



平成28年度

身体障害者を対象とした名古屋市職員採用選考試験案内

平成28年7月22日 名古屋市人事委員会

【申込方法及び期間】※申込方法は3～4ページ参照

- インターネット申込 7月26日(火)から8月14日(日)までの本登録完了分有効
- 郵送申込 7月26日(火)から8月14日(日)までの消印有効

この試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、身体障害者の方を対象として、その雇用の促進をはかることを目的として行うものです。

申し込みについての
注意事項

- ▶ 本選考において**申し込める試験区分は、一人につき一区分です。**
- ▶ 第1次試験が同一日に行われる採用試験（第2類・免許資格職）及び採用試験（職務経験者）との**併願はできません。**
- ▶ 申込後の試験区分の変更はできません。

1 試験区分・採用予定人員・主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容	
行政一般	13名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など	名古屋市職員第1類採用試験など、他の採用試験で採用された職員と同様の業務に従事します。 (勤務時間は、1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。)
学校事務	3名程度	本市の小・中学校又は特別支援学校における事務(予算、文書管理、教職員の給与・福利厚生 など)	

(注) 採用予定人員は現時点での目安であり、今後の事業計画等により変動することがあります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 次のいずれにも該当しない方（いずれかに該当する場合、本市職員になることはできません。）
 - ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (2) 次のア及びイの条件をすべて満たす方
 - ア 身体障害者手帳の交付を受けている方
 - イ 昭和46年（1971年）4月2日から平成11年（1999年）4月1日までに生まれた方
- (3) その他
本市職員である人は受験できません（嘱託員、任期付任用職員、臨時的任用職員を除く。）。

3 選考の日程、会場及び試験の内容等（日程・会場は変更する場合があります。）

(1) 日程及び会場

日程及び会場は、必ず受験票及び第2次試験対象者通知で確認してください。なお、日程を受験者の希望により変更することは一切できません。

日程	実施事項等	試験段階	結果発表日	試験会場
9月25日(日) 【開場】 午前8時45分 【着席】 午前9時00分	<筆記試験(教養試験)> ・ 身体障害者手帳を持参してください。 ・ 服装は自由です(普段着で可)。	第1次 試験	10月6日(木) 第2次試験 対象者のみに、 文書で通知し ます。	8ページ 第1次試験 会場予定地
	<筆記試験(作文試験)>		11月4日(金) 合格者のみ に、文書で通 知します。	
10月15日(土) 又は 10月16日(日)	<面接試験> (実施日は受験票で指定し、集合時間等は 第2次試験対象者に文書で通知します。)	第2次 試験		8ページ 第2次試験 会場予定地

- ・ 第2次試験対象者は、第1次試験の得点により決定します。
- ・ 合格者は、第1次試験及び第2次試験の得点を合計して決定します。
- ・ 受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

(2) 試験等の実施事項

試験科目	時間	配点	試験の内容等
第1次試験 筆記試験 教養試験	85分 ※2	200点	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能をみる高等学校卒業程度の試験(択一式・25問全問必須解答) 知識分野(社会科学、人文科学、自然科学) 知能分野(文章理解、判断推理等)
第2次試験 ※1 作文試験	60分	200点	文章による表現力、課題に対する理解力などをみる試験(記述式) (試験は第1次試験日に実施しますが、採点は第2次試験で行います。)
第2次試験 面接試験	午前又は 午後	600点	個別面接を行います。

