三丁目 1-1**
三の丸マンション B棟 108号

○ あなたのファックス番号 **972 - 3577**

○ あなたのかかりつけ医と持病

名古屋 病院 狭心症

○ 病院で手話通訳・要約筆記は必要ですか?

手話通訳がいる **要約筆記がある** ・ どちらもいない

○印のところは、あらかじめ書いておいてください。転居などで変更があったら書き直しておきましょう。

消防ファックス番号 119 か 953-4119

消防ファックス番号 119 か 953-4119

緊急通報用紙

火事です。

(いま何が燃えていますか)

隣の家のものおきが燃えています。

○ 名前 **名古屋 太郎**

○ 住所 **中 区 三の丸三丁目1番1号**
マンションの名前 市営三の丸荘 B 棟 108 号室

○ あなたのファックス番号 **972 - 3577**

○ あなたの住んでいる建物の階数 **8** 階建の建物です。

○ あなたの家に行く目印 (めあて)

名古屋市役所 の **南** 側 約 **100** メートル

○印のところは、あらかじめ書いておいてください。転居などで変更があったら書き直しておきましょう。

消防ファックス番号 119 か 953-4119

通報するときに、どれかを○でかこんでください。

ものおき、カーテンなど、通報するときに何が燃えているかを書けたら書いてください。書いている時間がないときは、書かずに通報してください。

世帯主名を書いてください。ふりがなもつけてください。

区から書きはじめてください。また、アパートやマンションなどに住んでいる方は、部屋番号までかいてください。

もし、ありましたら書いてください。

大きな建物、公園、学校など、あなたの家の近くの目立つものを書いてください。

あなたの家と目印との位置を書いてください。