**名古屋市営柳原荘2期整備事業**

**様式集**

**平成31年4月15日**

**名古屋市**

＜ 目 次 ＞

提出書類一覧表 1

各様式記入要領 3

様式 6

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式ﾌｫｰﾏｯﾄ | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **１　入札説明書等に関する提出書類** |
| 1-1 | 入札説明書等に関する質問書 | 指定 | A4 | Word | ― |
| 1-2 | 資料提供申込書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| **２　入札説明書等の説明会参加に関する提出書類** |
| 2-1 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| **３　入札参加表明及び入札参加資格審査に関する提出書類** |
| (1) 入札参加表明及び入札参加資格審査時の提出書類 |
| 3-1 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-2 | 入札参加表明書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-3 | 委任状 ※代表企業への委任 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 3-4 | 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 3-5 | 入札参加者構成表 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 3-6 | 添付資料提出確認書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| - | ※添付資料　　会社概要、決算関係書類 等 | 任意 | ― | ― | 適宜 |
| 3-7 | 暴力団対策に係る誓約書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| (2) 入札参加表明後に用いる提出書類 |
| 3-8 | 構成員の変更申請書兼誓約書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 3-9 | 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| **４　資格審査通過後に入札を辞退する場合の提出書類** |
| 4-1 | 入札辞退届 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| **５　入札時の提出書類** |
| (1) 入札全般に関する提出書類 |
| 5-1 | 表紙 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 5-2 | 入札提案書類提出届兼誓約書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| 5-3 | 入札提案書類確認書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| 5-4 | 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 指定 | A4 | Word | 1枚 |
| (2) 入札価格に関する提出書類 |
| 6-1 | 入札価格内訳書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| (3)　基礎審査に関する提出書類 |
| 7-1 | 基礎的事項に関する確認書 | 指定 | A4 | Word | 適宜 |
| (4) 基本方針・実施体制に関する提案書 |
| 8-1 | 表紙 | 共通① | A4 | Word | 1枚 |
| 8-2 | 本事業に関する基本方針○本事業の事業目的及び事業内容を踏まえた基本方針の提案 | 共通② | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施体制○代表企業、構成員の役割、責任の明確性、適切性○市への報告・連絡体制、協議の仕組みの構築 |
| 事業の安定性・リスク管理○資金調達計画を含む事業収支計画の適切性○リスク分析を踏まえたリスク低減・防止策、リスクへの対応策 |
| 地域経済等への貢献○事業者の地域経済への貢献や地域社会への貢献 |
| (5) 市営住宅の整備に関する提案書 |
| 9-1 | 表紙 | 共通① | A4 | Word | 1枚 |
| 9-2 | コスト縮減○経済的な住宅整備の実現○ライフサイクルコストへの配慮 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| 9-3 | 住宅地形成○意匠･景観計画○環境共生への配慮 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| 9-4 | 共用部分○安全性○長寿社会への対応○コミュニティ形成 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| 9-5 | 住戸部分○安全性○住戸性能○空間の確保 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| (6) 施工管理・安全対策に関する提案書 |
| 10-1 | 表紙 | 共通① | A4 | Word | 1枚 |
| 10-2 | 施工管理○工事範囲の区画○無理のない全体工程表○品質管理○廃棄物対策 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| 10-3 | 安全対策○災害の発生防止等○工事車両○緊急時の対応 | 共通② | A4 | Word | 1枚 |
| (7) 入居者移転支援に関する提案書 |
| 11-1 | 表紙 | 共通① | A4 | Word | 1枚 |
| 11-2 | 実施体制 | 共通② | A4 | Word | 2枚 |
| 実施内容 |
| (8) 施設計画提案書（図面集） |
| 12-1 | 表紙 | 指定 | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-2 | コンセプト図 | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-3 | 全体配置図（1/500） | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-4 | 排水系統図 | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-5 | 工事計画図 | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-6 | 新築住棟基準階平面図（1/300） | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-7 | 日影図（1/500） | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-8 | 新築住棟立面図・断面図（1/300） | 共通③ | A3 | PDF | 2枚 |
| 12-9 | 構造計画図 | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-10 | 新築住棟住戸タイプ別平面図（1/100） | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-11 | 新築住棟仕上げ表 | 共通③ | A3 | PDF | 2枚 |
| 12-12 | 外観透視図（目線レベル） | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |
| 12-13 | 全体工程表 | 共通③ | A3 | PDF | 1枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」、「Excel」及び「PDF」はそれぞれ，Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式、Microsoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式及びPDF（\*.pdf）形式を指す。

