委　任　状

　　年　　月　　日

私は、

・名古屋市建築確認台帳記載事項証明書交付要綱第５条第１項の規定に基づく申請書の提出、及び台帳記載事項証明書の受領、

・事務取扱要領に基づく検査済証等処理経過の証明願の申請、及び検査済証等処理経過の証明書の受領

を下記の者に委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象建築物等の建　築　主　等 |  |
| 対象建築物等の建　築　場　所 |  |
| 確認済証番号 |  |

委任者

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

(法人の場合は、所在地、名称及び代表者氏名)

受任者

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

注　「委任者」が法人の場合は、必ず法人の代表者印を押印してください

**記　　入　　例**



**「受任者」には、必ず窓口に来る方の名前を記入**してください。

なお、下記注意もご一読ください。

「委任者」は建築主、または現在の所有者になります。

法人の場合は、会社名、代表者名の記名、代表者印の押印が必要です。

株式会社名古屋　建築　花子

名古屋市中区錦三丁目○番地

名古屋　太郎

名古屋市中区丸の内三丁目○番地

確認番号が不明な場合は、建築計画概要書等閲覧申請により特定して下さい。

**建築当時の**建築主、建築場所を記入してください。

名古屋　太郎

中区丸の内三丁目○番地

１２－３４５６７

委任状を作成した日を記入してください。（空欄にしないでください）

○ 　 ○　　○

**注意**

１　必ず、全ての欄に記入した上でお持ちください。空欄の箇所がある場合、受け付けできません。

２　「受任者」の欄には必ず窓口に来る方の住所と氏名か、会社名と会社の所在地及び指名をご記入ください。「受任者」の欄に記載された方と窓口に来た方が異なる場合は、受け付けできません。

３　「委任者」が法人（株式会社等）の場合は法人名（所在地、名称）と代表者役職(代表取締役等)と氏名を記入してください。

４　「受任者」が社員である場合、社員自身の本人確認書類（免許証等）に加えて、法人に属する事の分かる書類（社員証、名刺等）を持参してください。

５　建築確認台帳記載事項証明書交付申請書の申請者には「委任者」名を、代理者には「受任者」名を記入してください。