決算報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 確認 |
| 【おもて】 |  |
| 日付は令和3年（2021年）3月31日（空欄もOK）。 |  |
| 令和2年度（2020年度）と書いてあるか。（記入もれが多いです。） |  |
| （うら面の）決算報告の支出の事業費に書かれている行事が表面にすべて書かれているか。 |  |
| 事業報告の参加人数は記入してあるか。かっこ内の数字は指導者育成者の人数。事業とは、文化・体育・奉仕活動など会員が参加する集団活動。→大人だけ参加するものは記入しない。 |  |
| 【うら】 |  |
| （収入欄）会費と別に安全共済会費を集金している場合、会費に安全共済会費を含めていないか。含まない額を記入する。（子ども会の収入ではないため。） |  |
| （収入欄）未就学や中学生から会費を集めない場合、その旨が備考欄に記入してあるか。 |  |
| （収入欄）事業用収入について。特定の事業にしか使えないお金だったのか。→そうではなくて、余ったお金を他の事業で使ったような場合は、その他へ転記してもらう。**（「自治会運動会助成金」「壁新聞展学区子連助成金」などは事業用収入）** |  |
| （収入欄）金額と備考欄の合計が一致しているか。 |  |
| （収入欄）前年度からの繰越金額が正しいか。 |  |
| （収入欄）計(イ)が正しいか。 |  |
| **（支出欄）事業費の行事名のところに、事業以外のものが書いていないか。****→「積立金」・「会議費」・「進級記念品」などは行事名ではない。****お別れ会で記念品を配布した時は、記念品代はお別れ会の経費に含める。** |  |
| （支出欄**）事業用収入欄が空欄になっていないか。（無いとき、０円を記入）** |  |
| **（支出欄）A－B市助成金使途対象経費がマイナスになっていないか。****マイナスの場合、返還する。（返還金として、その他支出に計上すること。）** |  |
| **返還が必要な場合は、返還額を封筒に入れ、学区会長に提出すること。** |  |
| （支出欄）金額と備考欄の合計が一致しているか。 |  |
| （支出欄）計（ロ）が正しいか。 |  |
| 差引残額（収入合計－支出合計）が正しいか。 |  |