※　様式７から様式10において、指定するファイル形式が「Word」のものについては、「PDF」での提出も可とする。ただし、テキストが読み取れる形式で提出すること。

**【各様式記入要領】**

## １　一般事項

1. 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
2. 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とする。
3. 数字はアラビア字体を使用すること。
4. 添付書類については、指定以外のもので提出しないこと。

## ２　作成上の共通留意事項

1. 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
2. 名古屋市で使用するMicrosoft Officeは、【Word2013】であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成している。
3. 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」、「\*.pdf」）に従って作成すること。なお、様式７から様式１１において、指定するファイル形式が「Word」のものについては、「PDF」での提出も可とする。ただし、テキストが読み取れる形式で提出すること。
4. 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではないが、判読可能な大きさであること。
5. 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
6. 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
7. 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。
8. 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
9. 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
10. 提出書類は様式番号毎にインデックスを付すこと。
11. 両面印刷は行わないこと。
12. 各様式において「１」「●」「※」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。
13. 様式に提案受付番号の欄がある場合は、資格審査の結果通知に付記された番号を記入すること。

２－１　企業名の記載について

1. 次頁表「提出書類の区分」の入札時に示す書類のうち様式７～１２（以下本項において「事業提案書等」という。）には、**正本・副本ともに、代表企業、構成員の名称は一切記載しないこと。また、代表企業、構成員の名称を客観的に特定できる記載は行わないこと。**
2. 主要な企業については、必要に応じて提案書に、企業名をＡ社、Ｂ社などアルファベットで記載することは可とする（ただし、企業名のイニシャルは不可）。その場合、対応する企業名を記載した一覧表を**正本のみ**に添付すること。

表　提出書類の区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時期** | **区分** | **対応様式** | **綴じ方** | **提出部数** |
| 入札参加表明時 | 入札参加資格審査時の提出書類 | 様式3-1～様式3-7及び添付資料 | ・A4バインダーファイルを縦使いで左綴じすること。 | 提出部数：３部（うち正本１部、うち副本２部）） |
| 入札時 | 入札時等の確認書類 | 様式5-1～様式5-4 | ・ファイル等には綴じず、各書類を個別に扱えるようにして提出すること。 | 提出部数：１部 |
| 入札価格に関する提出書類 | 様式6-1 | ・入札時に電子入札システムにより電子データを送信 |  |
| （以下、「事業提案書等」関係） | 基礎審査に関する提出書類 | 様式7-1～様式11-2 | ・A4バインダーファイルを縦使いで左綴じすること。 | 提出部数：１０部（うち正本１部、うち副本９部）） |
| 基本方針・実施体制に関する提案書 |
| 市営住宅の整備に関する提案書 |
| 施工管理・安全対策に関する提案書 |
| 入居者移転支援に関する提案書 |
| 施設設計提案書（図面集） | 様式12-1～様式12-13 | ・正本1部は、A4バインダーファイルを縦使いで、A3判資料を折込み左綴じすること。副本９部はA3バインダーファイルを横使いで、A3判資料を折込まずに左綴じすること。 |

３　提出方法

入札説明書記載の要領によって、提出書類（各様式）を提出すること。なお、入札参加表明時においては紙による提出があり、入札時においては紙と電子データの両方の提出があるため留意すること。

４　電子データの提出について

1. 入札時における事業提案書等の各様式の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、２部提出すること。
2. 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」、「\*.pdf」）とすること。ただし、各様式において別途指定がある場合はそれに従うこと。
3. 事業提案書等の各様式・添付資料をすべてPDF形式にして一つのファイルにした「全体版」を作成し、添付すること。

**様　式**

**１．入札説明書等に関する提出書類**

### （様式１－１）

　 年  月　 日

入札説明書等に関する質問書

「名古屋市営柳原荘２期整備事業」に関する入札説明書等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者（連絡先） | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問番号 | 資料名 | 箇所 | 項目 | 質問内容 |
| 頁 | 数 | (数) | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※質問は、本様式に応じて行数又は枚数を増やし、「質問番号」の欄に通し番号を記入してください。（列は増やさないでください。）

