

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

# 住民票の写し等交付申請書

(あて先) 名古屋市 区長 平成 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所	区 番号 地番	
	ふりがな	(アパート・マンション名等)	
氏名	生年月日	明治・大正・昭和・平成	
	年 月 日		
どんな証明ですか	1. 住民票の写し (除かれた住民票を含む)	世帯全員 通	2. 記載事項証明 世帯の一部 通
	3. 不在住証明	通	
	<p>原則として、以下の事項は省略します (例) 運転免許証の申請には、表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください</p> <p><input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域)</p> <p>以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。</p> <p><input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者であること</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号</p> <p><input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>		

窓口に来た人	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ	電話
	<p>あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。</p> <p><input type="checkbox"/> その他の人 (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)</p> <p>↓</p> <p>つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)</p>		

※ 頼まれてきた場合には、別途、委任状が必要(同一世帯に属する人は除きます)。なお、頼まれてきた人は以下の欄もあわせて記載してください。

頼んだ人	住所	証明される人からみた関係
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> その他の人 ( )

- 「住民票コード」「個人番号」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※確認	個運	在特身 ( )	キ預診 ( )	※法	手数料 (1通300円) 円
確	保共	年証敬 ( )	開	代委	
認	学社	資 ( )	照	理宣	

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

# 住民票の写し等交付申請書

記載例

(あて先) 名古屋市 中 区長 平成〇〇年△△月××日

どなたの証明が必要ですか	住所	中 区 三の丸三丁目 番 地 1 号	
	ふりがな	(アパート・マンション名等) 名古屋マンション 101号	
氏名	生年月日	明治・大正 昭和・平成	
	年 月 日	33 年 3 月 3 日	
どんな証明ですか	1. 住民票の写し (除かれた住民票を含む)	世帯全員 1 通	2. 記載事項証明 世帯の一部 通
	3. 不在住証明	通	
	<p>原則として、以下の事項は省略します (例) 運転免許証の申請には、表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域)</p> <p>以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。</p> <p><input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者であること</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号</p> <p><input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p>		

窓口に来た人	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記住所に同じ	
	氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 上記氏名に同じ	電話 〇〇〇-△△△-××××
	<p>あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。</p> <p><input type="checkbox"/> その他の人 (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)</p> <p>↓</p> <p>つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)</p>		

※ 頼まれてきた場合には、別途、委任状が必要(同一世帯に属する人は除きます)。なお、頼まれてきた人は以下の欄もあわせて記載してください。

頼んだ人	住所	証明される人からみた関係
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> その他の人 ( )

- 「住民票コード」「個人番号」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰せられます。
- 基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※確認	個運	在特身 ( )	キ預診 ( )	※法	手数料 (1通300円) 円
確	保共	年証敬 ( )	開	代委	
認	学社	資 ( )	照	理宣	