

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

住民票の写し等交付申請書

(あて先) 名古屋市 区長 平成 年 月 日

あなたの証明が	住所	区 ①		番地	番
	ふりがな	氏名 ②		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 ③ 月 日

Preencher os dados: ① Endereço ② Nome ③ Data de nascimento da pessoa que precisar do documento "JYUMINHYOU".

Todos os membros da família

どんな証明ですか	住民票の写し 〔除かれた住民票〕	世帯全員	通	記載事項証明
		世帯の一部 2人以上の場合 (氏名:)	通	不在住証

原則として、以下の事項は省略します
表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください

続柄 本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域)

以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。

中长期在留者・特別永住者であること
 在留カード・特別永住者証明書の番号
 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日
 その他 ()

Preencha a quantidade necessária

Parte dos membros da família

Por favor, assinalar quais os dados necessários que irão constar neste documento "JYUMINHYOU"

- Relação de parentesco com o responsável familiar
- "HONSEKI" (No caso para estrangeiros constará a nacionalidade)

Os dados abaixo são exclusivos para estrangeiros

- Visto de meia e longa permanência・Visto permanente especial
- Número do "zairyu card"・Número de documento do visto permanente especial
- Qualificação de permanência・Período de permanência・Data de validade da permanência
- Outros ()

窓口に来た人	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ	①
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名と同じ	②
	電話		③

あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。

本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。

その他の人 (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)

↓

つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が必要)はその理由も書いてください。)

Preencher os dados: ① Endereço ② Nome ③ Número de telefone do responsável da entrega do documento.

頼んだ人	住所	証明される人から
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する <input type="checkbox"/> その他の人 ()

Assinale com ☑ a sua relação com a pessoa do pedido do formulário.

- Própria pessoa・Membro familiar → Para quem assinalar este item, não é necessário assinalar o item abaixo.
- Terceiros (outros)

↓
Especifique detalhadamente para que fins será utilizado o Atestado de Residência.

■「住民票コード」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)

■偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

■基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※ 住運バ在特身 ()	キ預診 ()	※ 法	手数料 (1通300円)
保共年証敬 ()	聞	代	円
学社資 ()	照	理	
		委	
		宣	