（様式１－２）

　　　年　　　月　　　日

名古屋市長

河　村　たかし　　様

所在地

商号又は名称

担　当　者　名

**資料提供申込書**

「名古屋市営柳原荘２期整備事業」（以下「本事業」とする。）要求水準書に示す参考資料について、下記の条件を遵守することを誓約した上で、提供を申し込みます。

記

【提供条件】

１　申込み時点で本事業の入札説明書第３の１(1)イに掲げるいずれかの企業として参加しうる事業者であること。

２　提供資料は本業務への応募検討及び応募のために必要な範囲でのみ使用し、その範囲を超えて使用又は複製しないこと。

３　提供資料及びその複製資料を第三者へ開示又は提供しないこと。

【申込方法】

１　申込みは、平成31年4月15日から5月31日午後5時までに、電子メールに本申込書を添付し申込みすること。

２　受渡しを希望する前日（名古屋市の休日を定める条例（平成3年名古屋市条例第36号）第2条第1項に規定する本市の休日は除く。）までに、電子メールにて担当部署に申込みを行い、来所時間を報告すること。

３　受渡方法は、手渡しのみとし、申込者が社名入りの身分証明書を持参すること。

 担当部署　名古屋市住宅都市局住宅部住宅整備課

 TEL:052-972-2993　MAIL:a2988@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

**２．入札説明書等に関する説明会
に関する提出書類**

（様式２－１）

年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

名古屋市営柳原荘２期整備事業に関して、説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者 | 会社名 ：　 |
| 所在地 ：　 |
| 担当者名 ：　 |
| 所属 ：　 |
| 電話番号 ：　 |
| 説明会参加人数：　 |
|  |

注1：参加者は、1社につき最大3名までとする。

注2：電子メールでの提出とすること。（電話での受付は行わない。）

**３．入札参加表明及び入札参加資格審査
時の提出書類**

### （様式３－１）

名古屋市営柳原荘２期整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格審査に関する書類

### （様式３－２）

年　　月　　日

入札参加表明書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月15日に公告された「名古屋市営柳原荘２期整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「名古屋市営柳原荘２期整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格審査に関する書類を提出いたします。

### （様式３－３）

年　　月　　日

委任状

名古屋市長

河 村 たかし　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成員）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に名古屋市営柳原荘２期整備事業（以下「事業」という。）に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者 | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格審査についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　復代理人選任についての一切の件5　事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」という。）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

＊ 入札参加者の構成員ごとに提出すること。

### （様式３－４）

年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月15日に公告された名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

名古屋市営柳原荘２期整備事業の入札参加資格確認を申請するにあたり、当グループの構成員は以下のとおりです。以下の各構成員は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員として名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成員 | 役割 | 入札参加者の構成員 |
| 設計 | 建設 | 工事監理 | 移転支援 |
| １ |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊ 各構成員が、入札説明書「第３　１　入札参加者の備えるべき参加資格要件等」を満たしていることを必ず確認すること。

＊ 行が不足する場合には、適宜追加し、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

＊ 役割欄には、代表企業、構成員の区別及び設計、建設、工事監理及び移転支援の区別を「○」で記載すること。

### （様式３－５）

年　　月　　日

入札参加者構成表（１／２）

|  |
| --- |
| １　代表企業 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：資格審査結果通知までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ２　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：資格審査結果通知までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ３　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：資格審査結果通知までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

（注）1 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式３－５）

年　　月　　日

入札参加者構成表（２／２）

|  |
| --- |
| ４　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：資格審査結果通知までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ５　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：資格審査結果通知までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