※1 問題は活字印刷文又は点字印刷文による出題です。

身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時に所定の手続きによりご相談ください。

活字印刷文の場合、問題冊子の活字の大きさは、およそ 13ポイント(この大きさ) 程度です。

※2 点字による受験の場合は、試験時間が異なります。

注：教養試験の例題や過去に出題した作文試験の課題を、名古屋市公式ウェブサイト(以下「市ウェブサイト」といいます。)に掲載しています。

4 受験申込手続

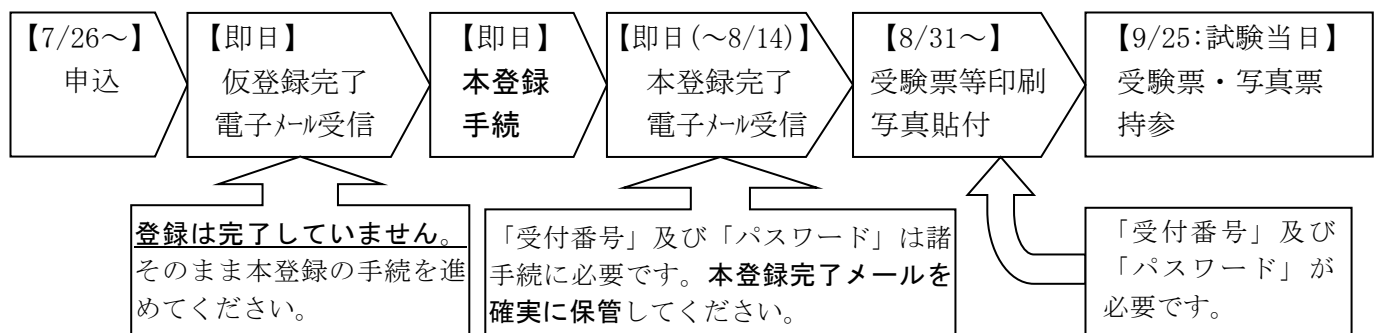
- 複数の試験区分に申し込むことはできません。
- 申込後の試験区分の変更は、一切できません。
- 名古屋市職員採用選考は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。
貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。
(「12 その他」参照)

(1) インターネットによる申込

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコンと電子メールアドレスのほか、受験票等印刷のためにプリンターと Adobe Reader が必要です。Adobe Reader がインストールされていない場合は、http://get.adobe.com/jp/reader/にアクセスして無料でダウンロードできます。</p> <p>※ 受験票の印刷は A4 判の普通紙で行ってください。</p> <p>※ 使用されるパソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。</p>
期間	<p>7月26日（火）から8月14日（日）までに本登録が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 必ず期間内に本登録まで完了させてください（本登録が完了すると、それをお知らせする電子メールが通常数時間以内に届きます。）。 ・ 期間中でも、午前2時00分から午前4時59分までは申込できません。また、システム管理等のため、システムの運用を、予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。 ・ <u>使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</u>
アクセス方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名古屋市電子申請サービス (https://www.e-shinsei.city.nagoya.jp/) にアクセスし、「利用手引き」等を読んだうえで、「平成28年度名古屋市職員採用選考（身体障害者を対象とした採用選考）を申し込む」をクリックし、順次画面の指示に従ってください。 ・ 詳しくは、名古屋市電子申請サービスの画面や電子メールの指示に従ってください。 <p>※ 「受付番号」と「パスワード」は受験票をダウンロードする際に必要となりますので、必ずメモして控えておいてください。</p> <p>※ <u>送付された電子メール等は印刷する等、確実に保存してください。</u> (紛失した場合、受験に影響が生じます。)</p>
受験票等の交付手順	<ol style="list-style-type: none"> ① 8月31日（水）以降に送付する電子メールを確認し、電子メールの記載内容に従って「受付番号」と「パスワード」を入力し、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください（受験票はPDFファイルとして発行します。）。 ② 9月2日（金）までに電子メールが届かない場合は、市ウェブサイトに掲載される手順に従ってください。 ③ 写真票兼承諾書は、必ず、<u>写真を貼付し、申込内容を確認のうえ記名し、試験当日に受験票とともにお持ちください。</u> 写真や記名がない場合は受験できません。

◎ フローチャート〈インターネットによる申込から第1次試験までの一例〉



(2) 郵送による申込(速達郵便を推奨します。) ※ 郵送申込(定型外の速達)には通常 400 円必要です。

提出書類	6～7ページの「記入要領」に従い、次の2点を整えてください。 ① 受験申込書(本案内にはさみこんである指定の用紙又は市ウェブサイトからプリントアウトした指定の用紙) ② 82円分の切手(受験票、写真票兼承諾書を郵送する際の送料)を受験申込書にクリップで留めてください。
期間	7月26日(火)から8月14日(日)までの消印のあるものが有効です。 ・ 書類の記入内容等に不備がある場合は受理できませんので、確実に6～7ページの「記入要領」に従って、期限に余裕をもって申し込んでください。
送付方法	・ 提出書類を角形2号の封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。 ・ 封筒の裏に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 【送付先】〒460-8508 名古屋市人事委員会事務局任用課 (住所記入不要)
受験票等の交付手順	① 8月31日(水)以降に受験票、写真票兼承諾書を郵送します。 ② 9月2日(金)までに届かない場合は、市ウェブサイトに掲載される手順に従ってください。 ③ 写真票兼承諾書は、必ず、写真を貼付し、申込内容を確認のうえ記名し、試験当日に受験票とともにお持ちください。写真や記名がない場合は受験できません。

