

# 【児童手当認定請求書記入例】

①

提出される日をご記入ください。  
**請求者でない方がお持ちになる場合は、委任状等の代理権が確認できるものをお持ちください。**

②

原則、**父母のいずれかで、恒常的に所得の高い方が請求者となります。**  
 所得に差がない場合は以下のことも考慮されます。  
 ○どちらの健康保険の扶養に入っているか。  
 ○どちらの税法上の扶養親族とされているか。

⑤

例として、提出する日が平成29年6月から平成30年5月の場合は、平成29年1月1日時点の住所を記入、平成30年6月から平成31年5月の場合は、平成30年1月1日時点の住所を記入して下さい。

⑦

健康保険証をご確認ください。  
 カード式保険証などで、左上に「健康保険被保険者証」と記載されている場合は「社会保険」にチェックしてください。  
 名古屋市国民健康保険以外で、名称に「国民健康保険」が含まれている場合は「その他の国民健康保険」にチェックし、年金手帳などで加入されている年金の種類をご確認いただき、厚生年金又は国民年金のいずれかに○をお願いします。

⑧

配偶者（請求者の妻又は夫）の状況について、チェック及び必要事項の記入をお願いします。

⑨

**口座名義人は請求者本人名義に限りません。** 配偶者や子ども名義の口座などは指定できません。  
**確認のため、通帳又はキャッシュカードをお持ちください。郵送の場合は、コピーの同封をお願いします。**

⑩

手当の対象となる子どもは中学校卒業前の子どもですが、18歳までの子どもの人数もよって手当月額が変動することがありますので、**18歳に達した後、最初の3月31日を迎えるまでの子どもについて、記入及び必要箇所にチェックをお願いします。**  
 住民票の住所と実居住地が相違する場合は、その実態に合わせてご記入ください。

③

12桁の個人番号をご記入ください。  
**本人確認（番号確認と身元確認）のため、請求者の個人番号カード又は通知カードと運転免許証等をお持ちください。郵送の場合は、コピーの同封をお願いします。**

④

携帯電話番号は、昼間、連絡を取ることができる方の番号でお願いします。

⑥

**所得の高い方を判断するため、記入していただくものです。**  
 源泉徴収票や、確定申告などの書類を参考に、税控除後のおよびその所得額をご記入ください。

児童手当 認定請求書 (特例給付)

提出日 平成28年 4月 26日

申請者 名古屋 太郎 (印) 性別 男 生年月日 11月 11日 11月 11日 11月 11日 11月 11日 11月 11日 11月 11日

住所 名古屋市 中区 三の丸三丁目1番1号

電話番号 052-111-2222

携帯電話番号 090-9876-5432

勤務先 名称: 名古屋商事 勤務先 電話 052-758-4402

被保険者  請求者本人  その他

配偶者 氏名 三浦 亜希子 生年月日 昭和 年 月 日 1月1日時点の年齢 (1-5月分は前年、6-12月分は本年)

勤務先 種別  自営業・会社員等  無職

収入 約 330 万円

口座名義人 (カナ) ナコヤ タロウ

氏名	続柄	生年月日	同居・別居・海外留学の別	監督・保護の有無	生計関係	保育所や学校、入所施設等の名称
名古屋 一郎	子	H 11. 11. 12	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	名古屋高校
名古屋 次郎	子	H 20. 9. 9	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	▲▲小学校
名古屋 三郎	子	H 26. 7. 22	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	

子どもが通っている保育所や学校等の名称、施設に入所している場合は施設名称をご記入ください。

子どもと別居している方は、記入例を参考に、具体的に別居の理由や養育状況をご記入ください。子どもが海外留学中の場合は、厚生労働省が定める各種要件に該当する必要があります。詳しくはお問い合わせください。

【言葉の解説】をお読みください

⑪

子どもが通っている**保育所や学校等の名称、施設に入所している場合は施設名称をご記入ください。**

⑫

子どもと別居している方は、記入例を参考に、具体的に別居の理由や養育状況をご記入ください。子どもが海外留学中の場合は、厚生労働省が定める各種要件に該当する必要があります。詳しくはお問い合わせください。

## 【言葉の解説】

○監督・保護の有無とは？

子どもの日常生活の面倒を見ている場合は、監督・保護の有無は「有」となります。

子どもと別居していても、頻りに連絡を取り合うなど、常に子どもを気にかけていて、子どもとの関係も良好であれば、監督・保護の有無は「有」となります。

○生計関係の「同一」と「維持」の違いは？

父母が子どもと同居し、共に生活をしていれば原則「同一」となります。父母が別居している場合でも、生計を「維持」している場合は「同一」とみなすものとされています。

なお、父母が共に生計の「同一」に該当する場合は、生計を維持する程度が高い方（生計中心者）に受給していただくことになります。

生計の「維持」は生計費の大半を支出していることを指し、父母がいない場合に父母以外の方が手当を受給するには、父母が海外に居住している場合を除き、原則として生計を「維持」している必要があります。