（注）1 構成員それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式３－６）

年　　月　　日

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者 | 市 |
| 1 | 会社概要※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。※全ての構成員について提出すること。 |  |  |
| 2 | 決算報告書※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。※全ての構成員について直近３期分を提出すること。 |  |  |
| 3 | 地方税にかかる納税証明書※すべての構成員について、入札参加者の共通の資格要件オ、カのいずれかに滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 4 | 消費税及び地方消費税の納税証明書※すべての構成員について、滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 5 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）※すべての構成員について入札公告日以降に交付されたものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 【以下、該当する企業のみ】 |
| 6 | 設計業務を行う者の参加要件に関する書類※建築士法の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類。※平成31年4月15日から起算して過去15年間に、延床面積1,200㎡以上の鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造の共同住宅その他これに類するホテル、病院、寄宿舎又は老人ホーム等の建築物（以下「共同住宅等」という。）の建築工事（改修工事を除く。）に係る設計を行った実績を有することを証する書類。ただし、平成19年度以降に元請として履行した住宅都市局等発注の設計業務については、業務委託成績が60点未満のものは、本履行実績とはならない。※配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類。※配置予定の技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類。※配置予定の技術者の業務実績を証する書類。 |  |  |
| 7 | 建設業務を行う者を行う者の参加要件に関する書類※建築一式工事について、名古屋市内に本社がある企業で、建設業法第27条の23の規定による経営事項審査の結果の総合評点が830点以上であることを証する書類。※平成31年4月15日から起算して過去15年間に、延床面積800㎡以上の鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造の共同住宅等の建築工事（改修工事を除く。）を施工した実績を有することを証する書類。（一般共同企業体の場合は、入札説明書を参照すること）なお、当該実績は、元請人として受注したものに限る。ただし、平成19年度以降に元請として施工した名古屋市住宅都市局等発注工事については、工事成績が65点未満のものは、本施工実績とはならない。※配置予定の技術者が、一級建築施工管理技士若しくは一級建築士の資格を有していることを証する書類、又は建設業法第15条第2号ハの規定による認定を証する書類。※配置予定の技術者の施工実績を証する書類。※配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類。 |  |  |
| 8 | 工事監理を行う者を行う者の参加要件に関する書類※建築士法の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類を提出すること。※平成31年4月15日から起算して過去15年間に、延床面積1,200㎡以上の鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造の共同住宅等の建築工事（改修工事を除く。）に係る工事監理を行った実績を有することを証する書類。※配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類。※配置予定の技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類。※配置予定の技術者の業務実績を証する書類。 |  |  |

＊ 構成員ごとに本様式を作成し、提出すること。

＊ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に○印を記入すること。

### （様式３－７）

年　　月　　日

暴力団対策に係る誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月15日に公告のありました「名古屋市営柳原荘２期整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から総合評価一般競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

役員等名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職 | （フリガナ）氏　名 | 生年月日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |

＊ 構成員はそれそれ、本様式を作成し提出すること。

＊ 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

＊ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

### （様式３－８）

年　　月　　日

構成員の変更申請書兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成員 を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成員は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載すること)

### （様式３－９）

年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

**４．資格審査通過後に入札を**

**辞退する場合の提出書類**

### （様式４－１）

入札辞退届

年　　月　　日

名古屋市長

河 村 たかし　様

［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月15日付で市が公表した「名古屋市営柳原荘２期整備事業」について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書等を提出し、市から資格審査を通過したという通知を受領しましたが、都合により入札の参加を辞退します。