5 試験時に必要な個別の配慮の希望について

手話通訳、点字による受験又は拡大鏡、補聴器若しくは日常生活用具等の使用など、試験会場で配慮を希望する方は、必ず受験申込書に必要事項を記入してください。(7ページの「記入要領」⑫参照)

ただし、日常生活用具の使用は、名古屋市重度障害者(児)日常生活用具給付要綱で日常生活用具として給付の対象となっている用具を、当該用具給付対象者となる「障害及び程度」に該当する方が使用する場合に限ります。

点字器、拡大鏡、補聴器又は日常生活用具等を使用する場合は、試験当日、各自持参していただくこととなります。

6 合否通知等について

- ・ 第2次試験対象者及び合格者への試験結果の通知は文書で行います。また、それぞれの発表日から約1週間、該当する方の受験番号を人事委員会事務局前(市役所東庁舎1階内)の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します(詳細は必ず文書による通知を確認してください)。
- ・ 不合格者は試験成績の通知を受けることができます。詳細は受験申込書等を参照してください。
- ・ 電話等による合否に関する問い合わせはお答えいたしかねます。

7 合格から採用まで

- (1) この選考の合格者は、原則として平成29年4月以降に採用されます。
- (2) この選考の合格者は、高校卒として採用されます。
- (3) 受験資格がないことや、受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用選考の受験を無効とします。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

8 個人情報取扱

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 勤務条件（平成28年4月現在）

(1) 初任給の例

採用時の年齢 及び職務経験年数		18歳 高校新規卒業	25歳 職務経験5年	35歳 職務経験15年	45歳 職務経験25年
初任給例	行政一般	167,785円	203,665円	243,570円	268,755円
	学校事務	163,403円	197,395円	246,143円	284,945円

- ・ 上表の初任給例は、高校卒業後の新卒の場合及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。
- ・ 初任給は、学校卒業後の経歴に応じて加算される場合があります。
- ・ 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- ・ 「学校事務」は県費負担職員となり、給与、勤務時間その他の勤務条件については愛知県の条例等が適用されます。
- ・ 採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(2) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

(3) 休暇制度

年次休暇が1年度につき原則20日間あり、残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。

(4) 勤務内容

名古屋市職員第1類採用試験など、他の採用試験で採用された職員と同様の業務に従事します。

10 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。日程変更等の有無は下記の問い合わせ方法により、当日午前7時以降にご確認ください。

(1) 電話（テレドーム）による問合せ

【0180 - 991 - 758】へ電話をかけ、繋がるとメッセージが再生されます。

(2) Twitterによる確認(https://twitter.com/nagoyashi_saiyo)



11 申込後の注意事項

申込後に登録内容に変更のあった方は至急、人事委員会事務局任用課試験係（電話 052-972-3308）までご連絡ください。なお、申込後の試験区分の変更は、一切できません。

