

【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

# 住民票の写し等交付申請書

(あて先) 名古屋市 区長 平成 年 月 日

あなたの証明が	住所	区 ①		番 地 番
	ふりがな	氏名 ②		生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 ③ 月 日

请填写需要住民票副本的人的 ①住址 ②姓名 ③出生年月日。

どんな証明ですか	住民票の写し 〔除かれた住民票〕	世帯全員	通	記載事項証明	部	通
		世帯の一部 2人以上の場合 (氏名: )	通			通

原則として、以下の事項は省略します  
表示が必要な場合は☑(レ点)をつけてください

続柄                       本籍 (外国人住民の場合は国籍・地域)

以下の事項は外国人住民の方のみが対象です。

中长期在留者・特別永住者であること  
 在留カード・特別永住者証明書の番号  
 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日  
 その他 ( )

住民票上記載の所有人員

请填写需要张数

住民票上記載的部分人員

原则上，省略以下事項。  
有需要表示的事項请在方框上打钩☑

亲属关系     原籍 (外国人住民的情况下是国籍・地域)

以下事項仅适用于外国人住民

中长期在留者、特別永住者  
(中长期在留者是指在留資格为「永住者」、「定住者」、「留学」、「教授」等，且在留期間超过3个月的人)

在留卡、特別永住者証明書の号码  
 在留資格、在留期間、在留期間的屆滿日  
 其他 ( )

窓口に来た人	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ	①	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ	②	電話

あなたと証明される人との関係に☑(レ点)をつけてください。

本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。  
 その他の人 (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)

↓

つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が...はその理由も書いてください。)

请填写来窗口办理手续的人的 ①住址 ②姓名 ③电话号码。

来窗口办理手续的人和住民票上要记载的人员的关系请在方框上打钩☑。

本人或同一住民票上记载的人员 → 申請書の填写到此即可。  
 其他关系的人员

↓

请填写详细用途。

※頼まれてきた場合には、別途、委任状が必要(同一世帯に属する人は除く) 頼まれてきた人は以下の欄もあわせて記載してください。

頼んだ人	住所	証明される人からみた関係
	氏名	<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯に属する人 <input type="checkbox"/> その他の人 ( )

■「住民票コード」の必要な方はお申し出ください。(本人・同一世帯に属する人に限ります。)  
 ■偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
 ■基本的人権又はプライバシーの侵害につながる恐れのある場合には、交付できません。

※	住運バ在特身 ( )	キ預診 ( )	※	法	手	(1通300円)
確	保共年証敬 ( )	聞	代	委	数	
認	学社資 ( )	照	理	宣	料	円