**５．入札時の提出書類**

### （様式５－１）

名古屋市営柳原荘２期整備事業

入札全般に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式５－２）

年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

平成31年4月15日に公告のありました名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

### （様式５－３）

年　　月　　日

入札・提案書類確認書

| 様式番号 | 書式名 | 提出部数 | 入札参加者 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札全般に関する提出書類 |
| 5-1 | 表紙 | 1部 |  |  |
| 5-2 | 入札提案書類提出届兼誓約書 | 1部 |  |  |
| 5-3 | 入札提案書類確認書 | 1部 |  |  |
| 5-4 | 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 1部 |  |  |
| (2) 入札価格に関する提出書類 |
| 6-1 | 入札価格内訳書 | （電子入札システムで提出） |
| (3)　基礎審査に関する提出書類 |
| 7-1 | 基礎的事項に関する確認書 | 10部 |  |  |
| (4) 基本方針・実施体制に関する提出書類 |
| 8-1 | 表紙 | 10部 |  |  |
| 8-2 | 本事業に関する基本方針 | 10部 |  |  |
| 事業実施体制 |  |  |
| 事業の安定性・リスク管理 |  |  |
| 地域経済等への貢献 |  |  |
| (5) 市営住宅の整備に関する提案書 |
| 9-1 | 表紙 | 10部 |  |  |
| 9-2 | コスト縮減 | 10部 |  |  |
| 9-3 | 住宅地形成 | 10部 |  |  |
| 9-4 | 共用部分 | 10部 |  |  |
| 9-5 | 住戸部分 | 10部 |  |  |
| (6) 施工管理・安全対策に関する提案書 |
| 10-1 | 表紙 | 10部 |  |  |
| 10-2 | 施工管理 | 10部 |  |  |
| 10-3 | 安全対策 | 10部 |  |  |
| (7) 入居者移転支援に関する提案書 |
| 11-1 | 表紙 | 10部 |  |  |
| 11-2 | 実施体制 | 10部 |  |  |
| 実施内容 |  |  |
| (8) 施設計画提案書（図面集） |
| 12-1 | 表紙 | 10部 |  |  |
| 12-2 | コンセプト図 | 10部 |  |  |
| 12-3 | 全体配置図（1/500） | 10部 |  |  |
| 12-4 | 排水系統図 | 10部 |  |  |
| 12-5 | 工事計画図 | 10部 |  |  |
| 12-6 | 新築住棟基準階平面図（1/300） | 10部 |  |  |
| 12-7 | 日影図（1/500） | 10部 |  |  |
| 12-8 | 新築住棟立面図・断面図（1/300） | 10部 |  |  |
| 12-9 | 構造計画図 | 10部 |  |  |
| 12-10 | 新築住棟住戸タイプ別平面図（1/100） | 10部 |  |  |
| 12-11 | 新築住棟仕上げ表 | 10部 |  |  |
| 12-12 | 外観透視図（目線レベル） | 10部 |  |  |
| 12-13 | 全体工程表 | 10部 |  |  |

\* 必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に「○」を記入すること（市欄は、市が使用する）。

### （様式５－４）

年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

名古屋市長

河 村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋市営柳原荘２期整備事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

### （様式６－１）

入札価格内訳書

入札金額

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| **名古屋市営柳原荘２期整備事業費** | **円** |

（上記入札金額の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| **調査業務費** | **円** |
|  | 測量調査費 | 円 |
|  | 地質調査費 | 円 |
|  | 電波障害調査費 | 円 |
|  | 周辺家屋調査費 | 円 |
|  | その他（　　　　） | 円 |
| **設計業務費** | **円** |
| **建設業務費** | **円** |
|  | くい工事費 | 円 |
|  | 建築工事費 | 円 |
|  | 電気設備工事費 | 円 |
|  | 衛生設備工事費 | 円 |
|  | 昇降機工事費 | 円 |
|  | ガス工事費 | 円 |
|  | 駐車場整備費 | 円 |
|  | 外構整備費 | 円 |
|  | その他（　　　　） | 円 |
| **工事監理業務費** | **円** |
| **入居者移転支援業務費** | **円** |
| **その他（　　　　）** | **円** |
| **合　計** | **円** |

【留意事項等】

　１　金額欄には消費税及び地方消費税相当額を**除いた額**を記入してください。

２　行が不足する場合は、適宜追加してください。

（参考）想定出来高割合表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 | 合計 |
| 名古屋市営柳原荘２期整備事業 | ０％ | ％ | ％ | ％ | １００％ |

