|  |  |
| --- | --- |
| 第３７号様式（第６４条） | 　　　年度 |
| **定期支払申込書**　　年　　月　　日（宛先）名古屋市長**〔申込人〕**　**住　所****氏　名**

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 住　所 |
| 氏　名 |

※ 名古屋市に請求及び領収の委任状を提出している場合のみ記載してください。私は、下記のとおり定期支払による支払を申し込みますので、申込み対象契約に関する名古屋市からの支払は以後これによってください。記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 対象契約件名 |  |
| ２ 契約の相手方（主管） | 名古屋市（　　　　　　　　局区室　　　　　　　　　課公所） |
| ３ 契約金額 |  |
| ４ 各回の支払予定額※支払のない月は「０」又は「－」を記入してください。 | 4月 | 円 | 11月 | 円 |
| 5月 | 円 | 12月 | 円 |
| 6月 | 円 | 1月 | 円 |
| 7月 | 円 | 2月 | 円 |
| 8月 | 円 | 3月 | 円 |
| 9月 | 円 | 4月 | 円 |
| 10月 | 円 | 5月 | 円 |
| ５ 支払日 | ※いずれかを選択してください。なお、支払日が名古屋市の休日にあたる場合は、その直前の日が支払日となります。□　各支払月の15日□　各支払月の末日 |
| ６ 口座振替登録番号 |  |
| ７ 変更取消区分（　）月支払分から対象 | □申込人変更　　□支払予定額変更　□口座振替登録番号変更　□取消し□その他（　　　　　　　　　　　　　）　　　 |

注１　この申込み内容に変更が生じたとき又は申込みを取り消すときは、速やかに変更又は取消しの届出をしてください。届出がないと申込みのお支払ができない場合がありますので、ご注意ください。２　各支払期の支払額に変更がない限り、各支払期ごとの請求書の提出は不要です。３　課税事業者の方は、消費税額等を含んだ金額を記入してください。４　この申込書は、２部提出してください。確　 認５　名古屋市の休日とは、名古屋市の休日を定める条例第２条第１項各号に規定する①日曜日及び土曜日、②国民の祝日に関する法律に規定する休日、③12月29日から翌年の1月3日までの日（②に掲げる日を除く）をいいます。 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日本工業規格　Ａ4）