

※	
---	--

第1号様式の2(第3条の3)

廃棄物管理責任者選任(変更)届出書

年 月 日			
<p>(あて先)名古屋市長</p> <p style="text-align: center;">所有者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">電話番号 () —</p> <p style="text-align: center;">名古屋市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例第24条の規定により、次のとおり届け出ます。</p>			
建築物の所在地			
建築物の名称			
選 任	新 廃 棄 物 管 理 責 任 者	会社名	
	職名		
	(フリガナ)		
	氏名		
	連絡先	住所	〒 _____
	電話	() —	
	所有者との関係		
変 更 前	旧 廃棄物管理責任者 職名・氏名		
	連絡先(電話)	() —	
選任(変更)年月日			
変更理由			

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。

廃棄物管理責任者選任（変更）届出書の記入注意事項

<所有者とは>

※ 原則、建物に対し民法上の所有権を有する者です。

ただし、次のような場合も所有者としてみなします。

*共有者又は区分所有者が構成する管理組合の代表者。

*管理組合が構成されていない場合は、主たる共有者、区分所有者又は共有者、区分所有者の中から選んだ代表者。

*建物の全部を賃貸その他の事由により事実上占有している者。

*所有者から、その建築物の維持、清掃業務の管理にとどまらず、建築物に関する総合的な管理権限を委任されている者。

<廃棄物管理責任者の選任基準>

廃棄物管理責任者は、建物全体の廃棄物の減量・リサイクル・適正処理を実施するために、所有者の意向に従って、社員やテナント、その他関係者の中心となり、具体的な企画・調整及び必要に応じて助言・指導など、廃棄物処理にかかわる全般を管理する役割を担っていただくため、所有者自身又は所有者としての権限を委任できる方を選任して下さい。

<職名>

所属部署及び役職等を具体的に記入して下さい。

変更前の責任者の職名欄は、当時の役職等を記載して下さい。

<連絡先>

廃棄物管理責任者が常駐し、又は常時連絡が取れる勤務場所等の住所・電話番号を記載して下さい。また、変更前の責任者の連絡先（電話）欄は、その方の現在の連絡先を記載して下さい。

<所有者との関係>

廃棄物管理責任者が本人、社員、受託者であるなど、所有者との具体的な関係を記載して下さい。

*記入例：「所有者本人」、「所有者の社員」、「ビル管理会社の社員」、
「ビル清掃会社の社員」、「テナント企業等の社員」 など