【留意事項等】

　１　契約金額に占める各年度の出来高想定をパーセントで記入してください。ただし、平成31年度は０％とします。

### （様式７－１）

**基礎的事項に関する確認書**

| 確認項目 | 確認内容 | 提案内容（記入欄） | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法令の遵守 | ・建築基準法その他本事業に関連する法令等を遵守していること。・建蔽率（60％）・容積率（200％）・高さ規制（道路斜線・隣地斜線）・高度地区（31ｍ高度地区）・日影規制（5ｍライン4時間・10ｍライン2.5時間） | 事業用地面積 | 1457.71㎡ |  |  |
| 建築面積 | ㎡ |
| 建蔽率 | ％ |
| 延べ面積 | ㎡ |
| 容積率対象面積 | ㎡ |
| 容積率 | ％ |
| 最高の高さ | ｍ |
| 斜線制限－道路斜線－隣地斜線 |  |
| 日影規制－5ｍﾗｲﾝ　　　　－10ｍﾗｲﾝ | 時間時間 |
| 施設計画 |  |  |  |  |
|  | 市営住宅 | ・市営住棟の戸数：合計36戸以上一般世帯向（3DK）：9戸以上小家族世帯向（2DK）：26戸以上身障単身者向（1LDK）：1戸・住戸専用面積（PS及びメーターボックスの面積は含めるが、バルコニー及びアルコーブの面積は含めない。）一般世帯向（3DK）：61.83㎡小家族世帯向（2DK）：51.97㎡身障単身者向（1LDK）：51.97㎡※住戸専用面積は上記面積の2.5％未満の増減は認める。 | 整備する住戸タイプ | 間取り | 住戸専用面積 | 戸数 |  |  |
|  |  | 一般世帯向 | 3DK | ㎡ | 戸 |
|  |  | 小家族世帯向 | 2DK | ㎡ | 戸 |
|  |  | 身障単身者向 | 1LDK | ㎡ | 戸 |
|  |  | 合計 | － | 戸 |
|  |  | ・整備する住戸は、左右反転タイプを除き、原則として、各住戸タイプは同一の間取りとする計画となっているか。 |  |  |  |
|  |  | ・身障単身向の住戸は、上階が小家族向けとなる住戸配置となっているか。 |  |  |  |
|  | 付帯施設 | ・駐車場は平面式駐車場（立体駐車場は不可）を整備戸数に基づき11台分（うち身障者用1台分）以上整備する計画となっているか。 |  |  |  |
|  |  | ・自転車駐輪場は整備戸数に基づき45台分以上整備する計画となっているか。 |  |  |  |
|  |  | ・ゴミ置き場を1か所整備する計画となっているか。 |  |  |  |
|  |  | ・植栽帯など緑化面積は、団地敷地全体の緑化率が20%となるよう整備する計画となっているか。 |  |  |  |
|  |  | ・市営住宅の屋根に太陽電池パネル容量13kw以上の太陽光発電装置を設置する計画となっているか。 |  |  |  |
| 設計業務 | ・実施設計については、整備済みの第1期工事と仕様の統一性へ配慮するとともに、特殊工法を避ける等の施工の蓋然性に配慮した計画となっているか。 |  |  |  |
|  | ・建築物環境配慮制度（CASBEE名古屋）においては、評価ランクB+ 以上を取得する計画となっているか。 |  |  |  |
|  | ・新築住宅の「住宅の品質確保の促進等に関する法律」に基づく住宅性能については、要求水準書別紙2「住宅性能評価の等級」に示す等級以上とする計画となっているか。 |  |  |  |
| 建設業務 | ・建設工事を実施する範囲を仮囲いで確実に区画を行い、区画外に建築資材の仮置き、駐車を生じさせない計画となっているか。 |  |  |  |
|  | ・現場代理人は常駐、監理技術者は専任で配置する計画となっているか。 |  |  |  |
|  | ・住戸内工程（建築・設備）を先行的に確認するためのモデルルームを新築住宅の竣工の約3か月前までに身障者向けを除くタイプ別に設置する計画となっているか。 |  |  |  |
| 入居者移転支援業務 | ・相談ダイヤルの受付時間に関する提案があるか |  |  |  |

【留意事項等】

１　提案内容（記入欄）には、確認内容に対する配慮等の内容等を記載してください。また、参照様式の記載に加えて、さらに説明が必要な場合には、対応様式番号（例：【様式○○】による）を記載してください。

２　提案内容に応じて、適宜、欄を追加して記載してください。

３　内容を確認の上、確認欄に○印を記載してください。

### （様式12－１）

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋市営柳原荘２期整備事業

施設計画提案書（図面集）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式●－１）

共通①

※「共通①」のテキストボックスは削除すること。

名古屋市営柳原荘２期整備事業

●●に関する提案書

※上記の●●には（基本方針・実施体制、市営住宅の整備、施工管理・安全対策、入居者移転支援）から挿入すること

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式●－●）

共通②

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。２　様式の記載に際しては、少なくとも【提案書類一覧】の記載内容について、明らかにすること。３　「共通②」のテキストボックスは削除すること。注：本様式は、A4サイズ縦置きとすること。 |

### （様式●－●）

共通③

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。２　様式の記載に際しては、少なくとも【提案書類一覧】の記載内容について、明らかにすること。３　「共通③」のテキストボックスは削除すること。注：本様式は、A3サイズ横置きとすること。 |