

様式 1

平成 年 月 日

(あて先) 契約事務受任者  
名古屋市緑政土木局長

(提出者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者  
役職・氏名

⑨

## 企 画 提 案 書

堀川納屋橋地区水辺活用推進事業実施業務委託に係る公募型プロポーザルについて、  
公告及び実施説明書等の内容を承諾したうえで、参加を表明するとともに、関係書類を  
提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ない  
ことを誓約します。

(連絡担当者)  
部署名  
氏名(フリガナ)

電話  
FAX  
メールアドレス

様式 2

団 体 の 概 要

ふりがな				
団 体 名 称				
本社等所在地				
名古屋市内の 拠点の所在地	※上記本社等が名古屋市内にない場合のみ記載			
ふりがな				
代 表 者				
設立年月日		資本金(千円)		
沿 革				
従 業 員 数				
主な業務内容				
財 務 状 況 (過去3年)	年 度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
	総 資 本			
	自己資本			
	売上高			
	経常損益			
	当期損益			
	流動資産			
	流動負債			
流動比率				

※ 株式会社以外の応募に係る「資本金」及び「財務状況」欄の記入については、相当する内容で作成してください。

※ 流動比率＝流動資産／流動負債

(応募に関する担当連絡先)

ふりがな 氏 名		部署・職名	
電話番号		FAX番号	
電子メール			

様式 3

平成 年 月 日

(あて先) 契約事務受任者  
名古屋市緑政土木局長

(提出者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者  
役職・氏名

⑩

代 表 者 等 名 簿

当団体の名称、代表者等の役職者名等は、下記の通りで相違ありません。

記

団体名 (商号又は名称)			
所在地			
役職名	フリガナ	生年月日	住所
	氏名		

留意事項

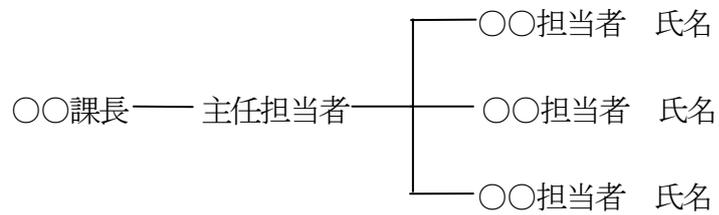
・この名簿については、法人登録をしている団体にあつては登記簿上の役員について、その他の団体にあつては代表者等（法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等）について記入してください。

## 業 務 実 施 体 制

※本業務を行う場合の実施体制を記入してください。

なお、通常の管理運営業務実施時（通常時）と、自主イベント開催時など、臨時に人員を増員する場合（イベント開催時）の違いが分かるように記載してください。

### 参考例



### 留意事項

- ・他の業者等に本業務の一部を再委託する場合は、その内容と予定する委託先があれば、記入してください。
- ・担当者が複数の場合は、それぞれの分担業務の内容を記入してください。

## 業 務 実 施 体 制

以下の点について、記入してください。

- (1)緊急時や災害時(出水時、地震時、台風時等)の対応方針及びその体制
- (2)個人情報の漏えい防止のための管理体制
- (3)使用料等の管理体制
- (4)施設の維持管理や良好な水辺空間の保全(現地巡視、清掃管理等)のための体制

## 企 画 案

### 1 河川敷地の利活用方策

さらなる賑わいを創出するために、以下の点などについてどのように取り組んでいくか具体的に提案してください。

(1) 新規イベントの実施及び誘致

※既存イベントに配慮した実施及び誘致

※地区の魅力向上や地域貢献につながるイベント

(2) 新規オープンカフェの勧誘

(3) 既存イベントへの協力、連携

(4) 既存オープンカフェ事業への協力、連携

(5) 使用料収入を活用した、施設の維持管理や良好な水辺空間の保全、創出策

## 企 画 案

### 2 広報戦略

以下の点などについて取り組むにあたり、どのように事業 PR やイベント PR 等を広く実施していくか具体的に提案してください。提案については、広く不特定多数の人に向けたものか、堀川に関心のある人に向けたものか、広報の対象がわかるように記載してください。

- (1) イベントを実施しようとする主体に、広く河川敷地でのイベント実施の魅力やメリットを伝え、当地区でイベントを開催していただく
- (2) 地区の住民はもとより、より多くの市民や観光客に、納屋橋地区の河川敷地でのイベント情報などを伝え、イベントに参加していただくとともに、堀川に愛着を持っていただく

様式 6

## 業 務 実 績

平成 21 年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
業 務 概 要	
特筆すべき成果	

※記載する業務実績は最大 3 件までとします。

※正本には上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付してください。

様式 7-1 (1)

## 収 支 計 画 書

### 1 収入

(単位: 千円)

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計
イベント収入				
使用料 (長期利用)				
使用料 (短期利用・ イベント)				
使用料 (短期利用・ オープンカフェ)				
使用料 (短期利用・ 撮影等)				
市からの 委託金				
合計 (A)				

※上記の見込みには、本市からの委託金も含まれます。委託金額は1年度につき2,750千円(消費税及び地方消費税を含む)以内で記入してください。

※消費税及び地方消費税は、現在の税率から変更がないと仮定してください。

※その他項目が必要であれば追加してください。

様式 7-1 (2)

2 支出

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計
納屋橋地区河川敷地利用実行委員会の運営				
事業PR				
使用契約事務手続き				
納屋橋地区のにぎわい創出業務				
清掃管理等				
河川敷地占用申請事務				
事業報告				
損害賠償等の保険				
鍵の管理				
打合せ協議				
河川占用料				
諸経費等				
合計 (B)				

※愛知県への河川占用料は1年度につき1,900千円として試算してください。

※消費税及び地方消費税は、現在の税率から変更がないと仮定してください。

※その他項目が必要であれば追加してください。

3 収入と支出の差額

(単位: 千円)

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計
収入－支出 (A-B)				

様式 7-2

## 収支計画の考え方

様式 7-1 の収支計画書の根拠となる考え方、経費節減のための工夫及び費用以上の効果  
を上げるための取り組み等について記入してください。

(A4 用紙 2 枚まで)

(あて先) 名古屋市緑政土木局河川部河川計画課  
メールアドレス a2881@ryokuseidoboku.city.nagoya.lg.jp

「堀川納屋橋地区水辺活用推進事業実施業務委託」に係る  
公募型プロポーザル質問票

下記のとおり質問いたします。

項 目	(書類名称・ページ・項目など)
内 容	

注1：質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

注2：通信管理機能等で送達を確認してください。

注3：質問の受付期間は、平成 26 年 12 月 11 日（木）から平成 26 年 12 月 18 日（木）17 時までです。

所在地  
商号又は名称  
部署名  
担当者氏名(フリガナ)  
電話  
FAX  
メールアドレス

様式 9

平成 年 月 日

(あて先) 名古屋市緑政土木局河川部河川計画課  
メールアドレス a2881@ryokuseidoboku.city.nagoya.lg.jp

堀川納屋橋地区水辺活用推進事業実施業務委託に係る  
公募型プロポーザル事前説明会参加届

「堀川納屋橋地区水辺活用推進事業実施業務委託」に係る公募型プロポーザル事前説明会に参加します。

商号又は名称	
参加者	部署名
	氏名(フリガナ)
	部署名
	氏名(フリガナ)
連絡先	所在地 〒
	部署名
	氏名(フリガナ)
	電話
	FAX
	メールアドレス

注：参加を希望される方は、平成26年12月10日（水）正午までに、電子メールで提出してください。