

【 記 載 例 】

<様式1-3>

収支予算書

収入の部

項 目	予 算 額	積 算 内 訳
主催団体負担金 協賛企業協力金 名古屋市及び陸前高田 市市民交流事業補助金	500,000 230,000 50,000	チラシスポンサー8社
合 計	780,000	

支出の部

項 目	予 算 額	積 算 内 訳
【補助対象経費】		
会場使用料	100,000	備品購入費40,000円・機材設営費60,000円
印刷経費	100,000	チラシ1万部、会議資料等
運送費	200,000	機材等運搬費 片道100,000円×往復
交通費	200,000	新幹線代 往復40,000円×5名
宿泊費	50,000	1泊10,000円×5名
小計	650,000	
【補助対象外経費】		
講師謝礼	50,000	1名1回分
飲食費	80,000	スタッフ弁当代
小計	130,000	
合 計	780,000	
	(うち補助対象経費	650000)

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4としてください。