

委任状

平成 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ (印)
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

記
委任事項
委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

記載例

委任状

平成 年 月 日

委任者 住所 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
氏名 名古屋 太郎 (印)
電話番号 052-972-

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

記
委任事項
市民税非課税確認書の取得 内容 名古屋太郎について確認書 通
委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 名古屋市守山区小幡一丁目3番1号
氏名 守山 花子
電話番号 052-793-

- 注1 委任状には、必ず本人が署名、押印してください。
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。