12 その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務（これを行う職域は係単位で定めます。）

（例）税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

（代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。）

(2) 受験申込や受験にあたっての注意事項等

この採用選考を実施するにあたり、「名古屋市職員採用試験受験申込み及び受験並びに採用試験の施行に関する告示」の規程を準用します。

~~~~~

## 平成 28 年度 身体障害者を対象とした名古屋市職員採用選考 受験申込書 記 入 要 領

- ※印欄以外の欄を、もれなく正確に記入してください。
- 記入は黒のインクかボールペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。
- かい書で、略字を使用せず、丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項について虚偽・不正があった場合には、この採用選考の受験を無効とします。

|           |                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 受験番号    | ・ 記入しないでください。                                                                                                         |
| ② 試験区分    | ・ 申し込む試験区分にチェックしてください。                                                                                                |
| ③ 性別      | ・ 該当する項目にチェックしてください。                                                                                                  |
| ④ 氏名      | ・ 略字は用いず、丁寧にかい書で記入してください。フリガナも記入してください。                                                                               |
| ⑤ 生年月日    | ・ 生年月日を記入してください。                                                                                                      |
| ⑥ 住所(送付先) | ・ 試験結果等の通知を送付するあて先を都道府県名、マンション等の建物名・部屋番号も含めて記入してください。                                                                 |
| ⑦ 連絡先     | ・ 平日の昼間に確実に連絡のとれる電話番号（原則、本人の携帯電話。その他、勤務先、家族・友人等の伝言を依頼できるところを含む。）を、確実に連絡のとれる順に2つ記入してください。<br>・ 【 】内には、電話の持ち主を記入してください。 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑧ 身体障害者手帳       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交付機関名、交付年月日、交付番号、障害名、等級（身体障害者等級表によるもの）を身体障害者手帳の記載どおりに記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑨ 学歴            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学院・大学・短期大学・高等専門学校・高等学校等の学歴を直近から順に2つ記入してください。</li> <li>・ 「卒業」の欄は、その学校を既に卒業している場合には「卒業」、今年度に卒業見込みの場合には「卒業見込」にチェックしてください。</li> <li>・ 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定試験）合格については、「学校名」の欄に「高卒認定」（又は「大検」と記入し、「在学期間」の欄に合格年を記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| ⑩ 職歴            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最終学歴後の職歴（正規のほか1か月以上の長期アルバイト、派遣、契約、嘱託、自営等も含む。）について、直近から順に4つまで記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ⑪ 免許・資格等        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現在お持ちの免許・資格・検定等を、記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ⑫ 筆記・面接試験における配慮 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書の記載に従ってすべての質問項目について、該当する箇所にチェックし、必要事項を記入してください。</li> <li>・ 日常生活用具として給付の対象となっている用具については、「ウェルネットなごや」に掲載されている障害者福祉のしおり（在宅サービス：日常生活用具の給付）をご確認ください。<br/>(<a href="http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/view/wel/shiori/zaitaku/nichijyohin.html">http://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/view/wel/shiori/zaitaku/nichijyohin.html</a>)</li> <li>・ 事前に連絡がとれないと配慮ができない場合があります。電話で連絡がとりにくい方は、電子メールアドレスを記入してください。</li> </ul> |
| ⑬ 試験成績の通知       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不合格者は試験成績の通知を受けることができます。通知を希望する場合はチェックしてください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 記載内容の確認         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記入事項をすべて確認のうえ、氏名を書いてください。確認月日も忘れずに記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**【参考】過去の実施結果**（詳しくは市ウェブサイトでご確認ください。）

| 実施年度     | 受験者数(人) | 合格者数(人) | 倍率(倍) |
|----------|---------|---------|-------|
| 平成 27 年度 | 5 6     | 1 9     | 2. 9  |
| 平成 26 年度 | 6 7     | 1 8     | 3. 7  |
| 平成 25 年度 | 7 4     | 2 0     | 3. 7  |

**<試験会場案内>**

- ※ 掲載している試験会場はあくまで予定です。**必ず各自の受験票で確認してください。**
- ※ 試験会場への来場は、できる限り公共交通機関を利用してください。なお、自家用車等での来場の際は各自で駐車場を用意してください。
- ※ 試験会場内の下見はできません。
- ※ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

**◇ 第 1 次試験会場予定地（受験票受領後、市ウェブサイトを必ずご覧ください。）**

- 【名古屋市立大学 滝子キャンパス】 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1 番地
- 【名古屋工業大学】 名古屋市昭和区御器所町
- 【名古屋学院大学 日比野学舎】 名古屋市熱田区大宝三丁目 1 番 17 号

**◇ 第 2 次試験会場予定地**

- 【中土木事務所ビル職員研修室】 名古屋市中区千代田一丁目 5 番 8 号

アクセス方法：地下鉄名城線「矢場町」下車 3 番出口  
若宮大通を東へ 3 0 0 m  
地下鉄鶴舞線「鶴舞」下車 1 番出口  
北へ 5 0 0 m、丸田町交差点を左折

**◇ Twitterはじめました！**

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています！  
フォローをお待ちしております！



**<申込及び問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課試験係**

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL: 052-972-3308

FAX: 052-972-4182

Mail: a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp

この試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。