

提出書類のチェックリスト①

①「新規創業者」の方（これから創業する方）

確認欄にチェック（）を記入してください。

提出書類	提出部数	確認
①事業認定申請書（様式第1号）	正本1部、副本3部	<input type="checkbox"/>
②企業概要書（様式第2号）	4部	<input type="checkbox"/>
③経営計画書（様式第3号） 注 「②支援機関等からの支援状況」の「 <input type="checkbox"/> 特定創業支援事業に該当する。」に <input checked="" type="checkbox"/> を記入した方は、「認定特定創業支援事業を受けたことの証明」のコピーも提出（1部）してください。	4部	<input type="checkbox"/>
④補助事業計画書（様式第3-2号）	4部	<input type="checkbox"/>
⑤支援内容確認書（要領様式第1号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑥営業許可等確認書（要領様式第2号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑦補足説明資料（提出される方）	4部	<input type="checkbox"/>
⑧添付書類		
・住民票（申請日の前3か月以内に発行されたもの）	1部	<input type="checkbox"/>
・市税に関する滞納がない旨の証明（申請日の前3か月以内に発行されたもの） →募集案内の19ページ「(4)「市税に関する滞納がない旨の証明」について」を参照	1部	<input type="checkbox"/>
・補助事業の実施に関連して必要な許認可証等の写し ※該当する方のみ	1部	<input type="checkbox"/>
・提出書類のチェックリスト	1部	<input type="checkbox"/>

上記提出書類について、確認しました。

応募者氏名（自署してください。）

提出書類のチェックリスト②

②「創業後5年以内の中小企業者」の方（個人事業主の方）

確認欄にチェック（☑）を記入してください。

提出書類	提出部数	確認
①事業認定申請書（様式第1号）	正本1部、副本3部	<input type="checkbox"/>
②企業概要書（様式第2号）	4部	<input type="checkbox"/>
③経営計画書（様式第3号） 注 「②支援機関等からの支援状況」の「 <input type="checkbox"/> 特定創業支援事業に該当する。」に☑を記入した方は、「認定特定創業支援事業を受けたことの証明」のコピーも提出（1部）してください。	4部	<input type="checkbox"/>
④補助事業計画書（様式第3-2号）	4部	<input type="checkbox"/>
⑤支援内容確認書（要領様式第1号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑥営業許可等確認書（要領様式第2号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑦補足説明資料（提出される方）	4部	<input type="checkbox"/>
⑧添付書類		
・開業届の写し	1部	<input type="checkbox"/>
・住民票（申請日の前3か月以内に発行されたもの）	1部	<input type="checkbox"/>
・市税に関する滞納がない旨の証明（申請日の前3か月以内に発行されたもの） →募集案内の19ページ「(4)「市税に関する滞納がない旨の証明」について」を参照	1部	<input type="checkbox"/>
・補助事業の実施に関連して必要な許認可証等の写し ※該当する方のみ	1部	<input type="checkbox"/>

上記提出書類について、確認しました。

応募者氏名（自署してください。）

提出書類のチェックリスト③

③「創業後5年以内の中小企業者」の方（法人の方）

提出書類	提出部数	確認
①事業認定申請書（様式第1号）	正本1部、副本3部	<input type="checkbox"/>
②企業概要書（様式第2号）	4部	<input type="checkbox"/>
③経営計画書（様式第3号） 注 「②支援機関等からの支援状況」の「 <input type="checkbox"/> 特定創業支援事業に該当する。」に <input checked="" type="checkbox"/> を記入した方は、「認定特定創業支援事業を受けたことの証明」のコピーも提出（1部）してください。	4部	<input type="checkbox"/>
④補助事業計画書（様式第3-2号）	4部	<input type="checkbox"/>
⑤支援内容確認書（要領様式第1号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑥営業許可等確認書（要領様式第2号）	1部	<input type="checkbox"/>
⑦補足説明資料（提出される方）	4部	<input type="checkbox"/>
⑧添付書類		
・履歴事項全部証明書（申請日の前3か月以内に発行されたもの） →法人登記から期間が間もなく、証明書が発行されない場合、任意様式で申告書を作成（提出できない理由、証明書の提出予定日等を記載）し、提出してください。	1部	<input type="checkbox"/>
・市税に関する滞納がない旨の証明（申請日の前3か月以内に発行されたもの） →募集案内の19ページ「(4)「市税に関する滞納がない旨の証明」について」を参照	1部	<input type="checkbox"/>
・補助事業の実施に関連して必要な許認可証等の写し ※該当する方のみ	1部	<input type="checkbox"/>

上記提出書類について、確認しました。

応募者氏名（自署してください。）
