

委任状 平成 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

記

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。  
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することが  
ございますので、電話番号は必ず記載してください。

委任状（記載例） 平成 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号  
氏名 名古屋 太郎 印  
電話番号 052-972-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

記

委任事項

住民票及び戸籍謄抄本の取得

内容 住民票2通 世帯全員で-戸籍謄本1通、及び名古屋太郎についての戸籍抄  
本1通

本籍地 名古屋市中区三の丸三丁目1番

筆頭者 名古屋 太郎

筆頭者と委任者の関係 本人

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 名古屋市守山区小幡一丁目3番1号  
氏名 守山 花子  
電話番号 052-793-〇〇〇〇

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。  
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することが  
ございますので、電話番号は必ず記載してください。